اختبار محاكاة لدورة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) PMP Exam Simulation Test

اختبار المحاكاة لشهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) يساعدك على قياس جاهزيتك للامتحان الحقيقي، من خلال أسئلة تدريبية واقعية تعكس طبيعة الاختبار وتمنحك ثقة أكبر في إدارة الوقت وتحسين فرص النجاح.

August 2025 29 الكاتب: **د. محمد العامري** المشاهدات: 18,382



فهرس دليل أسئلة وأجوبة محاكاة اختبار PMP

1 المقدمة

- تقديم عام عن الدليل وأهدافه.
- أهمية اختبار PMP في تعزيز المسار المهني.

2 التعريف باختبار إدارة المشاريع الاحترافية PMP

- نبذة عن الشهادة.

- أهميتها العالمية.
- الجهة المانحة: معهد إدارة المشاريع PMI.

3 **متطلبات التقدم للاختبار**

- المؤهلات الدراسية المطلوبة.
- سنوات الخبرة العملية.
- ساعات التدريب المعتمدة.

4 **طريقة الاختبار**

- عدد الأسئلة.
- المدة الزمنية للاختبار.
- نوعية الأسئلة (اختيار من متعدد – مواقف عملية – سيناريوهات).
- درجة النجاح وكيفية احتسابها.

5 **أماكن إجراء الاختبار في المملكة العربية السعودية**

- المراكز المعتمدة لاختبار PMP.
- خيارات الاختبار الإلكتروني (عن بُعد) أو في مراكز الاختبارات.

6 **التعريف بدليل الأسئلة والأجوبة باللغتين العربية والإنجليزية**

- الهدف من إعداد الدليل.
- أهميته في التدريب على أسلوب الأسئلة.
- كيفية استخدامه للتحضير الفعال للاختبار.

7 **الأسئلة والأجوبة باللغتين (العربية والإنجليزية)**

- عرض الأسئلة بصيغتها الأصلية بالإنجليزية.

- عرض الترجمة بالعربية.
- توضيح الإجابة الصحيحة وشرح مختصر عند الحاجة.

8 **توصيات لاجتياز الاختبار بنجاح**

- نصائح عملية في التحضير (إدارة الوقت، التدرب على الاختبارات التجريبية، مراجعة PMBOK).
- أهمية التركيز على فهم السيناريوهات بدلاً من الحفظ فقط.
- استراتيجيات للتعامل مع وقت الاختبار وضغط الأسئلة.

9 **الخاتمة**

- ملخص لأهمية الشهادة.
- دور هذا الدليل في تعزيز فرص النجاح.
- دعوة للاستمرار في التعلم والتطوير بعد اجتياز الاختبار.

المقدمة

في هذا الدليل سنأخذك في رحلة معرفية متكاملة نحو فهم **اختبار إدارة المشاريع الاحترافية PMP** وأسلوب التحضير له، من خلال **أسئلة وأجوبة محاكاة** باللغتين العربية والإنجليزية.

الهدف الأساسي من هذا الدليل هو تمكين المتدرب أو المرشح للاختبار من:

- التعرف على طبيعة الأسئلة الحقيقية.
- اكتساب القدرة على التعامل مع أنماط متعددة من الأسئلة (مباشرة – سيناريو – مواقف عملية).
- قياس الجاهزية قبل الدخول إلى قاعة الاختبار.

هذا الدليل ليس مجرد عرض للأسئلة، بل هو **أداة تدريبية عملية** تساعدك على فهم بنية الاختبار، والتعامل مع ضغوط الوقت، وتعزيز ثقتك بنفسك عند مواجهة الأسئلة الحقيقية.

إن شهادة PMP أصبحت مطلبًا أساسيًا للعديد من الشركات العالمية والمحلية في المملكة العربية السعودية، حيث يُنظر إليها على أنها **بوابة للتميز المهني**، ووسيلة لإثبات الكفاءة القيادية والقدرة على إدارة المشاريع المعقدة.

لذلك نضع بين يديك هذا العمل، ليكون دليلاً مرجعيًا عمليًا يساعدك على تحقيق هدفك في اجتياز الاختبار بنجاح، والانطلاق نحو آفاق

مهنية أوسع وأكثر إشراقًا.

التعريف باختبار إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)

اختبار PMP هو الاختبار الرسمي الذي يُعقد للحصول على شهادة **مدير المشاريع المحترف Project Management Professional**، والتي تُعدّ اليوم المعيار الذهبي في مجال إدارة المشاريع على مستوى العالم.

يُعتبر هذا الاختبار أداة قياس دقيقة لمدى امتلاك المرشح للمعرفة والمهارات والخبرة اللازمة لإدارة المشاريع وفق **إطار علمي ومنهجي** وضعه معهد إدارة المشاريع العالمي (PMI).

أهمية اختبار PMP

- **اعتماد عالمي:** الاختبار معتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI)، وهو أكبر مؤسسة دولية متخصصة في إدارة المشاريع.
- **معيار مهني:** اجتياز الاختبار يعني أنك تمتلك القدرة على قيادة المشاريع باحترافية في أي بيئة عمل، سواء محلية أو دولية.
- **ميزة تنافسية:** أصحاب هذه الشهادة يتمتعون بأفضلية واضحة في التوظيف والترقية مقارنة بغيرهم.

طبيعة الاختبار

- يتكون الاختبار من **200 سؤال اختياري** (اختيار من متعدد).
- تمتد مدته إلى **4 ساعات متواصلة**، مما يتطلب مهارة عالية في إدارة الوقت.
- الأسئلة ليست مباشرة فحسب، بل تحتوي على **سيناريوهات عملية ومواقف واقعية** يختبر فيها المرشح مهاراته في اتخاذ القرار، وليس مجرد حفظ المعلومات.
- تغطي الأسئلة جميع **مجالات إدارة المشاريع** مثل: البدء، التخطيط، التنفيذ، المراقبة والتحكم، والإغلاق.

لفهم كيفية **حل اختبار PMP**، يجب أن نرجع مباشرة إلى المرجع الأساسي وهو **دليل PMBOK** (الإصدارات المعتمدة الرابعة والسادسة والسابعة) والملفات التدريبية التي أعددناها. الامتحان يقيس فهمك وتطبيقك للعمليات والمعارف وليس الحفظ المباشر.

خطوات الحل:

1. **فهم بنية الامتحان:**

- الامتحان يتكون من 180 سؤالاً.
- يغطي 3 مجالات رئيسية وفق الإصدار الأخير:

1. **الأشخاص** (42% – **People**): التركيز على مهارات القيادة وإدارة الفريق.
2. **العمليات** (50% – **Process**): التركيز على أدوات وعمليات إدارة المشاريع وفق PMBOK.
3. **بيئة العمل** (8% – **Business Environment**): التركيز على الاستراتيجية، والقيمة، والحوكمة.

2. **أنواع الأسئلة:**

- اختيار من متعدد (غالبًا 4 خيارات).
- اختيار أكثر من إجابة صحيحة أحيانًا.
- أسئلة تعتمد على السيناريو (Case-based).
- أسئلة مطابقة أو سحب (Drag & Drop).

3. **طريقة الحل:**

- اقرأ السؤال كاملاً ثم الخيارات.
- استبعد الإجابات الخاطئة مباشرة.
- ابحث عن الكلمات المفتاحية مثل: (أول خطوة، الإجراء الأفضل، الأداة المستخدمة).
- إذا كان السؤال عن **الإجراء الأول** ← غالبًا يركز على **التخطيط أو تحديد المتطلبات**.
- إذا كان السؤال عن **الإجراء الأخير** ← غالبًا يركز على **الإغلاق أو التسليم**.

4. **استراتيجية التعامل مع الوقت:**

- مدة الامتحان 230 دقيقة (حوالي 4 ساعات).
- قسّم وقتك: كل 60 سؤال = 75 دقيقة.
- هناك استراحات اختيارية بعد السؤال 60 و120.

5. **المصادر الأساسية للتحضير:**

   - PMBOK الإصدار السادس والسابع.
   - كتيبات التدريب مثل "إدارة المشاريع المعاصرة"، و"إدارة المشاريع دودين".
   - العرض الفني لدورة PMP المعتمد لدينا.

 مثال تدريبي من نوع أسئلة PMP:

السؤال:
مدير مشروع جديد يواجه خلافات متكررة بين أعضاء الفريق بسبب تداخل الأدوار، ما هو الإجراء الأمثل أولاً؟

1. عقد جلسة تفاهم فردية مع كل عضو.
2. الرجوع إلى هيكل تجزئة العمل (WBS) وتوضيح المهام.
3. رفع المشكلة إلى الإدارة العليا لحلها.
4. إضافة موارد جديدة لتخفيف الضغط.

 الإجابة الصحيحة: (2) – الرجوع إلى WBS
لأنها الأداة الرسمية لتوضيح نطاق العمل والمسؤوليات.

الجهة المانحة للاختبار

- **معهد إدارة المشاريع (PMI)** هو الجهة العالمية التي تنظم هذا الاختبار وتُشرف عليه.
- يتميز PMI بكونه المرجعية الأولى في مجال إدارة المشاريع، حيث يضع المعايير الدولية، ويصدر الأدلة المرجعية مثل **PMBOK Guide**.
- حصولك على الشهادة من PMI يعني أنك جزء من **مجتمع مهني عالمي** يضم آلاف الخبراء والمديرين المعتمدين.

خلاصة هذا المحور

اختبار PMP ليس مجرد امتحان عادي، بل هو **رحلة تقييم شاملة** لمدى استعدادك لأن تكون مدير مشروع محترف معتمد دوليًا. اجتيازه يمنحك اعترافًا عالميًا بقدراتك، ويفتح لك أبواب فرص مهنية واسعة محليًا ودوليًا.

متطلبات التقدم لاختبار PMP

قبل أن تتمكن من دخول اختبار **إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)**، هناك مجموعة من **الشروط والمتطلبات** التي يضعها معهد إدارة المشاريع العالمي (PMI) لضمان أن يكون المترشح لديه **الخبرة الكافية والخلفية العلمية المناسبة**. هذه المتطلبات تعكس أن الاختبار مخصص فعلاً للمهنيين الجادين في المجال وليس مجرد شهادة شكلية.

أولاً: المؤهلات الدراسية المطلوبة

هناك مساران أساسيان يمكن من خلالهما التقدم:

1. **المسار الأول (لحاملي شهادة جامعية مدتها أربع سنوات أو ما يعادلها):**

- الحصول على درجة بكالوريوس أو ما يعادلها عالميًا.
- خبرة عملية لا تقل عن **36 شهرًا (3 سنوات)** في قيادة المشاريع.
- إتمام ما لا يقل عن **35 ساعة تدريبية** في إدارة المشاريع، أو الحصول على شهادة **CAPM®** كبديل.

2. **المسار الثاني (لحاملي شهادة الثانوية أو الدبلوم):**

- شهادة ثانوية عامة أو دبلوم أو ما يعادلها عالميًا.
- خبرة عملية لا تقل عن **60 شهرًا (5 سنوات)** في قيادة المشاريع.
- إتمام ما لا يقل عن **35 ساعة تدريبية** في إدارة المشاريع أو الحصول على شهادة **CAPM®**.

ثانيًا: الخبرة العملية

- يشترط معهد PMI أن تكون الخبرة **موثقة وقابلة للتحقق**.
- يتم تقديم هذه الخبرة ضمن نموذج التقديم للاختبار بحيث تُوضّح المشاريع التي عملت عليها، ودورك فيها، وعدد الساعات.
- لا يشترط أن تكون الخبرة في منصب "مدير مشروع رسمي"، بل المهم أن تكون قد **مارست مهام إدارة المشاريع** (مثل: التخطيط، التنفيذ، المراقبة، إدارة الفريق، التواصل مع أصحاب المصلحة).

ثالثًا: التعليم والتدريب

- يجب على المترشح أن يكمل **35 ساعة تدريبية متخصصة** في إدارة المشاريع.
- يمكن الحصول على هذه الساعات من خلال:
  - دورات معتمدة لدى معهد PMI.
  - برامج تدريبية في الجامعات أو مراكز التدريب.
  - برامج أونلاين معتمدة.
- هذه الساعات تعكس مدى إلمامك بالأساسيات التي ستساعدك على فهم طبيعة الأسئلة في الاختبار.

رابعًا: اللغة وإتاحة الاختبار

- يقدم اختبار PMP بعدة لغات، منها **اللغة الإنجليزية** و**اللغة العربية**، مما يتيح مرونة للمتقدمين في المنطقة العربية.
- هذا يجعل الوصول للاختبار أسهل ويزيل الحواجز اللغوية التي قد تمنع بعض المرشحين من التقدم.

خلاصة هذا المحور

المتطلبات التي يضعها معهد PMI ليست مجرد شروط شكلية، بل هي **فلترة مهنية** للتأكد من أن من يجلس للاختبار لديه الخلفية العلمية والعملية اللازمة. وبمجرد استيفاء هذه المتطلبات، فأنت مؤهل للخطوة التالية: **التحضير المكثف للاختبار واجتيازه بثقة**.

طريقة اختبار PMP

اختبار **إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)** ليس مجرد مجموعة أسئلة عشوائية، بل هو أداة تقييم شاملة تهدف إلى قياس **قدرتك العملية** على إدارة المشاريع في مواقف حقيقية. لذلك، من المهم أن تتعرف على هيكلية الاختبار وطريقته قبل التقديم، لتعرف بالضبط ما الذي ينتظرك.

مدة الاختبار

- الامتحان يستغرق **4 ساعات متواصلة**، وهو وقت طويل نسبيًا يتطلب قدرة على **التركيز وإدارة الوقت**.
- لا توجد فترات استراحة رسمية ملزمة، لكن يمكنك التوقف القصير أثناء الامتحان مع إدراك أن الوقت سيستمر في العد.

عدد الأسئلة

- يتكون الاختبار من **200 سؤال اختيار من متعدد** (Multiple Choice).
- لكن من بين هذه الأسئلة، هناك **25 سؤالاً تجريبيًا** (Pre-test questions) لا تُحتسب في الدرجة النهائية، حيث يستخدمها معهد PMI لاختبار صلاحية أسئلة مستقبلية.
- بالتالي، يتم تقييمك فعليًا على **175 سؤالاً فقط**.
- لا يتم تمييز الأسئلة التجريبية عن غيرها، لذلك يجب أن تتعامل مع جميع الأسئلة بجدية متساوية.

طبيعة الأسئلة

- **أسئلة مباشرة:** تختبر معرفتك النظرية بمفاهيم إدارة المشاريع.
- **أسئلة سيناريوهات:** تقدم موقفًا عمليًا واقعيًا، وتطلب منك اختيار التصرف الأنسب.
- **أسئلة تحليلية:** تقيس قدرتك على الربط بين المعرفة النظرية واتخاذ القرار.
- **أسئلة حسابية:** تتعلق بمؤشرات الأداء، تقدير الوقت، التكاليف، الاحتمالات، وغيرها.

المجالات المغطاة

وفقًا لهيكلية معهد PMI، يغطي الامتحان المجالات الأساسية لإدارة المشاريع:

- **البدء (Initiating):** 13% تقريبًا.
- **التخطيط (Planning):** 24%.
- **التنفيذ (Executing):** 31%.
- **المراقبة والتحكم (Monitoring & Controlling):** 25%.
- **الإغلاق (Closing):** 7%.

هذه النسب تعكس **مدى التركيز العملي** على مجالات التنفيذ والمراقبة، مقارنة بالنطاقات الأخرى.

آلية التقييم

- لا يحدد معهد PMI نسبة نجاح ثابتة (مثل 70% أو 75%)، بل يعتمد على **معايير قياس معقدة** تأخذ في الاعتبار مستوى صعوبة الأسئلة التي أجبت عنها.
- يتم تقسيم النتيجة إلى ثلاث مستويات:
  - **Above Target**: أعلى من المستوى المطلوب.
  - **Target**: يفي بالمستوى المطلوب.
  - **Below Target**: أقل من المستوى المطلوب.

خلاصة هذا المحور

اختبار PMP ليس مجرد اختبار حفظ، بل هو **اختبار مواقف عملية** يقيس مهاراتك في التفكير المنهجي واتخاذ القرارات في بيئات مشاريع حقيقية. النجاح فيه يتطلب الجمع بين **المعرفة النظرية + الخبرة العملية + الاستعداد النفسي والذهني**.

أماكن إجراء اختبار PMP في المملكة العربية السعودية

معهد إدارة المشاريع (PMI) يمنح المرشحين مرونة كبيرة في اختيار **مكان وطريقة أداء الاختبار**، بحيث يتناسب مع ظروفهم واحتياجاتهم. وفي المملكة العربية السعودية، تتوفر أمامك خيارات متعددة سواء عبر **المراكز المعتمدة للاختبارات** أو عبر **الاختبار الإلكتروني عن بُعد**.

