# سمات المدير الناجح Successful Manager Characteristics

يقدم هذا الإنفوجرافيك عرضًا بصريًا منظمًا لأهم السمات والجدارات التي تميز المدير الناجح في بيئات العمل المعاصرة، مع إبراز دور الكفاءة الإدارية في تحقيق الأداء العالي وتعزيز التميز المؤسسي.

18 March 2026 | الكاتب: **د. محمد العامري** | المشاهدات: 751




**انفوجرافيك تدريبي تلخيصي لتوضيح (سمات المدير الناجح - Successful Manager Characteristics)**

تظهر كفاءة المدير في طريقة استماعه للفريق، وقراءته للموقف، وتحويله القرار إلى مسؤولية واضحة.

## خريطة القراءة

الفيديو والإنفوجرافيك
الاتصال والعمل ضمن فريق
إدارة الذات والقيادة
التفكير الناقد والمهنية
تطبيق السمات في موقف واحد
بيانات الإنفوجرافيك وتوثيقه

### الفيديو والإنفوجرافيك

# سمات المدير الناجح
## Successful Manager Characteristics

**كفاءة إدارية**
**(Managerial Competency)**

مجموعة المهارات لتحقيق أداء قيادي وإداري

أداء مرتفع
(High Performance)

مهارات وقابليات
(Skills & Capabilities)



### 1- الاتصال
**(Communication)**




### 2- العمل ضمن فريق
**(Teamwork)**




### 3- إدارة الذات
**(Self Management)**




### 4. القيادة
**(Leadership)**




### 5. التفكير الناقد المتفتح
**(Critical Thinking)**




### 6. المهنية
**(Professionalism)**





من إعداد
**د. محمد العامري**
مدرب و خبير استشاري
00966567558658 | www.mohammedaameri.com

لم يعد النجاح الإداري في عالم الأعمال المعاصر قائمًا على المؤهلات الأكاديمية أو الخبرة المحدودة فقط، بل أصبح مرتبطًا بما يُعرف بالكفاءة الإدارية، وهي منظومة متكاملة من المهارات والسلوكيات والقدرات التي تمكّن المدير من تحقيق أداء متميز في مختلف المواقف التنظيمية. وتعكس هذه الكفاءة قدرة المدير على التكيف مع بيئة العمل المتغيرة، وإدارة التعقيد، وتحقيق التوازن بين الأبعاد الإنسانية والتنظيمية والاستراتيجية.

### الاتصال والعمل ضمن فريق

وتُعد مهارة الاتصال من أهم سمات المدير الناجح، حيث تمثل الأساس في نقل الأفكار والرؤى وبناء الفهم المشترك داخل المنظمة، وتشمل القدرة على التعبير الواضح شفهيًا وكتابيًا، والإصغاء الفعّال، واستخدام التقنيات الحديثة في تبادل المعلومات، مما يسهم في تعزيز جودة القرارات وتقليل سوء الفهم التنظيمي.

أما العمل ضمن فريق فيعكس قدرة المدير على التعاون والتكامل مع الآخرين، سواء كعضو أو قائد، حيث يسهم في بناء فرق عمل عالية الأداء، وإدارة الصراعات بشكل إيجابي، وتعزيز روح المشاركة، وبناء التوافق بين الأفراد، وهو ما يعد عنصرًا أساسيًا في تحقيق الأهداف الجماعية داخل المنظمة.



يستمع المدير إلى الفريق ليفهم أين يتعطل تسليم الطلب، قبل اقتراح تغيير طريقة العمل.

### إدارة الذات والقيادة

وتبرز إدارة الذات كإحدى السمات الجوهرية، حيث تتضمن وعي المدير بذاته، وقدرته على تقييم سلوكه وتقويمه، وتحمل المسؤولية، والالتزام بالقيم الأخلاقية، وإدارة ضغوط العمل بمرونة، مما يعزز من مصداقيته ويزيد من تأثيره القيادي داخل المنظمة.

أما القيادة فهي جوهر الدور الإداري، حيث تتجسد في قدرة المدير على التأثير في الآخرين، وتحفيزهم، وتوجيههم نحو تحقيق الأهداف، مع مراعاة التنوع الثقافي في بيئة العمل، وفهم التغيرات العالمية، وقيادة المبادرات الاستراتيجية التي تسهم في تطوير المنظمة.