أولاً: خيار الاختبار عن بُعد (Online Proctored Exam)

- يتيح لك أداء اختبار PMP وأنت في منزلك أو مكتبك، بشرط توفير:
  - حاسوب بمعايير محددة.
  - اتصال إنترنت عالي السرعة.
  - كاميرا ويب وميكروفون لتتبعك أثناء الامتحان.
- يتم الإشراف على الامتحان مباشرة بواسطة مراقب دولي (Proctor) للتأكد من نزاهة الاختبار.

- هذا الخيار يناسب المرشحين الذين لا يرغبون بالتنقل أو لديهم التزامات زمنية ضاغطة.

ثانيًا: المراكز المعتمدة للاختبار (Testing Centers)

في السعودية، يُجرى الاختبار عبر شبكة **Pearson VUE** المعتمدة عالميًا. وهذه المراكز متوزعة في عدد من المدن الرئيسية:

- **الرياض:** أكثر من مركز معتمد يقدم خدمات اختبار PMP.
- **جدة:** مراكز رئيسية مجهزة بكافة الإمكانات.
- **الدمام والخبر:** خيارات متاحة لأبناء المنطقة الشرقية.
- **المدينة المنورة ومكة المكرمة:** تتوفر فيها مراكز معتمدة بشكل دوري.

كل مركز من هذه المراكز مجهز بقاعات اختبار حديثة، مع أنظمة مراقبة تضمن النزاهة والهدوء أثناء أداء الامتحان.

ثالثًا: إجراءات الحجز للاختبار

1. التقديم عبر موقع PMI واستيفاء المتطلبات.
2. الحصول على الموافقة ودعوة لتحديد موعد الاختبار.
3. اختيار **الاختبار عن بُعد** أو **أقرب مركز Pearson VUE** عبر المنصة الإلكترونية.
4. دفع رسوم الاختبار وتأكيد الحجز.

مزايا كل خيار

- **عن بُعد**: مرونة، راحة، عدم الحاجة للتنقل.
- **في المراكز**: بيئة احترافية، دعم فني مباشر، وضمان أعلى للاستقرار التقني.

خلاصة هذا المحور

سواء اخترت **الاختبار عن بُعد** من بيتك أو **الاختبار في أحد المراكز المعتمدة بالسعودية**، فإن كلا الخيارين معترف بهما رسميًا من معهد PMI. المهم هو أن تختار البيئة الأنسب لك لتؤدي الاختبار بثقة وتركيز كامل.

التعريف بدليل الأسئلة والأجوبة باللغتين العربية والإنجليزية

يُعَد هذا الدليل خطوة عملية محورية في رحلة التحضير لاختبار **إدارة المشاريع الاحترافية PMP**، حيث يجمع بين **النصوص الأصلية للأسئلة بالإنجليزية** – كما تُطرح في الامتحان – وبين **ترجمتها الدقيقة إلى اللغة العربية**، مما يوفر أداة تدريبية متكاملة للمتدربين الناطقين بالعربية.

أهمية هذا الدليل

1 محاكاة واقعية للاختبار

- يساعدك على التعرف على شكل الأسئلة الحقيقية التي ستواجهها في قاعة الاختبار.
- يتيح لك قياس مستواك وفهم طريقة صياغة الأسئلة بالإنجليزية دون حاجز لغوي.

2 ثنائية اللغة

- عرض الأسئلة والإجابات باللغتين يتيح لك:
  - مراجعة السؤال كما هو وارد بالإنجليزية.
  - فهمه بدقة عبر الترجمة العربية.
- هذا الأسلوب يجعل الدليل مناسبًا للمتدربين الذين يفضلون الدراسة بلغتهم الأم مع التحضير لاختبار إنجليزي.

3 تعزيز الفهم العميق للمفاهيم

- الترجمة ليست حرفية، بل تفسيرية تساعد على إدراك المفهوم، لا مجرد حفظ الكلمات.
- هذا يضمن أن المتدرب يدرك جوهر الفكرة والمصطلحات الاحترافية.

4 تقليل القلق قبل الاختبار

- التدرب على أسئلة مشابهة يعطي ثقة كبيرة للمرشحين.
- عندما تواجه أسئلة مشابهة يوم الاختبار، سيكون لديك شعور بالاعتياد بدلاً من الارتباك.

كيفية الاستفادة من الدليل

- **المراجعة اليومية:** خصص وقتًا يوميًا للإجابة على مجموعة أسئلة محددة من الدليل.
- **التدريب تحت ضغط الوقت:** جرب الإجابة في نفس الزمن المحدد للاختبار لزيادة قدرتك على إدارة الوقت.
- **التكرار والمراجعة:** أعد حل الأسئلة أكثر من مرة، مع التركيز على الأسئلة التي أخطأت فيها.
- **تحليل الإجابات:** لا تكتفِ بمعرفة الإجابة الصحيحة، بل افهم لماذا هي صحيحة ولماذا الخيارات الأخرى خاطئة.

القيمة المضافة لهذا الدليل

هذا الدليل ليس مجرد كتاب أسئلة، بل هو **أداة استراتيجية للتحضير الذكي**، لأنه يدمج بين:

- المعرفة النظرية من **PMBOK Guide**.
- الممارسة العملية عبر الأسئلة.
- الدعم اللغوي الذي يضمن وضوح المفاهيم للمتحدثين بالعربية.

خلاصة هذا المحور

وجود **دليل أسئلة وأجوبة باللغتين** يمثل **جسرًا ذهبيًا** بين المترشح العربي واختبار PMP العالمي، حيث يزيل الحاجز اللغوي، ويعزز الفهم، ويرفع فرص النجاح بدرجة ملحوظة.

الأسئلة والأجوبة باللغتين العربية والإنجليزية

يمثل هذا المحور **القلب النابض للدليل**، حيث يجمع بين **الجانب التطبيقي** و**الجانب اللغوي**. الهدف ليس فقط عرض أسئلة وأجوبة، بل **تدريب حقيقي** يحاكي ظروف الامتحان ويكسر حاجز اللغة لدى المترشحين العرب.

منهجية عرض الأسئلة والأجوبة

1. العرض بالإنجليزية أولاً

- يتم عرض السؤال كما هو في الاختبار الأصلي.
- يتضمن جميع الخيارات (A, B, C, D).

- يتم تحديد الإجابة الصحيحة بوضوح.

2 ثم العرض بالعربية

- ترجمة دقيقة وواضحة للسؤال والخيارات.
- استخدام مصطلحات احترافية مأخوذة من **دليل PMBOK** لضمان الاتساق.
- تحديد الإجابة الصحيحة بنفس تنسيق الإنجليزية.

3 التطابق بين النسختين

- كل سؤال إنجليزي يقابله مباشرةً ترجمته العربية.
- لا يتم فصل السؤالين في صفحات متباعدة، بل يكونان متجاورين أو متتاليين لسهولة المقارنة.

الفائدة التعليمية من ثنائية اللغة

- **تعزيز الاستيعاب:** المتدرب يرى السؤال بلغته الأم مما يزيل الغموض.
- **إتقان لغة الامتحان:** بقراءته بالإنجليزية يتدرب على المفردات والمصطلحات الرسمية.
- **تقليل القلق:** عندما يدخل المتدرب قاعة الامتحان، سيجد نفسه مألوفًا مع الأسلوب والطريقة.
- **التفكير المزدوج:** تدريب العقل على معالجة المفهوم بلغتين يعزز عمق الفهم لا مجرد الحفظ.

أمثلة على أسلوب العرض (نموذج مختصر)

(Q1 (English

Producing a project plan may best be described as:

A. Creating a network logic diagram that identifies the critical path.

B. Using a software tool to track schedule, cost, and resources.

C. Creating a document that guides project plan execution.

D. Creating a plan that contains the entire product scope.

Answer: C

السؤال 1 (العربية)

إنتاج خطة المشروع يمكن وصفه بأفضل شكل على أنه:
أ. إنشاء مخطط منطقي للشبكة يحدد المسار الحرج.
ب. استخدام أداة برمجية لتتبع الجدول الزمني والتكلفة والموارد.
ج. إنشاء وثيقة ترشد إلى تنفيذ خطة المشروع.
د. إنشاء خطة تحتوي على كامل نطاق المنتج.
الإجابة: ج

القيمة المضافة

- الدليل لا يكتفي بعرض الإجابة الصحيحة، بل يمكن أن يُرفق مع بعض الأسئلة **شرحًا مختصرًا** لتوضيح سبب اختيار الإجابة ولماذا الخيارات الأخرى غير صحيحة.

- هذا الأسلوب يجعل المتدرب يفكر بعقلية **مدير مشروع محترف**، لا مجرد "مُجيب على اختبار".

خلاصة هذا المحور

الأسئلة والأجوبة باللغتين تشكل **الأداة العملية الأكثر فاعلية** للتحضير لاختبار PMP، لأنها:

- تدمج بين **المعرفة النظرية** و**التطبيق العملي**.

- تدرب على **إدارة الوقت والتفكير تحت الضغط**.

- ترفع مستوى الثقة والجاهزية بدرجة ملحوظة.

أسئلة وأجوبة محاكاة اختبار PMP باللغتين (العربية والإنجليزية)

في هذا القسم سنعرض مجموعة من الأسئلة النموذجية لاختبار **إدارة المشاريع الاحترافية PMP**، حيث تُعرض أولاً **باللغة الإنجليزية** كما في الاختبار، ثم يليها **الترجمة العربية** مع تحديد الإجابة الصحيحة باللغتين.

(Q1 (English

Producing a project plan may best be described as:
A. Creating a network logic diagram that identifies the critical path.

B. Using a software tool to track schedule, cost, and resources.

C. Creating a document that guides project plan execution.

D. Creating a plan that contains the entire product scope.

Answer: C

السؤال 1 (العربية)

إنتاج خطة المشروع يمكن وصفه بأفضل شكل على أنه:

أ. إنشاء مخطط منطقي للشبكة يحدد المسار الحرج.

ب. استخدام أداة برمجية لتتبع الجدول الزمني والتكلفة والموارد.

ج. إنشاء وثيقة ترشد إلى تنفيذ خطة المشروع.

د. إنشاء خطة تحتوي على كامل نطاق المنتج.

الإجابة: ج (C)

Q2 (English)

Project management plan updates are output of:

A. Integrated change control.

B. Develop project plan.

C. Direct and manage project execution.

D. Monitor and control project work.

Answer: A

السؤال 2 (العربية)

تحديثات خطة إدارة المشروع هي مخرجات أي عملية؟

أ. التحكم المتكامل بالتغييرات.

ب. تطوير خطة المشروع.

ج. التوجيه وإدارة تنفيذ المشروع.

د. مراقبة ومتابعة عمل المشروع.

الإجابة: أ (A)

Q3 (English)

You are meeting with a new project manager who has taken over a project in the middle of execution. The previous manager left, and the new one is overwhelmed with many change requests from the boss, customer, and stakeholders. He doesn't know how to process them. Where would you refer him?

A. Project scope statement.

B. Project management plan.

C. The previous project manager.

D. Project charter.

Answer: B

السؤال 3 (العربية)

أنت تجتمع مع مدير مشروع جديد تولى مشروعًا في منتصف مرحلة التنفيذ. المدير السابق غادر، والمدير الجديد محاصر بطلبات تغييرات من المدير، العميل، وأصحاب المصلحة، ولا يعرف كيف يعالجها. إلى أي مرجع توجهه؟

أ. بيان نطاق المشروع.

ب. خطة إدارة المشروع.

ج. مدير المشروع السابق.

د. ميثاق المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q4 (English)

The project scope statement is:

A. Developed before the project charter, and after the project management plan.

B. Developed after the charter, and before the project management plan.

C. Developed before the contract, and after the project management plan.

D. Developed before the contract, and before the project management plan.

Answer: B

السؤال 4 (العربية)

بيان نطاق المشروع يتم إعداده:

أ. قبل ميثاق المشروع، وبعد خطة إدارة المشروع.

ب. بعد الميثاق، وقبل خطة إدارة المشروع.

ج. قبل العقد، وبعد خطة إدارة المشروع.

د. قبل العقد، وقبل خطة إدارة المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q5 (English)

Work authorization system is used:

A. So that people know when they will be performing the work.

B. So that senior management may provide input by authorizing work requests.

C. To ensure only authorized people on the project are allowed to do the work.

D. To ensure work gets performed at the right time in the right order.

Answer: D

السؤال 5 (العربية)

يُستخدم نظام تفويض العمل من أجل:

أ. ليعرف الأشخاص متى سينفذون العمل.

ب. لتمكين الإدارة العليا من إعطاء مدخلات عبر تفويض طلبات العمل.

ج. لضمان أن الأشخاص المخولين فقط هم من ينفذون العمل.

د. لضمان أن يتم العمل في الوقت المناسب وبالترتيب الصحيح.

الإجابة: د (D)

Q6 (English)

A defect in the product was reported to the project manager, and now the team is repairing it. Which process applies most here?

A. Integrated change control.

B. Monitor and control project work.

C. Direct and manage project execution.

D. Administer closure.

Answer: C

السؤال 6 (العربية)

تم إبلاغ مدير المشروع بوجود عيب في المنتج، والآن الفريق يعمل على إصلاحه. أي عملية تنطبق أكثر هنا؟

أ. التحكم المتكامل بالتغييرات.

ب. مراقبة ومتابعة عمل المشروع.

ج. التوجيه وإدارة تنفيذ المشروع.

د. إغلاق المشروع.

الإجابة: ج (C)

Q7 (English)

If you are creating a single document to guide project execution, monitoring and control, and closure, you are creating:

A. The execution plan.

B. The project plan.

C. The integration plan.

D. The project framework.

Answer: B

السؤال 7 (العربية)

إذا كنت تُعد وثيقة واحدة لتوجيه تنفيذ المشروع، ورقابته، وإغلاقه، فأنت تُعد:

أ. خطة التنفيذ.

ب. خطة المشروع.

ج. خطة الدمج.

د. الإطار العام للمشروع.

الإجابة: ب (B)

(Q8 (English

The change control system should be created as part of which process group?

A. Initiation.

B. Planning.

C. Executing.

D. Monitoring and controlling.

Answer: B

السؤال 8 (العربية)

يجب إنشاء نظام التحكم بالتغييرات كجزء من أي مجموعة عمليات؟

أ. البدء.

ب. التخطيط.

ج. التنفيذ.

د. المراقبة والتحكم.

الإجابة: ب (B)

(Q9 (English

Which of the following statements is not true regarding the project charter?

A. The project charter influences why the project is being undertaken.

B. The project charter assigns the project manager.

C. The project charter specifies any high-level schedule milestones.

D. The project charter specifies what type of contract will be used.

Answer: D

السؤال 9 (العربية)

أي من العبارات التالية غير صحيحة فيما يتعلق بميثاق المشروع؟

أ. ميثاق المشروع يوضح سبب تنفيذ المشروع.

ب. ميثاق المشروع يعيّن مدير المشروع.

ج. ميثاق المشروع يحدد أي معالم رئيسية للجدول الزمني.

د. ميثاق المشروع يحدد نوع العقد الذي سيتم استخدامه.

الإجابة: د (D)

(Q10 (English

Which of the following represents the project manager's responsibility regarding change on a project?

A. Influence the factors that cause project change.

B. Ensure all changes are communicated to the change control board.

C. Deny change wherever possible.

D. Prioritize change below execution.

Answer: A

السؤال 10 (العربية)

أي من التالي يمثل مسؤولية مدير المشروع فيما يتعلق بالتغييرات على المشروع؟

أ. التأثير على العوامل التي تسبب التغيير في المشروع.

ب. التأكد من أن جميع التغييرات تُبلّغ إلى لجنة التحكم بالتغييرات.

ج. رفض التغييرات كلما أمكن ذلك.

د. إعطاء الأولوية للتغييرات بعد التنفيذ.

الإجابة: أ (A)

Q11 (English)

The project plan is made up of:

A. The other planning outputs.

B. The other planning outputs, tools, and techniques.

C. The aggregate outputs of all software tools.

D. Scope verification.

Answer: A

السؤال 11 (العربية)

خطة المشروع تتكون من:

أ. المخرجات الأخرى لعمليات التخطيط.

ب. المخرجات والأدوات والتقنيات الأخرى للتخطيط.

ج. المخرجات المجمعة لجميع أدوات البرمجيات.

د. التحقق من النطاق.

الإجابة: أ (A)

Q12 (English)

When changes are approved and made to the project, they should be:

A. Tracked against the project baseline.

B. Incorporated into the project baseline.

C. Included as an addendum to the project plan.

D. Approved by someone other than the project manager.

Answer: B

السؤال 12 (العربية)

عندما تتم الموافقة على التغييرات وتنفيذها في المشروع، يجب أن يتم:

أ. تتبعها مقابل خط الأساس للمشروع.

ب. دمجها في خط الأساس للمشروع.

ج. تضمينها كمرفق إضافي في خطة المشروع.

د. الموافقة عليها من شخص آخر غير مدير المشروع.

الإجابة: ب (B)

(Q13 (English

Work performance information is used for all of the following reasons except:

A. It provides information on resource utilization.

B. It provides information on which activities have started.

C. It shows what costs have been incurred.

D. It is used to help identify defects.

Answer: D

السؤال 13 (العربية)

تُستخدم معلومات أداء العمل لجميع الأسباب التالية باستثناء:

أ. توفر معلومات عن استخدام الموارد.

ب. توفر معلومات عن الأنشطة التي بدأت.

ج. توضح التكاليف التي تم إنفاقها.

د. تُستخدم للمساعدة في تحديد العيوب.

الإجابة: د (D)

(Q14 (English

You are a project manager, and your team is executing work packages to produce a medical records system. Two customers ask for changes, each insisting theirs is the top priority. What would be the best thing to do?

A. Have the project team meet with customers to decide which is easier and prioritize it.

B. Assign someone from the team to prioritize the changes.

C. Prioritize the changes without involving the team.

D. Deny both changes since you are in project execution.

Answer: C

السؤال 14 (العربية)

أنت مدير مشروع، وفريقك ينفذ حزم عمل لإنتاج نظام أرشفة واسترجاع السجلات الطبية. طلب عميلان تغييرات وكل واحد يصر أن طلبه هو الأولوية. ما هو أفضل ما يجب فعله؟

أ. اجعل فريق المشروع يجتمع مع العملاء لتحديد الأسهل وإعطائه الأولوية.

ب. كلف أحد أعضاء الفريق لتحديد أولويات التغييرات.

ج. حدد أولويات التغييرات دون إشراك الفريق.

د. ارفض كلا التغييرين لأنك في مرحلة التنفيذ.

الإجابة: ج (C)

(Q15 (English

The program manager asks why your project is scheduled for 16 months, claiming past projects finished in half the time. What is the best response?

A. Look for historical information on previous projects to understand them better.

B. Refer the program manager to the schedule management plan.

C. Refer the program manager to the project plan.

D. Explain that estimates should always err on the side of being too large.

Answer: A

السؤال 15 (العربية)

سأل مدير البرنامج لماذا مشروعك مجدول لمدة 16 شهرًا، مؤكدًا أن المشاريع السابقة أنجزت في نصف المدة. ما أفضل رد؟

أ. البحث عن معلومات تاريخية عن المشاريع السابقة لفهمها بشكل أفضل.

ب. إحالته إلى خطة إدارة الجدول الزمني.

ج. إحالته إلى خطة المشروع.

د. شرح أن التقديرات يجب دائمًا أن تكون أكبر من المطلوب.

الإجابة: أ (A)

(Q16 (English

You work for a defense contractor on a project that is not strategic for the company. Although not top priority, you secured top resources. At a meeting, you find out your organization won a large, strategic project. What would you do first?

A. Contact management to find out if you can be transferred to this strategic project.

B. Contact management to find out how this new project will affect your project.

C. Hold a team meeting and explain resources cannot move to the new project.

D. Fast track your project to accelerate its completion.

Answer: B

السؤال 16 (العربية)

أنت تعمل في شركة مقاولات دفاعية على مشروع غير استراتيجي للشركة. ورغم أن المشروع ليس أولوية قصوى، استطعت الحصول على أفضل موارد الشركة للعمل فيه. في اجتماع اليوم، علمت أن منظمتك فازت بمشروع كبير واستراتيجي. ما أول ما يجب فعله؟

أ. التواصل مع الإدارة لمعرفة إمكانية نقلك للمشروع الاستراتيجي.

ب. التواصل مع الإدارة لمعرفة كيف سيؤثر المشروع الجديد على مشروعك.

ج. عقد اجتماع مع الفريق وتوضيح أن الموارد المخصصة لمشروعك غير متاحة للمشروع الجديد.

د. تسريع مشروعك (Fast Track) لتقليص مدة إنجازه.

الإجابة: ب (B)

(Q17 (English

Each time a sponsor requests a change, the project manager calls a meeting with the team and stakeholders. This demonstrates:

A. A collaborative style of management.

B. Withdrawal.

C. The lack of an integrated change control system.

D. The lack of a project management information system.

Answer: C

السؤال 17 (العربية)

في كل مرة يطلب الراعي تغييرًا في المشروع، يقوم مدير المشروع بعقد اجتماع مع الفريق وعدة أصحاب مصلحة. ماذا يُظهر هذا السلوك؟

أ. أسلوب إدارة تشاركي.

ب. انسحاب.

ج. غياب نظام متكامل للتحكم بالتغييرات.

د. غياب نظام معلومات لإدارة المشاريع.

الإجابة: ج (C)

(Q18 (English

Your organization requires project changes >1.5% budget increase to be signed off by the project office. A customer requests a change that increases the budget 3%, offers to pay fully, and doesn't want delay. Best choice?

A. Approve the change yourself, report after work is complete.

B. Ask the customer to take the change to the project office.

C. Do not allow the change since >1.5%.

D. Take the change to the project office.

Answer: D

السؤال 18 (العربية)

تنص سياسة منظمتك أن أي تغيير في المشروع يزيد الميزانية بأكثر من 1.5% يجب أن يُعتمد من مكتب المشروع. طلب العميل تغييرًا يزيد الميزانية 3%، لكنه عرض أن يدفع التكلفة كاملة ولا يريد التأخير. ما هو الخيار الأفضل؟

أ. اعتماد التغيير بنفسك وإبلاغ مكتب المشروع بعد إنجاز العمل.

ب. مطالبة العميل بتقديم التغيير لمكتب المشروع وشرح الموقف.

ج. رفض التغيير لأنه يزيد عن 1.5%.

د. تقديم التغيير إلى مكتب المشروع.

الإجابة: د (D)

(Q19 (English

The person or group responsible for evaluating change on a project is:

A. The project manager.

B. The sponsor.

C. The project team.

D. The program manager.

Answer: A

السؤال 19 (العربية)

الشخص أو المجموعة المسؤولة عن تقييم التغيير في المشروع هو:

أ. مدير المشروع.

ب. الراعي.

ج. فريق المشروع.

د. مدير البرنامج.

الإجابة: أ (A)

(Q20 (English

The output of direct and manage project execution process is:

A. The work package.

B. The work authorization system.

C. The deliverables.

D. The work breakdown structure.

Answer: C

السؤال 20 (العربية)

المخرجات الأساسية لعملية التوجيه وإدارة تنفيذ المشروع هي:

أ. حزم العمل.

ب. نظام تفويض العمل.

ج. المُخرجات (Deliverables).

د. هيكل تجزئة العمل (WBS).

الإجابة: ج (C)

(Q21 (English

Your team is executing work packages when a dispute arises between two trusted members regarding scope

interpretation. How should this be resolved?

A. Team should decide resolution.

B. Resolve in favor of the customer.

C. Resolve in favor of senior management.

D. Consult the project charter for guidance.

Answer: B

السؤال 21 (العربية)

فريقك ينفذ حزم العمل في المشروع، وحدث خلاف جاد بين اثنين من أعضاء الفريق الموثوقين حول تفسير النطاق. كيف يجب حل النزاع؟

أ. يقرر الفريق الحل.

ب. يُحسم الخلاف لصالح العميل.

ج. يُحسم الخلاف لصالح الإدارة العليا.

د. الرجوع إلى ميثاق المشروع كمرجع.

الإجابة: ب (B)

(Q22 (English

Which of the following statements is false regarding a WBS?

A. Activities should be arranged in the sequence they will be performed.

B. Every item should have a unique identifier.

C. The WBS represents 100% of the project work.

D. Each WBS level provides progressively smaller detail.

Answer: A

السؤال 22 (العربية)

أي من العبارات التالية خاطئة بخصوص هيكل تجزئة العمل (WBS)؟

أ. يجب ترتيب الأنشطة بالتسلسل الذي ستُنفذ به.

ب. كل عنصر يجب أن يكون له معرف فريد.

ج. يمثل 100% من العمل المطلوب إنجازه في المشروع.

د. كل مستوى في WBS يقدم تفاصيل أصغر تدريجيًا.

الإجابة: أ (A)

(Q23 (English

Mark has taken over a project starting the construction phase, but discovers no WBS has been created. What is the best course of action?

A. Refuse to manage the project.

B. Stop construction until the WBS is created.

C. Consult the WBS dictionary for sufficient detail.

D. Document this to senior management and add oversight.

Answer: B

السؤال 23 (العربية)

تولى "مارك" مشروعًا في بداية مرحلة البناء، لكنه اكتشف أنه لم يتم إعداد هيكل تجزئة العمل (WBS). ما هو أفضل إجراء؟

أ. يرفض إدارة المشروع.

ب. يوقف البناء حتى يتم إنشاء WBS.

ج. يستشير قاموس WBS لتحديد ما إذا كانت هناك تفاصيل كافية لإدارة البناء.

د. يوثق ذلك للإدارة العليا ويزيد الإشراف على مرحلة البناء.

الإجابة: ب (B)

(Q24 (English

The project has completed execution, and now it is time for acceptance. Who formally accepts the product?

A. The project team and the customer.

B. Quality assurance, senior management, and the project manager.

C. The sponsor, key stakeholders, and the customer.

D. The project manager, senior management, and the change control board.

Answer: C

السؤال 24 (العربية)

أكمل المشروع مرحلة التنفيذ، وحان وقت قبول المنتج. من الذي يقبل المنتج رسميًا؟

أ. فريق المشروع والعميل.

ب. فريق ضمان الجودة، الإدارة العليا، ومدير المشروع.

ج. الراعي، أصحاب المصلحة الرئيسيون، والعميل.

د. مدير المشروع، الإدارة العليا، ولجنة التحكم بالتغييرات.

الإجابة: ج (C)

(Q25 (English

Creating the project scope statement is part of which process?

A. Project scope management.

B. Collect requirements.

C. Define scope.

D. Verify scope.

Answer: C

السؤال 25 (العربية)

إعداد بيان نطاق المشروع يعد جزءًا من أي عملية؟

أ. إدارة نطاق المشروع.

ب. جمع المتطلبات.

ج. تحديد النطاق.

د. التحقق من النطاق.

الإجابة: ج (C)

(Q26 (English

The project scope statement should contain:

A. The work packages.

B. A high-level description of the project.

C. Level of effort for each scope statement.

D. A detailed description of the scope.

Answer: D

السؤال 26 (العربية)

بيان نطاق المشروع يجب أن يحتوي على:

أ. حزم العمل الخاصة بالمشروع.

ب. وصف عام على مستوى عالٍ للمشروع.

ج. مستوى الجهد المرتبط بكل بيان نطاق.

د. وصف تفصيلي للنطاق.

الإجابة: د (D)

(Q27 (English

The most important part of verify scope is:

A. Gaining formal acceptance of deliverables from the customer.

B. Checking the scope against stakeholder expectations.

C. Verifying the project finished on time and budget.

D. Verifying the product met quality specifications.

Answer: A

السؤال 27 (العربية)

أهم جزء في عملية التحقق من النطاق هو:

أ. الحصول على القبول الرسمي للمخرجات من العميل.

ب. مراجعة النطاق مقابل توقعات أصحاب المصلحة.

ج. التحقق من أن المشروع انتهى في الوقت والميزانية.

د. التحقق من أن المنتج استوفى مواصفات الجودة.

الإجابة: أ (A)

(Q28 (English

Organizational process assets include all except:

A. Historical information.

B. Organizational policies.

C. Lessons learned from previous projects.

D. The project management information system.

Answer: D

السؤال 28 (العربية)

الأصول العملية التنظيمية تشمل كل ما يلي ما عدا:

أ. المعلومات التاريخية.

ب. السياسات التنظيمية.

ج. الدروس المستفادة من المشاريع السابقة.

د. نظام معلومات إدارة المشاريع.

الإجابة: د (D)

(Q29 (English

Which of the following is not part of collect requirements?

A. Senior management statement of fitness for use.

B. Scope change control system.

C. Description of how WBS will be created.

D. Description of how acceptance will be handled.

Answer: A

السؤال 29 (العربية)

أي مما يلي ليس جزءًا من عملية جمع المتطلبات؟

أ. بيان الإدارة العليا عن ملاءمة الاستخدام.

ب. نظام التحكم في تغييرات النطاق.

ج. وصف كيفية إنشاء WBS.

د. وصف كيفية التعامل مع القبول.

الإجابة: أ (A)

(Q30 (English

You take over as PM for a data warehouse project in design phase; change requests keep coming from many sources including your boss. What would have been most helpful?

A. An involved project sponsor.

B. A well-defined requirements management plan.

C. A change control board.

D. A change evaluation system.

Answer: B

السؤال 30 (العربية)

توليت إدارة مشروع مستودع بيانات في مرحلة التصميم، لكن طلبات التغيير ما زالت تتدفق من عدة مصادر بما فيها مديرك. ما الذي كان سيساعد أكثر في هذه الحالة؟

أ. وجود راعٍ للمشروع يشارك بفاعلية.

ب. خطة مُحكمة لإدارة المتطلبات.

ج. لجنة للتحكم بالتغييرات.

د. نظام لتقييم التغييرات.

الإجابة: ب (B)

(Q31 (English

What is the function of the project sponsor?

A. To help manage senior management expectations.

B. To be the primary interface with the customer.

C. To fund the project and formally accept the product.

D. To help exert control over the functional managers.

Answer: C

السؤال 31 (العربية)

ما هي وظيفة راعي المشروع؟

أ. المساعدة في إدارة توقعات الإدارة العليا.

ب. أن يكون الواجهة الأساسية مع العميل.

ج. تمويل المشروع وقبول المنتج رسميًا.

د. المساعدة في فرض السيطرة على المديرين الوظيفيين.

الإجابة: ج (C)

(Q32 (English

The project manager and the customer are meeting to review the product against the documented scope. Which tool is most appropriate to use?

A. Verify scope.

B. Inspection.

C. Requirements documentation.

D. Validate deliverables.

Answer: B

السؤال 32 (العربية)

مدير المشروع والعميل يجتمعان لمراجعة المنتج مقابل النطاق الموثق. أي أداة هي الأكثر ملاءمة للاستخدام في هذا الاجتماع؟

أ. التحقق من النطاق.

ب. التفتيش (Inspection).

ج. وثائق المتطلبات.

د. التحقق من المخرجات.

الإجابة: ب (B)

(Q33 (English

You take over a project in progress and discover no WBS dictionary was created. Which problem is least likely to occur?

A. Confusion about meaning of specific work packages.

B. Confusion about who is responsible for a work package.

C. Confusion about which account to bill against.

D. Confusion about how to change a work package.

Answer: D

السؤال 33 (العربية)

توليت مسؤولية مشروع قيد التنفيذ واكتشفت أنه لم يتم إعداد قاموس WBS. أي من المشكلات التالية من غير المرجح أن تحدث؟

أ. ارتباك بشأن معنى حزم عمل محددة.

ب. ارتباك بشأن من المسؤول عن حزمة عمل معينة.

ج. ارتباك بشأن الحساب الذي يجب فوترة حزمة العمل عليه.

د. ارتباك بشأن كيفية تغيير حزمة عمل معينة.

الإجابة: د (D)

(Q34 (English

A team member makes a change to a software project without informing anyone, claiming it didn't affect schedule and improved the product. What should the PM do first?

A. Check if the customer authorized this change.

B. Submit the change to the change control board.

C. Review the change to see its impact on scope, cost, time, quality, risk, & satisfaction.

D. Ensure the change is documented in project updates.

Answer: C

السؤال 34 (العربية)

قام عضو بالفريق بتغيير في مشروع برمجي دون إبلاغ أحد، مؤكدًا أنه لم يؤثر على الجدول الزمني وأنه حسن المنتج. ما أول ما يجب أن

يفعله مدير المشروع؟

أ. التحقق مما إذا كان العميل قد وافق على التغيير.

ب. تقديم التغيير إلى لجنة التحكم بالتغييرات.

ج. مراجعة التغيير لفهم تأثيره على النطاق، التكلفة، الوقت، الجودة، المخاطر، ورضا العميل.

د. التأكد من توثيق التغيير في تحديثات المشروع.

الإجابة: ج (C)

(Q35 (English

The product has been reviewed against scope and is being brought to the customer for formal acceptance. Which process is this?

A. Verify scope.

B. Audit scope.

C. Close scope.

D. Control scope.

Answer: A

السؤال 35 (العربية)

تمت مراجعة المنتج مقابل النطاق، وهو الآن في طريقه إلى العميل للقبول الرسمي. في أي عملية يقع هذا؟

أ. التحقق من النطاق.

ب. تدقيق النطاق.

ج. إغلاق النطاق.

د. التحكم في النطاق.