### التفكير الناقد والمهنية

ويأتي التفكير الناقد المتفتح ليعكس البعد العقلي والتحليلي للمدير، حيث يتمثل في قدرته على جمع المعلومات وتحليلها بشكل منهجي، وفهم المشكلات من منظور شمولي، وتقديم حلول مبتكرة قائمة على التفكير المنطقي والإبداعي، وهو ما يعزز جودة القرارات ويزيد من فاعلية

الأداء.

أما المهنية فتمثل الإطار السلوكي الذي يحكم أداء المدير، حيث تتجسد في الالتزام بالمعايير المهنية، وبناء الثقة، والمحافظة على الانطباع الإيجابي، والسعي المستمر للتطوير الذاتي، وإدارة المسار الوظيفي بوعي واستراتيجية، مما يعكس صورة احترافية تعزز مكانة المدير داخل المنظمة وخارجها.

### تطبيق السمات في موقف واحد

ومن منظور تكاملي، فإن هذه السمات لا تعمل بشكل منفصل، بل تتداخل لتشكل نموذجًا متكاملًا للكفاءة الإدارية، حيث يعزز الاتصال العمل الجماعي، وتدعم القيادة إدارة الذات، ويغذي التفكير الناقد جودة القرارات، وتُضفي المهنية طابع الاستدامة على الأداء، مما يجعل المدير قادرًا على تحقيق التميز في بيئة عمل تتسم بالتغير والتنافسية العالية.

### ست سمات تظهر في طريقة معالجة تأخّر الطلبات

تتأخر بعض طلبات الصيانة عند انتقالها بين الاستقبال والفريق الفني. كيف يعالج المدير المشكلة دون أن يفترض سببها مسبقًا؟

**الاتصال** يستمع للطرفين ويعيد صياغة ما فهمه قبل أن يتفق معهما على نقطة التسليم.

**العمل ضمن فريق** يشرك من يُسلّم الطلب ومن يستلمه في اختبار التعديل.

**إدارة الذات** يؤجل اللوم، ويقرّ بما لا يعرفه عن سبب التأخر.

**القيادة** يوضّح الهدف: ألّا يبقى الطلب بلا مسؤول، ويحدد من يتابع التجربة.

**التفكير الناقد** يقارن أوقات انتقال الطلبات ليميز التعطل عند التسليم من التأخر بعده.

**المهنية** يوثّق ما اتُّفق عليه ويُحدد موعدًا لمراجعة النتيجة.

### بيانات الإنفوجرافيك وتوثيقه

 بيانات الإنفوجرافيك:
رقم الإنفوجرافيك: INF-MGMT-008
التصنيف: الإدارة
المستوى: متوسط
نوع المحتوى: إنفوجرافيك تدريبي
تاريخ النشر: 2026 – مارس

✍ التوثيق:
يسعدني أن يُعاد نشر هذا المحتوى أو الاستفادة منه في التدريب والتعليم والاستشارات، ما دام يُنسب إلى مصدره ويحافظ على منهجيته.
هذا الإنفوجرافيك من إعداد:
د. محمد العامري
مدرب وخبير استشاري في التنمية الإدارية والتعليمية

 الموقع الإلكتروني
https://www.mohammedaameri.com/

 الموقع الإلكتروني لمركز الإتقان الدولي للتدريب

https://itqancsa.com/

 للمزيد من المعارف والتحديثات ندعوكم للاشتراك في قناة الواتساب للمدرب د. محمد العامري
https://whatsapp.com/channel/0029Vb6rJjzCnA7vxgoPym1z

شاكرين لكم سلفًا مساهمتكم في نشر هذا المحتوى المعرفي لتعم الفائدة بإذن الله.

#د_محمـــد_العامري #الإنفوجرافيك_التـــدريبي #ســمات_المدير_الناجح #الإدارة #القيـــادة #الكفاءة_الإداريـــة #إدارة_الأعمـــال #التطوير_المؤسسي #التطوير_المهني #الذكاء_العاطفي
#Successful_Manager #Management #Leadership #Managerial_Competency #Communication #Teamwork #Critical_Thinking #Professionalism #Business_Management