الإجابة: أ (A)

(Q36 (English

The scope baseline contains all except:

A. The project statement of work.

B. The project management plan.

C. The WBS.

D. The WBS dictionary.

Answer: B

السؤال 36 (العربية)

خط الأساس للنطاق يحتوي على كل مما يلي ما عدا:

أ. بيان عمل المشروع.

ب. خطة إدارة المشروع.

ج. هيكل تجزئة العمل (WBS).

د. قاموس WBS.

الإجابة: ب (B)

(Q37 (English

As PM of a large IT project, you identify two areas where scope changes would add much higher value to the customer.

Which option is most correct?

A. Make changes if no cost/time increase.

B. Make changes if within project charter.

C. Discuss the change with the customer.

D. Complete current project and start a new one.

Answer: C

السؤال 37 (العربية)

كمدير مشروع تقني كبير، حددت منطقتين يمكن أن تضيف فيهما تغييرات النطاق قيمة أعلى بكثير للعميل. أي الخيارات هو الأصح؟

أ. إجراء التغييرات إذا لم تؤثر على التكلفة أو الوقت.

ب. إجراء التغييرات إذا لم تتجاوز ميثاق المشروع.

ج. مناقشة التغيير مع العميل.

د. إكمال المشروع الحالي ثم بدء مشروع جديد للتغييرات.

الإجابة: ج (C)

(Q38 (English

Which of the following activities is done first?

A. Project management plan.

B. Creation of the WBS.

C. Creation of the project requirements management plan.

D. Creation of the integrated change control system.

Answer: A

السؤال 38 (العربية)

أي من الأنشطة التالية يتم إنجازه أولاً؟

أ. خطة إدارة المشروع.

ب. إنشاء هيكل تجزئة العمل (WBS).

ج. إنشاء خطة إدارة متطلبات المشروع.

د. إنشاء نظام التحكم المتكامل بالتغييرات.

الإجابة: أ (A)

(Q39 (English

Which of the following statements is true concerning functionality beyond the documented scope?

A. It should go through the change control board to be added to requirements documentation.

B. Extra functionality should be used to exceed customer expectations.

C. The final product should include only the functionality documented in project requirements.

D. Extra functionality should be reviewed by the PM for conformity to product description.

Answer: C

السؤال 39 (العربية)

أي من العبارات التالية صحيحة بشأن الوظائف الإضافية خارج النطاق الموثق؟

أ. يجب أن تمر عبر لجنة التحكم بالتغييرات ليتم توثيقها ضمن متطلبات المشروع.

ب. يجب الاستفادة من الوظائف الإضافية لتجاوز توقعات العميل.

ج. يجب أن يتضمن المنتج النهائي جميع الوظائف، وفقط الوظائف الموثقة في متطلبات المشروع.

د. يجب أن يراجع مدير المشروع الوظائف الإضافية للتحقق من مطابقتها لوصف المنتج.

الإجابة: ج (C)

(Q40 (English

A PM has managed a project for six months, nearing completion. Change requests keep coming. The project is ahead of schedule but over budget. Which statement is true?

A. The PM should influence the factors causing change.

B. Changes should be evaluated only after original baseline is delivered.

C. Changes now represent unacceptable risk.

D. Changes should be evaluated mainly by customer value.

Answer: A

السؤال 40 (العربية)

مدير مشروع يدير مشروعًا منذ ستة أشهر وقارب على الانتهاء، لكن طلبات التغيير ما زالت تتدفق. المشروع متقدم على الجدول الزمني لكنه تجاوز الميزانية. أي من العبارات التالية صحيحة؟

أ. يجب على مدير المشروع التأثير على العوامل التي تسبب التغييرات.

ب. يجب تقييم التغييرات فقط بعد تسليم خط الأساس الأصلي وقبوله.

ج. التغييرات في هذه المرحلة تمثل مستوى غير مقبول من المخاطر.

د. يجب تقييم التغييرات بشكل أساسي وفقًا للقيمة التي تقدمها للعميل.

الإجابة: أ (A)

(Q41 (English

You are PM for a commercial office building project similar to one done 2 years ago. Entering define activity process, best approach?

A. Use the previous activity list as your list.

B. Create your list independently, compare later.

C. Use gap analysis to identify differences.

D. Use the previous list to help construct your list.

Answer: D

السؤال 41 (العربية)

أنت مدير مشروع لبناء مكتب تجاري يشبه مشروعًا تم إنجازه قبل عامين. عند دخولك عملية تحديد الأنشطة، ما هو النهج الأفضل؟

أ. استخدام قائمة الأنشطة السابقة كقائمة مشروعك.

ب. إنشاء قائمتك بشكل مستقل ثم مقارنتها لاحقًا.

ج. استخدام تحليل الفجوات لتحديد الفروق بين المشروعين.

د. استخدام قائمة الأنشطة السابقة للمساعدة في إعداد قائمتك.

الإجابة: د (D)

Q42 (English)

The customer calls a team member to request a schedule change. The team member asks you about the procedure.

Where should you refer him?

A. The project office.

B. The change control board.

C. The schedule management plan.

D. Tell him the customer is always right.

Answer: C

السؤال 42 (العربية)

اتصل العميل بأحد أعضاء الفريق لطلب تغيير في الجدول الزمني. سأل عضو الفريق عن الإجراء الواجب اتباعه. إلى أين توجهه لفهم الإجراء؟

أ. مكتب المشروع.

ب. لجنة التحكم بالتغييرات.

ج. خطة إدارة الجدول الزمني.

د. إخباره أن العميل دائمًا على حق.

الإجابة: ج (C)

Q43 (English)

If creating duration estimates for a schedule activity, which tool/technique is NOT appropriate?

A. Expert judgment.

B. Reserve analysis.

C. Three-point estimating.

D. Last-square estimating.

Answer: D

السؤال 43 (العربية)

عند إعداد تقديرات المدة لنشاط في الجدول الزمني، أي من الأدوات أو التقنيات التالية غير مناسبة؟

أ. الحكم الخبروي (Expert Judgment).

ب. تحليل الاحتياطيات.

ج. التقدير الثلاثي النقاط.

د. التقدير بطريقة المربعات الأخيرة (Last-square).

الإجابة: د (D)

(Q44 (English

Senior management calls you to review project progress. You have 15 minutes to report and discuss critical issues. What is best to bring?

A. Milestone chart.

B. Project network diagram.

C. An expert from each functional area.

D. Project status reports from team members.

Answer: A

السؤال 44 (العربية)

دعتك الإدارة العليا لاجتماع لمراجعة تقدم مشروعك. لديك 15 دقيقة فقط لتقديم تقرير ومناقشة القضايا الحرجة. ما هو الخيار الأفضل الذي يجب أن تحمله معك؟

أ. مخطط المعالم (Milestone chart).

ب. مخطط شبكة المشروع.

ج. خبير من كل مجال وظيفي في المشروع للإجابة على الأسئلة.

د. تقارير حالة المشروع من أعضاء الفريق.

الإجابة: أ (A)

(Q45 (English

The amount of time an activity can be delayed without extending the critical path is:

A. Lag.

B. Grace period.

C. Free factor.

D. Slack.

Answer: D

السؤال 45 (العربية)

المدة الزمنية التي يمكن أن يتأخر فيها النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى إطالة المسار الحرج هي:

أ. الفاصل الزمني (Lag).

ب. فترة السماح.

ج. العامل الحر.

د. التراخي (Slack).

الإجابة: د (D)

(Q46 (English

Crashing differs from fast tracking because crashing:

A. Usually increases value.

B. Usually increases the cost.

C. Usually saves more time.

D. Usually saves more money.

Answer: B

السؤال 46 (العربية)

الضغط الزمني (Crashing) يختلف عن التسريع (Fast Tracking) لأنه:

أ. عادةً يزيد القيمة.

ب. عادةً يزيد التكلفة.

ج. عادةً يوفر وقتًا أكثر.

د. عادةً يوفر مالاً أكثر.

الإجابة: ب (B)

(Q47 (English

Senior management says: “The last similar project cost nearly 5 million dollars.” What estimating method is this?

A. Delphi technique.

B. Principle of equivalency of activities.

C. Analogous estimating.

D. Bottom-up estimating.

Answer: C

السؤال 47 (العربية)

قالت الإدارة العليا: "المشروع الأخير المشابه كلفنا ما يقارب خمسة ملايين دولار." أي أسلوب تقدير هذا؟

أ. أسلوب دلفي (Delphi).

ب. مبدأ تكافؤ الأنشطة.

ج. التقدير بالقياس (Analogous).

د. التقدير من أسفل إلى أعلى.

الإجابة: ج (C)

(Q48 (English

You advise a PM behind schedule. The sponsor is unhappy, threatens to cancel, but accepted a revised due date without increased spending. Best advice?

A. Fast track the schedule.

B. Ask senior management for a new sponsor.

C. Crash the schedule.

D. Ask the customer to increase budget without sponsor.

Answer: A

السؤال 48 (العربية)

تنصح مدير مشروع متأخر عن الجدول الزمني. الراعي غير راضٍ ويهدد بإلغاء المشروع، لكنه قبل بموعد نهائي جديد دون زيادة الميزانية. ما هي أفضل نصيحة تقدمها؟

أ. تسريع الجدول (Fast Tracking).

ب. طلب راعٍ جديد من الإدارة العليا.

ج. الضغط الزمني (Crashing).

د. التحدث مع العميل لزيادة الميزانية دون إشراك الراعي.

الإجابة: أ (A)

(Q49 (English

Which schedule tool inserts non-working buffer time between activities?

A. Critical chain method.

B. Critical path method.

C. Resource leveling.

D. Schedule model.

Answer: A

السؤال 49 (العربية)

أي أداة من أدوات تطوير الجدول الزمني تُدخل وقتًا احتياطيًا غير مخصص للعمل بين الأنشطة؟

أ. أسلوب السلسلة الحرجة (Critical Chain).

ب. أسلوب المسار الحرج (Critical Path).

ج. تسوية الموارد (Resource leveling).

د. نموذج الجدول الزمني.

الإجابة: أ (A)

(Q50 (English

What is the best tool to calculate a project's critical path?

A. WBS.

B. GERT diagram.

C. Gantt chart.

D. Project network diagram.

Answer: D

السؤال 50 (العربية)

ما هي أفضل أداة لحساب المسار الحرج في المشروع؟

أ. هيكل تجزئة العمل (WBS).

ب. مخطط GERT.

ج. مخطط جانت (Gantt).

د. مخطط شبكة المشروع.

الإجابة: د (D)

(Q51 (English

What is the critical path?

Activity	Duration	Dependent on
Start	0	—
A	3	Start
B	4	Start
C	2	Start
D	2	B
E	5	A, C
F	1	B
G	6	D, F
H	11	E
I	8	D, F
Finish	0	G, H, I

Options:

A. Start - A - E - H - Finish

B. Start - C - E - H - Finish

C. Start - B - D - I - Finish

D. Start - B - D - G - Finish

Answer: A

السؤال 51 (العربية)

ما هو المسار الحرج؟

النشاط	المدة	يعتمد على
البداية	0	—
A	3	البداية
B	4	البداية
C	2	البداية
D	2	B
E	5	A, C
F	1	B
G	6	D, F
H	11	E
I	8	D, F
النهاية	0	G, H, I

الخيارات:

أ. البداية - H - E - A - النهاية.

ب. البداية - H - E - C - النهاية.

ج. البداية - I - D - B - النهاية.

د. البداية - G - D - B - النهاية.

الإجابة: أ (A)

(Q52 (English

Using the project network diagram you created for question 51, what is the float for activity D?

A. 0 days.

B. 3 days.

C. 5 days.

D. 7 days.

Answer: C

السؤال 52 (العربية)

باستخدام مخطط شبكة المشروع الذي أنشأته في السؤال 51، ما هو الهامش الزمني (Float) للنشاط D؟

أ. 0 يوم.

ب. 3 أيام.

ج. 5 أيام.

د. 7 أيام.

الإجابة: ج (C)

(Q53 (English

An activity has a duration estimate: best case = 30 days, most likely = 44 days, worst case = 62 days. What is the three-point estimate?

A. 44.67 days.

B. 34.67 days.

C. 5.33 days.

D. 59.33 days.

Answer: A

السؤال 53 (العربية)

نشاط ما لديه تقدير للمدة كالآتي: أفضل حالة = 30 يومًا، الحالة الأكثر احتمالاً = 44 يومًا، أسوأ حالة = 62 يومًا. ما هو التقدير ثلاثي النقاط (Three-Point Estimate)؟

أ. 44.67 يومًا.

ب. 34.67 يومًا.

ج. 5.33 يومًا.

د. 59.33 يومًا.

الإجابة: أ (A)

(Q54 (English

Which of the following best describes a project manager applying what-if scenario analysis?

A. Using project software to build three versions of the schedule.

B. Using Monte Carlo analysis to identify what happens if delays occur.

C. Using critical path method to analyze if the critical path occurs.

D. Discussing with managers what they would do if members quit early.

Answer: B

السؤال 54 (العربية)

أي من الخيارات التالية يصف بشكل أفضل تطبيق مدير المشروع لتحليل "ماذا لو" (What-if Scenario Analysis)؟

أ. استخدام برنامج إدارة المشاريع لبناء ثلاثة جداول مختلفة.

ب. استخدام تحليل مونت كارلو لتحديد ما سيحدث إذا وقعت تأخيرات.

ج. استخدام أسلوب المسار الحرج لتحليل ما سيحدث إذا تحقق المسار الحرج.

د. مناقشة ما سيفعله المديرون إذا غادر بعض أعضاء الفريق مبكرًا.

الإجابة: ب (B)

(Q55 (English

How do activity list and activity attributes relate to each other?

A. List focuses on schedule activities; attributes apply to WBS activities.

B. Attributes are created before the activity list.

C. Activity list may replace attributes in most processes.

D. Attributes provide more info for each activity on the list.

Answer: D

السؤال 55 (العربية)

كيف يرتبط "قائمة الأنشطة" (Activity List) بـ "خصائص الأنشطة" (Activity Attributes)؟

أ. تركز القائمة على الأنشطة المجدولة، بينما الخصائص تطبق على أنشطة WBS.

ب. يتم إنشاء الخصائص قبل قائمة الأنشطة.

ج. يمكن استبدال قائمة الأنشطة بالخصائص في معظم العمليات.

د. توفر الخصائص معلومات إضافية لكل نشاط في القائمة.

الإجابة: د (D)

(Q56 (English

Which of the following best describes the critical path?

A. Activities that represent critical functionality.

B. Activities that are largest portions of work packages.

C. Activities with the highest schedule risk in the project.

D. Activities that represent the optimal path in the network.

Answer: C

السؤال 56 (العربية)

أي من العبارات التالية هو الوصف الأفضل للمسار الحرج؟

أ. الأنشطة التي تمثل وظائف أساسية حرجة.

ب. الأنشطة التي تمثل أكبر أجزاء من حزم العمل.

ج. الأنشطة التي تمثل أعلى مستوى من مخاطر الجدول الزمني في المشروع.

د. الأنشطة التي تمثل المسار الأمثل في الشبكة.

الإجابة: ج (C)

(Q57 (English

?Consider the table below, what is the length of the critical path

Activity	Duration
Start – A	6
Start – E	11
A – B	7
B – C	8
C – D	14
D – Finish	8

Activity	Duration
E – F	21
F – C	0
F – H	6
E – G	8
G – H	7
H – D	7

Options:

A. 43

B. 45

C. 53

D. 54

Answer: D

السؤال 57 (العربية)

انظر إلى الجدول أدناه، ما هو طول المسار الحرج؟

النشاط	المدة
البداية – A	6
البداية – E	11
A – B	7
B – C	8
C – D	14
D – النهاية	8
E – F	21
F – C	0
F – H	6
E – G	8
G – H	7
H – D	7

الخيارات:

أ. 43

ب. 45

ج. 53

د. 54

الإجابة: د (D)

Q58 (English)

Consider the table in question 57. What is the slack for activity H–D?

A. 0

B. 1

C. 5

D. 13

Answer: B

السؤال 58 (العربية)

بالنظر إلى الجدول في السؤال 57، ما هو الهامش الزمني (Slack) للنشاط H–D؟

أ. 0

ب. 1

ج. 5

د. 13

الإجابة: ب (B)

(Q59 (English

Your schedule has just been developed and distributed. A resource says her activity cannot be completed in allotted time; revised estimate changes schedule but not critical path. Best way to handle?

A. Stick with published schedule, allow deviations using reserve.

B. Re-estimate activity duration and update schedule/documents.

C. Hire consultant to validate claim.

D. Replace resource with one who accepts schedule.

Answer: B

السؤال 59 (العربية)

تم تطوير الجدول الزمني لمشروعك وتوزيعه، لكن أخبرتك إحدى الموارد أن نشاطها لا يمكن إنجازه في الوقت المخصص بسبب نواقص في التخطيط. التقدير الجديد سيغير الجدول لكنه لن يؤثر على المسار الحرج. ما أفضل إجراء؟

أ. الالتزام بالجدول المنشور والسماح بالانحراف باستخدام الاحتياطي.

ب. إعادة تقدير مدة النشاط وتحديث الجدول والمستندات.

ج. تعيين مستشار مستقل للتحقق من ادعائها.

د. استبدال المورد بشخص يمكنه الالتزام بالجدول.

الإجابة: ب (B)

(Q60 (English

Road project: 32 miles, $5M per 4 miles. Planned 50% completion today. Completed 20 miles at $18M. What is planned value (PV)?

A. $12,800,000

B. $18,000,000

C. $20,000,000

D. $40,000,000

Answer: C

السؤال 60 (العربية)

مشروع طريق: 32 ميلاً، التكلفة 5 ملايين لكل 4 أميال. الخطة: 50% إنجاز اليوم. المنجز: 20 ميلاً بتكلفة 18 مليون. ما هي القيمة المخططة (Planned Value)؟

أ. 12,800,000 دولار.

ب. 18,000,000 دولار.

ج. 20,000,000 دولار.

د. 40,000,000 دولار.

الإجابة: ج (C)

(Q61 (English

If the CPI is 0.1, this indicates:

A. Project is performing extremely poorly on cost.

B. Project is 10% over cost.

C. Project costs only 90% of expected.

D. Project is performing extremely well on cost.

Answer: A

السؤال 61 (العربية)

إذا كان مؤشر أداء التكلفة (CPI = 0.1) فهذا يعني:

أ. المشروع ضعيف جدًا في الأداء من حيث التكلفة.

ب. المشروع يكلف 10% أكثر مما كان متوقعًا.

ج. المشروع يكلف فقط 90% مما كان متوقعًا.

د. المشروع ممتاز جدًا من حيث التكلفة.

الإجابة: أ (A)

(Q62 (English

Activity cost estimates are used as input into which process?

A. Estimate costs.

B. Determine budget.

C. Analyze cost.

D. Control cost.

Answer: B

السؤال 62 (العربية)

تقديرات تكلفة الأنشطة تُستخدم كمدخل لأي عملية؟

أ. تقدير التكاليف.

ب. تحديد الميزانية.

ج. تحليل التكاليف.

د. مراقبة التكاليف.

الإجابة: ب (B)

(Q63 (English

Which project is best based on these BCRs?

A. BCR = -1

B. BCR = 0

C. BCR = 1

D. BCR = 2

Answer: D

السؤال 63 (العربية)

بناءً على نسب فائدة/تكلفة (BCR) التالية، أي مشروع هو الأفضل؟

أ. -1

ب. 0

ج. 1

د. 2

الإجابة: د (D)

(Q64 (English

Best estimate: $200,000; range: $100,000–$400,000. This is a(n):

A. Estimate cost.

B. Determine budget.

C. Order of magnitude estimate.

D. Definitive estimate.

Answer: C

السؤال 64 (العربية)

أفضل تقدير للتكلفة: 200,000 دولار، لكن النطاق: 100,000–400,000. هذا يمثل:

أ. تقدير تكلفة.

ب. تحديد ميزانية.

ج. تقدير تقريبي (Order of Magnitude).

د. تقدير نهائي (Definitive).

الإجابة: ج (C)

(Q65 (English

Which process sequence is correct?

A. Create WBS Determine budget Estimate cost.

B. Create WBS Estimate cost Determine budget.

C. Determine budget Estimate cost Create WBS.

D. Estimate cost Budget requirement Create WBS.

Answer: B

السؤال 65 (العربية)

أي تسلسل للعمليات صحيح؟

أ. إنشاء WBS تحديد الميزانية تقدير التكلفة.

ب. إنشاء WBS تقدير التكلفة تحديد الميزانية.

ج. تحديد الميزانية تقدير التكلفة إنشاء WBS.

د. تقدير التكلفة متطلبات الميزانية إنشاء WBS.

الإجابة: ب (B)

(Q66 (English

A team member changes budget with your approval. Which process is this?

A. Cost planning.

B. Estimate costs.

C. Project cost management.

D. Control cost.

Answer: D

السؤال 66 (العربية)

قام أحد أعضاء الفريق بتغيير في الميزانية بموافقتك. في أي عملية يندرج هذا؟

أ. تخطيط التكاليف.

ب. تقدير التكاليف.

ج. إدارة تكاليف المشروع.

د. التحكم في التكاليف.

الإجابة: د (D)

(Q67 (English

:NPVs

- Project 1: NPV = $100,000; Cost = $50,000
- Project 2: NPV = $200,000; Cost = $75,000
- Project 3: NPV = $500,000; Cost = $400,000
- Project 4: NPV = $125,000; Cost = $25,000

Which is best?

A. Project 1

B. Project 2

C. Project 3

D. Project 4

Answer: C

السؤال 67 (العربية)

بعد حساب صافي القيمة الحالية (NPV) للمشروعات:

- المشروع 1: 100,000 والتكلفة 50,000.
- المشروع 2: 200,000 والتكلفة 75,000.
- المشروع 3: 500,000 والتكلفة 400,000.
- المشروع 4: 125,000 والتكلفة 25,000.

أيها الأفضل؟

أ. المشروع 1.

ب. المشروع 2.

ج. المشروع 3.

د. المشروع 4.

الإجابة: ج (C)

(Q68 (English

Project office buys software tool for estimating large construction project, using project details + historical info + industry practices. This is:

A. Bottom-up estimating.

B. Parametric estimating.

C. Analogous estimating.

D. Requirements estimating.

Answer: B

السؤال 68 (العربية)

اشترى مكتب المشروع أداة برمجية لتقدير تكاليف مشروع إنشاء ناطحة سحاب، تعتمد على خصائص المشروع + معلومات تاريخية + ممارسات الصناعة. هذا يمثل:

أ. التقدير من أسفل لأعلى (Bottom-up).

ب. التقدير بالمعلمات (Parametric).

ج. التقدير بالقياس (Analogous).

د. تقدير المتطلبات.

الإجابة: ب (B)

(Q69 (English

You are managing a project in a large IT program. During execution, you are alerted of a serious copper cost overrun. What should be your first action?

A. Evaluate the cause and size of the overrun.

B. Stop execution until the problem is solved.

C. Contact the program manager for additional funds.

D. Check if reserves cover the overrun.

Answer: A

السؤال 69 (العربية)

تدير مشروعًا ضمن برنامج تقني كبير. أثناء التنفيذ، تم تنبيهك بوجود تجاوز كبير في تكلفة مادة النحاس. ما هو أول إجراء يجب عليك القيام به؟

أ. تقييم سبب وحجم التجاوز.

ب. إيقاف التنفيذ حتى يتم حل المشكلة.

ج. الاتصال بمدير البرنامج لطلب أموال إضافية.

د. التحقق مما إذا كانت الاحتياطيات تغطي التجاوز.

الإجابة: أ (A)

(Q70 (English

If EV = $10,000, PV = $8,000, and AC = $3,000, what is schedule variance (SV)?

A. -$2,000

B. $2,000

C. $5,000

D. -$5,000

Answer: B

السؤال 70 (العربية)

إذا كانت القيمة المكتسبة (EV = 10,000 دولار، والقيمة المخططة (PV = 8,000 دولار، والتكلفة الفعلية (AC = 3,000 دولار، فما هو انحراف الجدول الزمني (SV)؟

أ. -2,000 دولار.

ب. 2,000 دولار.

ج. 5,000 دولار.

د. -5,000 دولار.

الإجابة: ب (B)

(Q71 (English

Estimate to Complete (ETC) indicates:

A. Total projected spending based on past performance.

B. Remaining projected spending based on past performance.

C. Difference between budgeted and expected spending.

D. Planned completion cost minus cost to date.

Answer: B

السؤال 71 (العربية)

يشير تقدير الإكمال (ETC) إلى:

أ. إجمالي الإنفاق المتوقع استنادًا إلى الأداء السابق.

ب. الإنفاق المتوقع المتبقي استنادًا إلى الأداء السابق.

ج. الفرق بين ما تم تخصيصه وما يُتوقع إنفاقه.

د. تكلفة الإكمال المخططة ناقصًا التكاليف حتى الآن.

الإجابة: ب (B)

(Q72 (English

If CPI = 0.95 and SPI = 1.01, this means:

A. Slower progress, higher cost.

B. Slower progress, lower cost.

C. Faster progress, higher cost.

D. Faster progress, lower cost.

Answer: C

السؤال 72 (العربية)

إذا كان مؤشر أداء التكلفة (CPI = 0.95 ومؤشر أداء الجدول (SPI = 1.01 فهذا يعني:

أ. التقدم أبطأ والتكلفة أعلى من المخطط.

ب. التقدم أبطأ والتكلفة أقل من المخطط.

ج. التقدم أسرع والتكلفة أعلى من المخطط.

د. التقدم أسرع والتكلفة أقل من المخطط.

الإجابة: ج (C)

(Q73 (English

Best use of cost baseline is to:

A. Measure and monitor cost performance.

B. Track approved changes.

C. Calculate performance bonuses.

D. Measure/report variable costs.

Answer: A

السؤال 73 (العربية)

أفضل استخدام لخط الأساس للتكلفة هو:

أ. قياس ومراقبة الأداء المالي للمشروع.

ب. تتبع التغييرات المعتمدة.

ج. حساب مكافآت الأداء للفريق.

د. قياس والإبلاغ عن التكاليف المتغيرة.

الإجابة: أ (A)

(Q74 (English

The value of work completed so far is:

A. Earned Value.

B. Estimate at Completion.

C. Actual Cost.

D. Planned Value.

Answer: A

السؤال 74 (العربية)

قيمة العمل الذي تم إنجازه حتى الآن هي:

أ. القيمة المكتسبة (EV).

ب. التقدير عند الإكمال (EAC).

ج. التكلفة الفعلية (AC).

د. القيمة المخططة (PV).

الإجابة: أ (A)

(Q75 (English

If schedule variance (SV) = $500, this means:

A. PV < EV.

B. EV < EAC.

C. AC < EV.

D. EV : PV = 5:1.

Answer: A

السؤال 75 (العربية)

إذا كان انحراف الجدول الزمني (SV) = 500 دولار، فهذا يعني:

أ. القيمة المخططة (PV) أقل من القيمة المكتسبة (EV).

ب. القيمة المكتسبة (EV) أقل من التقدير عند الإكمال (EAC).

ج. التكلفة الفعلية (AC) أقل من القيمة المكتسبة (EV).

د. نسبة القيمة المكتسبة إلى المخططة هي 5:1.

الإجابة: أ (A)

(Q76 (English

If BAC = $500, ETC = $400, EV = $100, and AC = $100, what is Estimate at Completion (EAC)?

A. $0

B. $150

C. $350

D. $500

Answer: D

السؤال 76 (العربية)

إذا كانت الميزانية عند الإكمال (BAC) = 500 دولار، وتقدير الإكمال (ETC) = 400 دولار، والقيمة المكتسبة (EV) = 100 دولار، والتكلفة الفعلية (AC) = 100 دولار، فما هو التقدير عند الإكمال (EAC)؟

أ. 0 دولار.

ب. 150 دولارًا.

ج. 350 دولارًا.

د. 500 دولار.

الإجابة: د (D)

(Q77 (English

You have spent $322,168 on your project to date. The program manager asks why costs are high. You explain resource costs have been greater than expected but will level out. What does $322,168 represent?

A. Earned value

B. Actual cost

C. Planned value

D. Cost performance index

Answer: B

السؤال 77 (العربية)

لقد أنفقت حتى الآن 322,168 دولارًا على مشروعك. يسألك مدير البرنامج لماذا التكاليف مرتفعة. تشرح أن تكاليف الموارد كانت أكبر من المتوقع لكنها ستتوازن خلال الأشهر القادمة. ما الذي يمثله المبلغ 322,168 لمدير البرنامج؟

أ. القيمة المكتسبة (EV).

ب. التكلفة الفعلية (AC).

ج. القيمة المخططة (PV).

د. مؤشر أداء التكلفة (CPI).

الإجابة: ب (B)

(Q78 (English

You are a PM. Your manager wants to evaluate your project's performance against company quality standards. Which process is this?

A. Total quality management

B. Perform quality control

C. Plan quality

D. Perform quality assurance

Answer: D

السؤال 78 (العربية)

أنت مدير مشروع، ويريد مديرك الاجتماع معك لتقييم أداء مشروعك لمعرفة مدى مطابقته لمعايير الجودة الخاصة بالشركة. في أي عملية يشارك مديرك؟

أ. إدارة الجودة الشاملة.

ب. تنفيذ مراقبة الجودة.

ج. تخطيط الجودة.

د. تنفيذ ضمان الجودة.

الإجابة: د (D)

(Q79 (English

Using a fishbone diagram to find root causes of problems means you are doing:

A. Quality inspection

B. Quality prevention

C. Quality control

D. Quality audit

Answer: C

السؤال 79 (العربية)

عند استخدام مخطط هيكل السمكة (Fishbone Diagram) لتحديد الأسباب الجذرية للمشكلات، فهذا يعني أنك تقوم بـ:

أ. فحص الجودة.

ب. الوقاية من العيوب.

ج. مراقبة الجودة.

د. تدقيق الجودة.

الإجابة: ج (C)

(Q80 (English

Plan Quality includes all outputs except:

A. Quality management plan

B. Acceptance

C. Operational definitions

D. Checklists

Answer: B

السؤال 80 (العربية)

يشمل تخطيط الجودة جميع المخرجات التالية باستثناء:

أ. خطة إدارة الجودة.

ب. القبول.

ج. التعريفات التشغيلية.

د. قوائم التحقق.

الإجابة: ب (B)

(Q81 (English

In a control chart, the mean is represented as a horizontal line. This means:

A. Average of control limits

B. Average of all data points

C. Average of data points within control limits

D. A way to identify assignable causes

Answer: B

السؤال 81 (العربية)

في مخطط التحكم، يُمثل المتوسط بخط أفقي. ماذا يعني هذا؟

أ. متوسط حدود التحكم.

ب. متوسط جميع نقاط البيانات.

ج. متوسط نقاط البيانات الواقعة ضمن حدود التحكم.

د. وسيلة لتحديد الأسباب القابلة للتعيين.

الإجابة: ب (B)

(Q82 (English

Why are quality audits important?

A. They quantify risk.

B. They randomly check products to see if they meet standards.

C. They check if the quality process is being followed.

D. They are unannounced to prevent covering defects.

Answer: C

السؤال 82 (العربية)

لماذا تُعد تدقيقات الجودة جزءًا مهمًا من إدارة الجودة؟

أ. لأنها تسمح بقياس المخاطر.

ب. لأنها تفحص المنتجات عشوائيًا للتحقق من مطابقتها لمعايير الجودة.

ج. لأنها تتحقق من اتباع عملية الجودة.

د. لأنها تُجرى دون إشعار مسبق لتمنع الفريق من إخفاء العيوب.

الإجابة: ج (C)

(Q83 (English

If activity A results do not affect activity B results, then they are:

A. Statistically unique

B. Statistically independent

C. Correlated but not causal

D. Mutually exclusive

Answer: B

السؤال 83 (العربية)

إذا لم تؤثر نتائج النشاط A على نتائج النشاط B، فإن هذين النشاطين يعتبران:

أ. فريدين إحصائيًا.

ب. مستقلين إحصائيًا.

ج. مرتبطين ولكن بدون علاقة سببية.

د. متنافيين (متضادين).

الإجابة: ب (B)

Q84 (English)

Best tool to identify out-of-control results is:

A. Pareto charts

B. Control charts

C. Ishikawa diagram

D. Statistical sampling

Answer: B

السؤال 84 (العربية)

ما هي أفضل أداة لاكتشاف النتائج الخارجة عن السيطرة؟

أ. مخططات باريتو.

ب. مخططات التحكم.

ج. مخطط عظم السمكة (Ishikawa).

د. العينات الإحصائية.

الإجابة: ب (B)

Q85 (English)

You have limited resources and several quality defects. You want to attack causes with the highest number of defects. Which tool shows defects by volume, greatest to least?

A. Pareto chart

B. Control chart

C. Ishikawa diagram

D. Cause-and-effect diagram

Answer: A

السؤال 85 (العربية)

أنت مدير مشروع بموارد محدودة، وقد تم اكتشاف عدة عيوب في الجودة مما أثار قلق أصحاب المصلحة. ترغب في البدء بمهاجمة الأسباب ذات العدد الأكبر من العيوب. أي أداة تُظهر العيوب حسب الحجم من الأكبر إلى الأصغر؟

أ. مخطط باريتو (Pareto).

ب. مخطط التحكم.

ج. مخطط إيشيكاوا.

د. مخطط السبب والنتيجة.

الإجابة: أ (A)

(Q86 (English

In a construction project, you discover a serious defect in one section. Engineers analyze it and decide the problem is relatively minor. Which process are you in?

A. Plan quality

B. Perform quality assurance

C. Perform quality control

D. Quality management

Answer: C

السؤال 86 (العربية)

أثناء إدارة مشروع إنشائي، اكتشفت عيبًا خطيرًا في أحد الأقسام. قام المهندسون بتحليل القسم وقرروا أن المشكلة في الواقع بسيطة نسبيًا. في أي عملية تشارك؟

أ. تخطيط الجودة.

ب. تنفيذ ضمان الجودة.

ج. تنفيذ مراقبة الجودة.

د. إدارة الجودة.

الإجابة: ج (C)

(Q87 (English

Your project is similar to one completed two years ago. You want to use the past project to set quality standards. Which tool is best?

A. Benchmarking

B. Control chart

C. ISO 9000

D. Total quality management

Answer: A

السؤال 87 (العربية)

مشروعك يشبه مشروعًا اكتمل قبل عامين. ترغب في استخدام المشروع السابق لتحديد معايير الجودة لمشروعك الحالي. أي أداة هي الأفضل؟

أ. المقارنة المرجعية (Benchmarking).

ب. مخطط التحكم.

ج. معيار ISO 9000.

د. إدارة الجودة الشاملة.

الإجابة: أ (A)

(Q88 (English

Which is most representative of Total Quality Management (TQM)?

A. Decreasing inventory to near zero

B. Everyone contributes to quality

C. Zero defect

D. Continuous improvement over disruptive change

Answer: B

السؤال 88 (العربية)

أي مما يلي يُمثل بشكل أكبر إدارة الجودة الشاملة (TQM)؟

أ. تقليل المخزون إلى الصفر أو قريبًا منه.

ب. الجميع يساهم في الجودة.

ج. عيوب صفرية.

د. التحسين المستمر أفضل من التغيير المفاجئ.

الإجابة: ب (B)

(Q89 (English

Which of these quality standards is highest?

A. Impossible to determine without more info

B. 99% quality

C. Three sigma quality

D. Six sigma quality

Answer: D

السؤال 89 (العربية)

أي من معايير الجودة التالية هو الأعلى؟

أ. لا يمكن تحديده دون مزيد من المعلومات.

ب. جودة بنسبة 99%.

ج. جودة ثلاث سيغما (3).

د. جودة ست سيغما (6).

الإجابة: د (D)

(Q90 (English

Which quality process is performed first?

A. Plan quality

B. Perform quality assurance

C. Perform quality control

D. Define quality

Answer: A

السؤال 90 (العربية)

أي عملية من عمليات الجودة يتم تنفيذها أولًا؟

أ. تخطيط الجودة.

ب. تنفيذ ضمان الجودة.

ج. تنفيذ مراقبة الجودة.

د. تعريف الجودة.

الإجابة: أ (A)

(Q91 (English

During a quality meeting, the team wants to review company's quality policy but finds none exists. PM is concerned. Best action?

A. Document absence and take corrective action.

B. Write a quality policy just for this project.

C. Use benchmarking data instead.

D. Suspend work until policy is provided.

Answer: B

السؤال 91 (العربية)

في اجتماع جودة، أراد الفريق مراجعة سياسة الجودة للشركة، لكن تبيّن أن الشركة لم تطور سياسة جودة من قبل. مدير المشروع قلق من ذلك. ما أفضل إجراء؟

أ. توثيق غياب السياسة في خطة المشروع واتخاذ إجراء تصحيحي.

ب. كتابة سياسة جودة خاصة بهذا المشروع فقط.

ج. استخدام بيانات المقارنة المرجعية بدلاً منها.

د. إيقاف العمل حتى توفر المنظمة سياسة جودة.

الإجابة: ب (B)

(Q92 (English

On a control chart, customer's acceptable quality limits are represented as:

A. Control limits

B. Mean

C. Specification

D. Normal distribution

Answer: C

السؤال 92 (العربية)

في مخطط التحكم، تُعرض حدود الجودة المقبولة لدى العميل على أنها:

أ. حدود التحكم.

ب. المتوسط.

ج. المواصفات.

د. التوزيع الطبيعي.

الإجابة: ج (C)

(Q93 (English

A customer is concerned that the quality process is not being followed as laid out in requirements. Best way to verify?

A. Random sampling

B. Kaizen

C. Personally participate in inspections

D. Audits

Answer: D

السؤال 93 (العربية)

أبدى العميل قلقه من أن عملية الجودة لا تُتبع كما هو موضح في مستندات المتطلبات. ما أفضل وسيلة للتحقق من صحة هذا الادعاء؟

أ. أخذ عينات عشوائية.

ب. كايزن (Kaizen).

ج. المشاركة الشخصية في فحوصات الجودة.

د. عمليات التدقيق (Audits).

الإجابة: د (D)

(Q94 (English

Your company uses Just-in-Time management. What is the biggest concern for a project manager?

A. Absenteeism

B. Lower quality of parts

C. Conflicting processes

D. Late inventory arrival

Answer: D

السؤال 94 (العربية)

تمارس منظمتك أسلوب الإدارة "في الوقت المناسب" (Just-in-Time). ما هو القلق الأكبر لمدير المشروع في هذه الشركة؟

أ. الغياب.

ب. انخفاض جودة الأجزاء.

ج. تضارب عمليات الجودة.

د. تأخر وصول المخزون.

الإجابة: د (D)

(Q95 (English

Reducing quality on a project would most likely lead to:

A. Rework and higher cost risk

B. Absenteeism and decreased cost

C. More inspection and decreased cost

D. Reduced quality limits

Answer: A

السؤال 95 (العربية)

تقليل مستوى الجودة في المشروع سيؤدي غالبًا إلى:

أ. إعادة العمل وزيادة مخاطر التكلفة.

ب. الغياب وانخفاض التكلفة.

ج. زيادة الفحص وانخفاض التكلفة.

د. تقليل حدود الجودة.

الإجابة: أ (A)

(Q96 (English

Which is not part of the Plan Quality process?

A. Benchmarking

B. Audits

C. Cost-benefit analysis

D. Design of experiments

Answer: B

السؤال 96 (العربية)

أي مما يلي ليس جزءًا من عملية تخطيط الجودة (Plan Quality)؟

أ. المقارنة المرجعية (Benchmarking).

ب. التدقيق (Audits).

ج. تحليل التكلفة والفائدة.

د. تصميم التجارب.

الإجابة: ب (B)

(Q97 (English

2 :million+ lines of code exist, and more daily. Instead of reviewing each line, PM should consider

A. Automated testing tools

B. Trend analysis

C. Statistical sampling

D. Regression analysis

Answer: C

السؤال 97 (العربية)

في مشروع برمجي يحتوي على أكثر من مليوني سطر كود مع زيادة يومية، يرغب مدير المشروع في إجراء مراجعة للكود. بدلًا من مراجعة كل سطر، يجب أن يفكر في:

أ. أدوات الاختبار الآلي.

ب. تحليل الاتجاهات.

ج. أخذ عينات إحصائية (Statistical Sampling).

د. تحليل الانحدار.

الإجابة: ج (C)

(Q98 (English

PM says: “This project is important, let’s not fight over a few thousand dollars.” Which conflict resolution?

A. Smoothing

B. Problem solving

C. Forcing

D. Compromising

Answer: A

السؤال 98 (العربية)

قال مدير المشروع للعميل: "هذا المشروع مهم للجميع، فلنتجنب الجدال حول بضعة آلاف من الدولارات." أي أسلوب لحل النزاع يستخدم؟

أ. التلطيف (Smoothing).

ب. حل المشكلات.

ج. الإكراه.

د. التسوية (Compromising).

الإجابة: أ (A)

(Q99 (English

Who manages resources in a matrix organization?

A. Senior management

B. Functional managers

C. Project manager

D. HR department

Answer: B

السؤال 99 (العربية)

من المسؤول عن إدارة الموارد في المنظمة المصفوفية (Matrix Organization)؟

أ. الإدارة العليا.

ب. المديرون الوظيفيون (Functional Managers).

ج. مدير المشروع.

د. إدارة الموارد البشرية.

الإجابة: ب (B)

(Q100 (English

Least desirable form of power for PM to use?

A. Formal

B. Referent

C. Punishment

D. Forcing

Answer: C

السؤال 100 (العربية)

ما هو الشكل الأقل desirability (قبولاً/تفضيلاً) من أشكال السلطة التي يمكن لمدير المشروع استخدامها؟

أ. السلطة الرسمية.

ب. السلطة المرجعية (المكانة الشخصية).

ج. العقاب (Punishment).

د. الإكراه.

الإجابة: ج (C)

(Q101 (English

Which statement best matches a Theory X manager's beliefs?

A. People want to be rewarded for work.

B. Higher needs emerge only after lower needs are satisfied.

C. People will contribute if left alone.

D. People cannot be trusted.

Answer: D

السؤال 101 (العربية)

أي من العبارات التالية تعكس بشكل أفضل معتقدات المدير وفق نظرية X؟

أ. الناس يريدون أن تتم مكافأتهم على عملهم.

ب. الحاجات العليا لا تظهر إلا بعد إشباع الحاجات الدنيا.

ج. الناس سيساهمون في العمل إذا تُركوا وحدهم.

د. الناس لا يمكن الوثوق بهم.

الإجابة: د (D)

(Q102 (English

The staffing management plan:

A. Must be created by HR department.

B. Is part of resource management plan.

C. Is a tool of team development.

D. Is an output of develop human resource plan.

Answer: D

السؤال 102 (العربية)

خطة إدارة التوظيف:

أ. يجب أن يتم إعدادها بواسطة إدارة الموارد البشرية.

ب. هي جزء من خطة إدارة الموارد.

ج. تُستخدم كأداة لتطوير الفريق.

د. هي مخرج من عملية تطوير خطة الموارد البشرية.

الإجابة: د (D)

(Q103 (English

Which technique produces the most lasting results?

A. Problem-solving

B. Smoothing

C. Compromising

D. Withdrawing

Answer: A

السؤال 103 (العربية)

أي من تقنيات حل النزاعات تُنتج نتائج أكثر ديمومة؟

أ. حل المشكلات.

ب. التلطيف.

ج. التسوية.

د. الانسحاب.

الإجابة: أ (A)

Q104 (English)

Most important role of project sponsor is:

A. Resolve conflicts between team and management.

B. Provide and protect financial resources.

C. Provide and protect human resources.

D. Balance constraints of time, scope, and cost.

Answer: B

السؤال 104 (العربية)

أهم دور لراعي المشروع هو:

أ. إدارة وحل النزاعات بين الفريق والإدارة العليا.

ب. توفير وحماية الموارد المالية للمشروع.

ج. توفير وحماية الموارد البشرية للمشروع.

د. الموازنة بين قيود الوقت والنطاق والتكلفة.

الإجابة: ب (B)

Q105 (English)

Human resource management encompasses:

A. Org planning, staff acquisition, performance reporting, manage team.

B. HR plan, staff acquisition, performance reporting, develop team.

C. HR plan, staff acquisition, develop team, release team.

D. HR plan, acquire team, develop team, manage team.

Answer: D

السؤال 105 (العربية)

تشمل إدارة الموارد البشرية:

أ. التخطيط التنظيمي، اكتساب الموظفين، تقارير الأداء، إدارة الفريق.

ب. خطة الموارد البشرية، اكتساب الموظفين، تقارير الأداء، تطوير الفريق.

ج. خطة الموارد البشرية، اكتساب الموظفين، تطوير الفريق، إنهاء الفريق.

د. خطة الموارد البشرية، الحصول على الفريق، تطوير الفريق، إدارة الفريق.

الإجابة: د (D)

(Q106 (English

Which is not an input to develop HR plan?

A. Enterprise environmental factors

B. Activity resource requirements

C. Organizational process assets

D. Human resource plan

Answer: D

السؤال 106 (العربية)

أي مما يلي ليس مدخلاً لتطوير خطة الموارد البشرية؟

أ. العوامل البيئية للمؤسسة.

ب. متطلبات موارد الأنشطة.

ج. الأصول العملية التنظيمية.

د. خطة الموارد البشرية.

الإجابة: د (D)

(Q107 (English

Which is a constructive team role?

A. Information seeker

B. Recognition seeker

C. Blocker

D. Devil's advocate

Answer: A

السؤال 107 (العربية)

أي مما يلي يُعتبر دورًا بنّاءً في الفريق؟

أ. الباحث عن المعلومات.

ب. الباحث عن التقدير.

ج. المعطّل.

د. محامي الشيطان (المعارض الدائم).

الإجابة: أ (A)

(Q108 (English

Maslow's hierarchy of needs theory states:

A. Strongest motivation is to provide physiological needs.

B. Hygiene factors provide safety and security.

C. Psychological growth needs are met only after lower needs are fulfilled.

D. Higher financial reward means higher motivation.

Answer: C

السؤال 108 (العربية)

تنص نظرية هرم ماسلو للاحتياجات على أن:

أ. أقوى دافع للعمل هو تلبية الحاجات الفسيولوجية.

ب. عوامل النظافة هي ما يوفر الأمان الجسدي والعاطفي.

ج. لا يمكن إشباع حاجات النمو النفسي إلا بعد تلبية الحاجات الدنيا.

د. كلما زاد الحافز المالي زاد دافع العاملين.

الإجابة: ج (C)

Q109 (English)

Which is not true of team building?

A. Team agreement needed for all major actions.

B. PM should role model in team building.

C. Team building less important as project progresses.

D. Teamwork cannot be forced.

Answer: C

السؤال 109 (العربية)

أي مما يلي غير صحيح بشأن بناء الفريق؟

أ. يجب الحصول على اتفاق الفريق بشأن جميع الإجراءات الرئيسية.

ب. يتطلب بناء الفريق أن يكون مدير المشروع قدوة.

ج. يصبح بناء الفريق أقل أهمية مع تقدم المشروع.

د. لا يمكن فرض العمل الجماعي.

الإجابة: ج (C)

Q110 (English)

Team building is primarily the responsibility of:

A. The project team

B. The project manager

C. Senior management

D. The project sponsor

Answer: B

السؤال 110 (العربية)

بناء الفريق هو بالدرجة الأولى مسؤولية:

أ. فريق المشروع.

ب. مدير المشروع.

ج. الإدارة العليا.

د. راعي المشروع.

الإجابة: ب (B)

(Q111 (English

A war room is an example of:

A. Contract negotiation tactics

B. Resource planning tools

C. A functional organization

D. Co-location

Answer: D

السؤال 111 (العربية)

غرفة الحرب (War Room) هي مثال على:

أ. أساليب التفاوض على العقود.

ب. أدوات تخطيط الموارد.

ج. منظمة وظيفية.

د. التمركز المشترك (Co-location).

الإجابة: د (D)

(Q112 (English

Which of the following is not a process of human resources?

A. Develop human resource plan

B. Acquire project team

C. Team performance reporting

D. Develop project team

Answer: C

السؤال 112 (العربية)

أي مما يلي ليس عملية من عمليات إدارة الموارد البشرية؟

أ. تطوير خطة الموارد البشرية.

ب. الحصول على فريق المشروع.

ج. تقارير أداء الفريق.

د. تطوير فريق المشروع.

الإجابة: ج (C)

(Q113 (English

A project coordinator differs from a project manager in that:

A. Coordinator has no decision-making power

B. Coordinator has less decision-making power

C. Coordinator has no authority to assign work

D. Coordinator handles longer projects than manager

Answer: B

السؤال 113 (العربية)

يختلف منسق المشروع عن مدير المشروع في أن:

أ. منسق المشروع لا يملك أي سلطة لاتخاذ القرارات.

ب. منسق المشروع لديه سلطة أقل في اتخاذ القرارات.

ج. منسق المشروع لا يملك سلطة تكليف العمل.

د. منسق المشروع يتولى مشاريع أطول من مدير المشروع.

الإجابة: ب (B)

(Q114 (English

Which is not a tool used in developing the project team?

A. Interpersonal skills

B. Training

C. Ground rules

D. Encouragement

Answer: D

السؤال 114 (العربية)

أي مما يلي ليس أداة مستخدمة في تطوير فريق المشروع؟

أ. المهارات الشخصية.

ب. التدريب.

ج. القواعد الأساسية.

د. التشجيع.

الإجابة: د (D)

(Q115 (English

One potential disadvantage of a matrix organization is:

A. Highly visible project objectives

B. Rapid responses to contingencies

C. Team members must report to more than one boss

D. Creates moral problems

Answer: C

السؤال 115 (العربية)

من سلبيات المنظمة المصفوفية (Matrix Organization):

أ. وضوح أهداف المشروع بدرجة كبيرة.

ب. الاستجابة السريعة للطوارئ.

ج. ضرورة أن يرفع أعضاء الفريق تقاريرهم لأكثر من رئيس واحد.

د. تسبب مشاكل أخلاقية.

الإجابة: ج (C)

Q116 (English)

PM in Detroit struggles with engineers in Cleveland office. Requests VP of engineering help, but fails. What type of organization is this?

A. Functional

B. Hierarchical

C. Strong matrix

D. Projectized

Answer: A

السؤال 116 (العربية)

مدير مشروع في ديترويت يواجه صعوبة في الحصول على تصميم المستندات من مهندسي مكتب كليفلاند. أرسل طلبات عديدة إلى نائب الرئيس للهندسة (في كليفلاند) للمساعدة، لكن دون نجاح. أي نوع من المنظمات يعمل فيها؟

أ. تنظيم وظيفي (Functional).

ب. تنظيمي هرمي.

ج. مصفوفة قوية (Strong Matrix).

د. تنظيم قائم على المشاريع (Projectized).

الإجابة: أ (A)

Q117 (English)

Which is not true about project ground rules?

A. Should be communicated to all team members

B. Should be consistent across projects in org

C. Should be clearly defined

D. Define behavioral boundaries

Answer: B

السؤال 117 (العربية)

أي مما يلي غير صحيح بشأن القواعد الأساسية للمشروع؟

أ. يجب توصيلها لجميع أعضاء الفريق.

ب. يجب أن تكون موحدة عبر جميع المشاريع في المنظمة.

ج. يجب أن تكون محددة بوضوح.

د. تحدد الحدود السلوكية في المشروع.

الإجابة: ب (B)

(Q118 (English

If a project has 4 people and 9 more are added, how many additional communication channels are created?

A. 6

B. 30

C. 36

D. 72

Answer: D

السؤال 118 (العربية)

إذا كان المشروع يضم 4 أشخاص، ثم تمت إضافة 9 آخرين، فكم عدد قنوات الاتصال الإضافية التي سيتم إنشاؤها؟

أ. 6.

ب. 30.

ج. 36.

د. 72.

الإجابة: د (D)

(Q119 (English

The process to create a plan showing how all project communication will be conducted is known as:

A. Communication modeling

B. Plan communication

C. Information method

D. Information distribution planning

Answer: B

السؤال 119 (العربية)

العملية الخاصة بإنشاء خطة توضّح كيفية تنفيذ جميع اتصالات المشروع تُعرف بـ:

أ. نمذجة الاتصال.

ب. تخطيط الاتصال.

ج. طريقة المعلومات.

د. تخطيط توزيع المعلومات.

الإجابة: ب (B)

(Q120 (English

The responsibility of decoding a message rests with:

A. The sender

B. The receiver

C. Identify stakeholder

D. Stakeholder analysis

Answer: B

السؤال 120 (العربية)

تقع مسؤولية فك شفرة الرسالة على عاتق:

أ. المرسل.

ب. المستقبل.

ج. تحديد أصحاب المصلحة.

د. تحليل أصحاب المصلحة.

الإجابة: ب (B)

(Q121 (English

Which of the following is false regarding distribute information?

A. It is an executing process.

B. It ends when the product is accepted.

C. It may involve unexpected stakeholder requests.

D. It carries out the communication management plan.

Answer: B

السؤال 121 (العربية)

أي من العبارات التالية غير صحيح فيما يتعلق بعملية توزيع المعلومات؟

أ. هي عملية تُنفذ أثناء التنفيذ.

ب. تنتهي عندما يتم قبول المنتج.

ج. قد تتضمن طلبات غير متوقعة من أصحاب المصلحة.

د. تنفذ خطة إدارة الاتصالات.

الإجابة: ب (B)

(Q122 (English

Your project is over three weeks late. You must communicate this to the customer. The message should be:

A. Formal and written

B. Informal and written

C. Formal and verbal

D. Informal and verbal

Answer: A

السؤال 122 (العربية)

أظهر آخر استعراض لحالة المشروع أنه متأخر أكثر من ثلاثة أسابيع عن الجدول. يجب عليك إبلاغ العميل بذلك. كيف يجب أن تكون الرسالة؟

أ. رسمية ومكتوبة.

ب. غير رسمية ومكتوبة.

ج. رسمية وشفوية.

د. غير رسمية وشفوية.

الإجابة: أ (A)

(Q123 (English

Which of the following statements is true regarding issues?

A. All issues must be resolved before closing the project.

B. The issue log is a tool for stakeholders.

C. Each issue should be assigned to a single owner.

D. Issue management may be treated as a sub-project.

Answer: C

السؤال 123 (العربية)

أي من العبارات التالية صحيحة فيما يتعلق بالقضايا (Issues)؟

أ. يجب حل جميع القضايا قبل إغلاق المشروع.

ب. سجل القضايا هو أداة لأصحاب المصلحة.

ج. يجب أن يتم تعيين كل قضية لمالك واحد فقط.

د. يمكن التعامل مع إدارة القضايا كمشروع فرعي في المشاريع الكبيرة.

الإجابة: ج (C)

(Q124 (English

The majority of a person's communication is:

A. Verbal

B. Non-verbal

C. Documented

D. Unnecessary

Answer: B

السؤال 124 (العربية)

معظم تواصل الإنسان يكون:

أ. لفظيًا.

ب. غير لفظي (Non-verbal).

ج. موثقًا.

د. غير ضروري.

الإجابة: ب (B)

(Q125 (English

Which communication technique is most effective for resolving conflict?

A. Instant messaging

B. Conference calls

C. E-mail

D. Face-to-face communication

Answer: D

السؤال 125 (العربية)

أي من تقنيات الاتصال التالية هي الأكثر فاعلية في حل النزاعات؟

أ. الرسائل الفورية.

ب. المكالمات الجماعية.

ج. البريد الإلكتروني.

د. الاتصال وجهاً لوجه.

الإجابة: د (D)

(Q126 (English

Communication skills are used most during which process?

A. Distribute information

B. Status meetings

C. Performance reporting

D. Communication change control

Answer: A

السؤال 126 (العربية)

تُستخدم مهارات الاتصال بشكل أكبر أثناء أي عملية من العمليات التالية؟

أ. توزيع المعلومات.

ب. اجتماعات الحالة.

ج. تقارير الأداء.

د. التحكم في تغيير الاتصال.

الإجابة: أ (A)

Q127 (English)

The communications management plan typically contains all except:

A. Expected stakeholder response

B. Stakeholder communication requirements

C. Communication technology

D. Glossary of terms

Answer: A

السؤال 127 (العربية)

تتضمن خطة إدارة الاتصالات عادة جميع ما يلي باستثناء:

أ. استجابة أصحاب المصلحة المتوقعة للاتصال.

ب. متطلبات الاتصال لأصحاب المصلحة.

ج. التكنولوجيا المستخدمة في الاتصال.

د. مسرد للمصطلحات.

الإجابة: أ (A)

Q128 (English)

You are attending a bi-weekly status meeting with your program manager. She asks you to include earned value analysis. Why is it important?

A. Communicates long-term success.

B. Communicates performance against the plan.

C. Communicates date of deviation.

D. Communicates value-to-cost ratio.

Answer: B

السؤال 128 (العربية)

أنت على وشك حضور اجتماع حالة نصف شهري مع مدير البرنامج، وطلبت منك أن تتأكد من تضمين تحليل القيمة المكتسبة في هذا الاجتماع والاجتماعات القادمة. لماذا يُعتبر تحليل القيمة المكتسبة مهمًا في عملية الاتصال؟

أ. يوضح النجاح طويل المدى للمشروع.

ب. يوضح كيف يسير المشروع مقارنة بالخطة.

ج. يوضح تاريخ انحراف المشروع عن الخطة.

د. يوضح نسبة القيمة إلى التكلفة.

الإجابة: ب (B)

(Q129 (English

You receive a last-minute report showing tasks 100% complete, but you believe they are only 60%. Deliverables are reported finished but you doubt it. Walking into a stakeholder meeting, what do you do?

A. Ask the team member to sign the report.

B. Ask stakeholders to wait while you verify.

C. Summon the team to clarify.

D. Do nothing now, provide amended report next meeting.

Answer: B

السؤال 129 (العربية)

تلقيت تقرير حالة في اللحظة الأخيرة من أحد كبار أعضاء الفريق يظهر أن المهام مكتملة بنسبة 100%، بينما تعتقد أنها لا تتجاوز 60%. كما يوثق تسليم مخرجات لم تكتمل بعد. وأنت في طريقك لاجتماع مع أصحاب المصلحة. كيف تتعامل مع الموقف؟

أ. تطلب من عضو الفريق التوقيع على التقرير.

ب. تطلب من أصحاب المصلحة الانتظار بضع دقائق بينما تتحقق من المعلومات.

ج. تستدعي الفريق للاجتماع وتوضيح التناقض.

د. لا تفعل شيئًا الآن وتقدم تقريرًا معدلًا في الاجتماع القادم.

الإجابة: ب (B)

(Q130 (English

The most important skill for a project manager is:

A. Administrative skills

B. Planning skills

C. Client-facing skills

D. Communication skills

Answer: D

السؤال 130 (العربية)

أهم مهارة يجب أن يمتلكها مدير المشروع هي:

أ. المهارات الإدارية.

ب. مهارات التخطيط.

ج. مهارات التعامل مع العملاء.

د. مهارات الاتصال.

الإجابة: د (D)

Q131 (English)

Best definition of noise is:

A. Unsupported info in communications

B. Anything interfering with transmission/understanding

C. Communication through unofficial channels

D. Acronym for operational informing

Answer: B

السؤال 131 (العربية)

ما هو أفضل تعريف "للضوضاء" في الاتصال؟

أ. أي معلومات غير مدعومة تظهر في الاتصالات المكتوبة أو الشفوية.

ب. أي شيء يمكن أن يتداخل مع إرسال أو فهم الرسالة.

ج. أي اتصال يحدث عبر قنوات غير رسمية للمشروع.

د. اختصار لمفهوم إخباري تشغيلي في المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q132 (English)

Runway project CPI = 1.2, SPI = 1.25. Manager must tell stakeholders a quality test failed. What type of communication is this meeting?

A. Formal verbal

B. Informal verbal

C. Para-lingual

D. Non-verbal

Answer: B

السؤال 132 (العربية)

في مشروع مدرج مطار جديد، المؤشرات: CPI = 1.2 و SPI = 1.25. يجب على مدير المشروع إبلاغ أصحاب المصلحة بفشل اختبار جودة أساسي. ما نوع الاتصال الذي يمثله هذا الاجتماع؟

أ. رسمي وشفوي.

ب. غير رسمي وشفوي.

ج. اتصال شبه لغوي.

د. غير لفظي.

الإجابة: ب (B)

Q133 (English)

New runway project, 200+ stakeholders. Where find info on how to communicate with them?

A. Depends on project type

B. Stakeholder management plan

C. Communication management plan

D. Communication requirements

Answer: C

السؤال 133 (العربية)

في مشروع مدرج مطار جديد يضم أكثر من 200 من أصحاب المصلحة، تريد أن تعرف كيفية التواصل معهم. أين يجب أن تجد هذه المعلومات؟

أ. يعتمد على نوع المشروع.

ب. خطة إدارة أصحاب المصلحة.

ج. خطة إدارة الاتصالات.

د. متطلبات الاتصال.

الإجابة: ج (C)

Q134 (English)

Mary uses forecasting to determine estimate at completion. Where should she include this?

A. Communication management plan

B. Project active reports

C. Performance reports

D. Stakeholder management report

Answer: C

السؤال 134 (العربية)

ماري تستخدم التنبؤ لتحديد التقدير عند الاكتمال (EAC). أين يجب أن تُدرج هذه المعلومات؟

أ. خطة إدارة الاتصالات.

ب. تقارير أنشطة المشروع.

ج. تقارير الأداء.

د. تقرير إدارة أصحاب المصلحة.

الإجابة: ج (C)

Q135 (English)

Marie is a PM in a meeting with the customer. She carefully restates the customer's message. What is she practicing?

A. Listening skills

B. Project communication management

C. Professional courtesy

D. Passive listening

Answer: A

السؤال 135 (العربية)

ماري هي مديرة مشروع حضرت اجتماعًا مع العميل. بعد أن أدلى العميل ببيان، قامت ماري بإعادة صياغة الرسالة وتوضيحها له بعناية. ما الذي تمارسه ماري هنا؟

أ. مهارات الاستماع.

ب. إدارة اتصالات المشروع.

ج. المجاملة المهنية.

د. الاستماع السلبي.

الإجابة: أ (A)

Q136 (English)

Lessons learned should contain:

A. Team's collective wisdom

B. Customer's feedback on improvements

C. Input into administrative closure

D. Analysis of variances from baseline

Answer: D

السؤال 136 (العربية)

يجب أن تحتوي الدروس المستفادة على:

أ. الحكمة الجماعية للفريق.

ب. ملاحظات العميل حول ما يمكن تحسينه.

ج. معلومات تُستخدم كمدخل للإغلاق الإداري.

د. تحليل الانحرافات التي حدثت عن خط الأساس للمشروع.

الإجابة: د (D)

Q137 (English)

In which process is earned value analysis used?

A. Plan communication

B. Distribute information

C. Performance reporting

D. Report project value

Answer: C

السؤال 137 (العربية)

في أي عملية يُستخدم تحليل القيمة المكتسبة (Earned Value Analysis)؟

أ. تخطيط الاتصال.

ب. توزيع المعلومات.

ج. تقارير الأداء.

د. تقرير قيمة المشروع.

الإجابة: ج (C)

Q138 (English)

You manage a data center construction in an earthquake-prone area. You choose resistant building design. This is:

A. Risk transfer

B. Risk avoidance

C. Risk mitigation

D. Risk acceptance

Answer: C

السؤال 138 (العربية)

تدير مشروع بناء مركز بيانات في منطقة معرضة بشدة للزلازل. وللتعامل مع هذا الخطر اخترت نوعًا من المباني والأساسات المقاومة للزلازل. هذا مثال على:

أ. نقل المخاطر.

ب. تجنب المخاطر.

ج. التخفيف من المخاطر (Risk Mitigation).

د. قبول المخاطر.

الإجابة: ج (C)

Q139 (English)

You evaluate risks by producing a risk source for each risk. Which tool is this?

A. Monte Carlo analysis

B. Probability impact matrix

C. RACI chart

D. Expert judgment

Answer: B

السؤال 139 (العربية)

أنت تقوم بتقييم المخاطر من خلال تحديد مصدر لكل خطر. أي أداة تمثل ذلك؟

أ. تحليل مونت كارلو (Monte Carlo).

ب. مصفوفة الاحتمالية والتأثير (Probability Impact Matrix).

ج. مخطط RACI.

د. الحكم الخبيري (Expert Judgment).

الإجابة: ب (B)

(Q140 (English

You identified a major risk of cost overrun in a key software component. Best strategy?

A. Outsource development

B. Insure the cost

C. Double estimate

D. Eliminate the component

Answer: A

السؤال 140 (العربية)

حددت خطرًا كبيرًا يتمثل في تجاوز التكاليف لمكوّن برمجي أساسي في المشروع. ما هي أفضل استراتيجية للتعامل مع هذا الخطر؟

أ. الاستعانة بمصادر خارجية لتطوير هذا المكون.

ب. التأمين ضد التكلفة.

ج. مضاعفة التقديرات.

د. إلغاء الحاجة إلى هذا المكون.

الإجابة: أ (A)

(Q141 (English

Planning meetings and analysis are used in which process?

A. Risk monitoring and control

B. Quantitative risk analysis

C. Risk response planning

D. Plan risk management

Answer: D

السؤال 141 (العربية)

تُستخدم الاجتماعات التخطيطية والتحليلات في أي عملية من عمليات إدارة المخاطر؟

أ. مراقبة المخاطر والتحكم بها.

ب. التحليل الكمي للمخاطر.

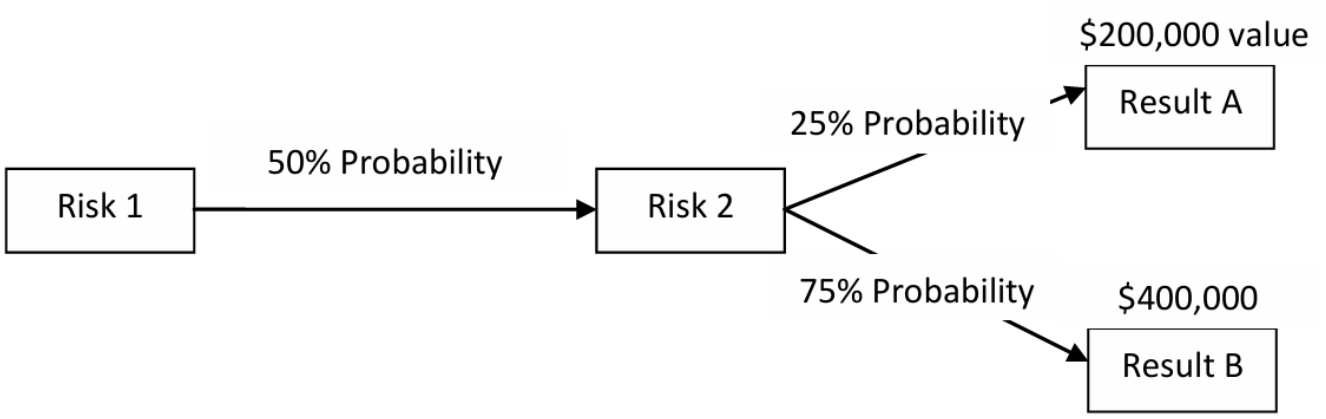
ج. تخطيط استجابات المخاطر.

د. تخطيط إدارة المخاطر.

الإجابة: د (D)

(Q142 (English

?Refer to the diagram below. What is the expected value of result A



- Risk 1 ← 50% Probability ← Risk 2
- (Risk 2 ← 25% Probability ← Result A ($200,000 value
- (Risk 2 ← 75% Probability ← Result B ($400,000 value

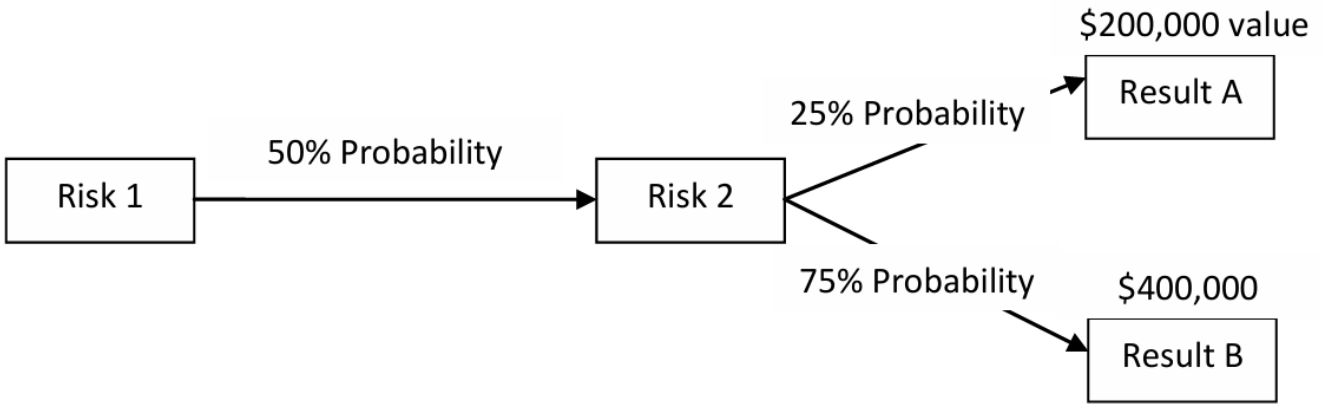
Calculation:

Expected Value (Result A) = 0.50 × 0.25 × 200,000 = **$25,000**

Answer: $25,000

السؤال 142 (العربية)

انظر إلى المخطط أدناه. ما هي القيمة المتوقعة للنتيجة A؟



- الخطر 1 ← احتمال 50% ← الخطر 2
- الخطر 2 ← احتمال 25% ← النتيجة A (بقيمة 200,000 دولار)

- الخطر 2 ← احتمال 75% ← النتيجة B (بقيمة 400,000 دولار)

الحساب:

القيمة المتوقعة (النتيجة A) = 0.50 × 0.25 × 200,000 = **25,000 دولار**

الإجابة: 25,000 دولار (Answer: $25,000)

(Q143 (English

Refer to the diagram from the previous question. What risk management tool is employed in this diagram?

A. Earned value management

B. Sensitivity analysis

C. Decision tree analysis

D. Flowcharting

Answer: C

السؤال 143 (العربية)

بالإشارة إلى المخطط في السؤال السابق، ما هي أداة إدارة المخاطر المستخدمة في هذا المخطط؟

أ. إدارة القيمة المكتسبة.

ب. تحليل الحساسية.

ج. تحليل شجرة القرار (Decision Tree).

د. رسم تدفقي (Flowchart).

الإجابة: ج (C)

(Q144 (English

Mary is meeting with her project team to evaluate risks and assign dollar/time impacts. Which process is being performed?

A. Perform quantitative risk analysis

B. Perform qualitative risk analysis

C. Plan risk response

D. Monitor and control risks

Answer: A

السؤال 144 (العربية)

ماري تجتمع مع فريق مشروعها لتقييم كل خطر محدد ومحاولة تحديد قيمة مالية أو تقدير زمني له. أي عملية ينفذها فريقها؟

أ. إجراء التحليل الكمي للمخاطر.

ب. إجراء التحليل النوعي للمخاطر.

ج. تخطيط استجابة المخاطر.

د. مراقبة المخاطر والتحكم بها.

الإجابة: أ (A)

(Q145 (English

If a PM recommends immediate corrective action, which process is he involved in?

A. Perform qualitative risk analysis

B. Plan risk management

C. Identify risk

D. Monitor and control risks

Answer: D

السؤال 145 (العربية)

إذا أوصى مدير المشروع باتخاذ إجراء تصحيحي فوري، في أي عملية يكون منخرطًا؟

أ. إجراء التحليل النوعي للمخاطر.

ب. تخطيط إدارة المخاطر.

ج. تحديد المخاطر.

د. مراقبة المخاطر والتحكم بها.

الإجابة: د (D)

(Q146 (English

Best source of info about potential risks?

A. Computer risk analysis

B. Interviews with team members from other projects

C. Historical records from similar projects

D. Your own industry experience

Answer: C

السؤال 146 (العربية)

ما هو أفضل مصدر للمعلومات حول المخاطر المحتملة في مشروعك؟

أ. تحليل المخاطر بالحاسوب.

ب. مقابلات مع أعضاء فرق من مشاريع أخرى.

ج. السجلات التاريخية من مشاريع مشابهة.

د. خبرتك الشخصية في هذا القطاع.

الإجابة: ج (C)

(Q147 (English

After Monte Carlo analysis, what would it most likely identify?

A. Divergent paths causing risk

B. Points of schedule risk

C. Points of schedule conflict leading to risk

D. Gaps in project path creating risk

Answer: B

السؤال 147 (العربية)

بعد إكمال تحليل مونت كارلو لمشروعك، ما الذي من المرجح أن يحدده التحليل؟

أ. مسارات متفرعة تسبب مخاطر.

ب. نقاط خطورة في الجدول الزمني.

ج. نقاط تضارب في الجدول تؤدي إلى مخاطر.

د. فجوات في مسار المشروع قد تولّد مخاطر.

الإجابة: ب (B)

Q148 (English)

Your company is starting a new project, and risks appear in early meetings. What should you do first?

A. Develop a risk management plan

B. Identify project risks

C. Plan risk responses

D. Determine how risks will be controlled

Answer: A

السؤال 148 (العربية)

شركتك بدأت مشروعًا جديدًا، وأثناء الاجتماعات الأولى مع أصحاب المصلحة ظهرت عدة مخاطر تثير قلق الراعي. لكن موضوع إدارة المخاطر لم يُناقش بعد. ما أول خطوة يجب أن تقوم بها للتعامل مع هذه المخاطر؟

أ. تطوير خطة إدارة المخاطر.

ب. تحديد مخاطر المشروع.

ج. تخطيط استجابات المخاطر.

د. تحديد كيفية التحكم بالمخاطر.

الإجابة: أ (A)

Q149 (English)

Plan risk management is:

A. Identifying potential risks

B. Deciding how risk management activities will be structured and performed

C. Assessing impact and likelihood of risks

D. Numerical analysis of probability of risks

Answer: B

السؤال 149 (العربية)

خطة إدارة المخاطر هي:

أ. عملية تحديد المخاطر المحتملة.

ب. تقرير كيفية تنظيم وتنفيذ أنشطة إدارة المخاطر.

ج. تقييم تأثير واحتمالية وقوع المخاطر.

د. التحليل العددي لاحتمالية وقوع المخاطر.

الإجابة: ب (B)

(Q150 (English

Which is an output of identify risk process?

A. Risk register

B. Probabilistic analysis

C. Risk-related contractual agreements

D. Recommended cash reserves

Answer: A

السؤال 150 (العربية)

أي مما يلي يُعتبر مخرجًا من عملية تحديد المخاطر؟

أ. سجل المخاطر (Risk Register).

ب. التحليل الاحتمالي.

ج. الاتفاقيات التعاقدية المتعلقة بالمخاطر.

د. الاحتياطيات النقدية الموصى بها.

الإجابة: أ (A)

(Q151 (English

Which is not a strategy for negative risk?

A. Avoid

B. Transfer

C. Share

D. Mitigate

Answer: C

السؤال 151 (العربية)

أي مما يلي لا يُعتبر استراتيجية للتعامل مع المخاطر السلبية؟

أ. التجنب.

ب. النقل.

ج. المشاركة.

د. التخفيف.

الإجابة: ج (C)

(Q152 (English

Risk probability and impact assessment is used in:

A. Identify risk

B. Perform qualitative risk analysis

C. Perform quantitative risk analysis

D. Plan risk response

Answer: B

السؤال 152 (العربية)

يُستخدم تقييم احتمالية وتأثير المخاطر في:

أ. تحديد المخاطر.

ب. إجراء التحليل النوعي للمخاطر.

ج. إجراء التحليل الكمي للمخاطر.

د. تخطيط استجابة المخاطر.

الإجابة: ب (B)

(Q153 (English

Best definition of risk management?

A. Identifying, analyzing, and responding to risks

B. Reducing risks to the minimum

C. Ensuring all risks are documented and controlled

D. Creating the risk response plan

Answer: A

السؤال 153 (العربية)

ما هو أفضل تعريف لإدارة المخاطر؟

أ. عملية تحديد وتحليل والاستجابة للمخاطر.

ب. عملية تقليل المخاطر إلى أدنى حد.

ج. عملية ضمان توثيق جميع المخاطر والتحكم بها.

د. إنشاء خطة استجابة للمخاطر.

الإجابة: أ (A)

(Q154 (English

Which is not a tool for expert opinion in risk management?

A. Brainstorming

B. Delphi technique

C. Monte Carlo analysis

D. Expert interview

Answer: C

السؤال 154 (العربية)

أي مما يلي ليس أداة للحصول على الرأي الخبيري في إدارة المخاطر؟

أ. العصف الذهني.

ب. تقنية دلفي.

ج. تحليل مونت كارلو.

د. المقابلة مع الخبراء.

الإجابة: ج (C)

(Q155 (English

Which is not contained in plan risk management process?

A. Risk breakdown structure

B. Description of overall approach to risk

C. Risk roles and responsibilities

D. List of identified risks

Answer: D

السؤال 155 (العربية)

أي مما يلي لا يُدرج ضمن عملية تخطيط إدارة المخاطر؟

أ. هيكل تقسيم المخاطر (RBS).

ب. وصف النهج العام لإدارة المخاطر في المشروع.

ج. أدوار ومسؤوليات المخاطر.

د. قائمة المخاطر المحددة.

الإجابة: د (D)

(Q156 (English

Which statement is true regarding risk?

A. All risks must have workarounds

B. All risk events are uncertain

C. All risk events are negative

D. All risks must be covered by contingency budget

Answer: B

السؤال 156 (العربية)

أي العبارات التالية صحيحة بخصوص المخاطر؟

أ. يجب أن يكون لكل خطر خطة بديلة.

ب. جميع أحداث المخاطر غير مؤكدة.

ج. جميع أحداث المخاطر سلبية.

د. يجب أن تغطي الميزانية الاحتياطية جميع المخاطر.

الإجابة: ب (B)

(Q157 (English

Which of the following is not a valid way to reduce risk?

A. Select a contract type that reduces risk

B. Insure against the risk

C. Create a workaround for the risk

D. Plan to mitigate the risk

Answer: C

السؤال 157 (العربية)

أي مما يلي لا يُعتبر طريقة صحيحة لتقليل المخاطر؟

أ. اختيار نوع عقد يقلل من المخاطر.

ب. التأمين ضد الخطر.

ج. إنشاء خطة بديلة (Workaround) للخطر.

د. التخطيط للتخفيف من الخطر.

الإجابة: ج (C)

(Q158 (English

The contract type that represents the highest risk to the seller is:

A. Fixed price plus incentive

B. Cost reimbursable

C. Fixed price

D. Cost reimbursable plus incentive

Answer: C

السؤال 158 (العربية)

أي نوع من العقود يمثل أعلى مستوى من المخاطر للبائع؟

أ. سعر ثابت مع حافز.

ب. عقد التكاليف القابلة للاسترداد.

ج. عقد السعر الثابت.

د. عقد التكاليف القابلة للاسترداد مع حافز.

الإجابة: ج (C)

(Q159 (English

You have to rank numerous seller proposals in response to an RFP. What will you use to rank them?

A. Evaluation criteria

B. Request for quotation

C. Seller response guidelines

D. Seller selection matrix

Answer: A

السؤال 159 (العربية)

طُلب منك ترتيب العروض المقدمة من البائعين استجابة لطلب تقديم العروض (RFP). ما الأداة التي ستستخدمها لتصنيفهم؟

أ. معايير التقييم.

ب. طلب عرض أسعار.

ج. إرشادات استجابة البائع.

د. مصفوفة اختيار البائع.

الإجابة: أ (A)

(Q160 (English

Make or buy analysis is a tool used in which process?

A. Plan procurement

B. Conduct procurement

C. Administrative procurement

D. Procurement analysis

Answer: A

السؤال 160 (العربية)

تحليل "الشراء أو التصنيع" (Make or Buy) يُستخدم كأداة في أي عملية؟

أ. تخطيط المشتريات.

ب. تنفيذ المشتريات.

ج. الإدارة التعاقدية للمشتريات.

د. تحليل المشتريات.

الإجابة: أ (A)

(Q161 (English

Need for new database tables discovered, scope not fully defined, project small and urgent. Which contract type is best?

A. Fixed price

B. Time and material

C. Open-ended

D. Cost plus incentive fee

Answer: D

السؤال 161 (العربية)

تم اكتشاف الحاجة إلى جداول قاعدة بيانات جديدة في مشروع برمجي كبير. النطاق غير محدد بالكامل، المشروع صغير نسبيًا والحاجة عاجلة. أي نوع عقد هو الأنسب؟

أ. سعر ثابت.

ب. الوقت والمواد.

ج. عقد مفتوح.

د. عقد التكلفة مضافًا إليه رسوم حافز.

الإجابة: د (D)

(Q162 (English

Motor needed for industrial robot is patented, only one supplier available. Price is within budget. Best action?

A. Redesign specifications for alternative motor

B. Procure from the sole supplier

C. See if another country avoids patent issues

D. Remove it from procurement management

Answer: B

السؤال 162 (العربية)

تحتاج إلى محرك خاص لروبوت صناعي، وهو محمي ببراءة اختراع ولا يتوفر إلا من مورد واحد. والسعر مناسب لميزانيتك. ما هو أفضل إجراء؟

أ. إعادة تصميم المواصفات للسماح بمحرك بديل.

ب. شراء المحرك من المورد الوحيد.

ج. محاولة إنتاجه في دولة أخرى لتفادي قضايا البراءة.

د. استبعاده من عملية إدارة المشتريات.

الإجابة: ب (B)

Q163 (English)

Supplier contract allows you to change terms. You need to reduce quantities due to scope change. How should you notify?

A. Take them to lunch and explain

B. Have your attorney call theirs

C. Email the supplier

D. Send formal written notice

Answer: D

السؤال 163 (العربية)

أنت مرتبط بعقد مع مورد يسمح لك بتغيير الشروط. تحتاج إلى تقليل الكميات بسبب تغيير في نطاق المشروع. كيف يجب أن تُخطر المورد؟

أ. دعوة المورد للغداء وشرح الموقف بلطف للحفاظ على العلاقة.

ب. أن يتواصل محاميك مع محاميهم.

ج. إرسال بريد إلكتروني للمورد.

د. إرسال إشعار رسمي مكتوب بتغيير العقد.

الإجابة: د (D)

Q164 (English)

Your project has been terminated immediately due to a cancellation by the customer. What action should you take first?

A. Call a meeting with the customer.

B. Enter close procurements.

C. Ask your team leads for a final status report.

D. Verify this change against the procurement management plan.

Answer: B

السؤال 164 (العربية)

تم إنهاء مشروعك فورًا بسبب إلغاء من قبل العميل. ما هو الإجراء الأول الذي يجب أن تتخذه؟

أ. عقد اجتماع مع العميل.

ب. الدخول في عملية إغلاق المشتريات.

ج. طلب تقرير نهائي من قادة الفرق.

د. التحقق من هذا التغيير مقابل خطة إدارة المشتريات.

الإجابة: ب (B)

(Q165 (English

You are evaluating proposals from prospective sellers. What process are you involved in?

A. Plan procurements

B. Conduct procurement

C. Administer procurement

D. Administer contract

Answer: B

السؤال 165 (العربية)

أنت تقوم بتقييم العروض المقدمة من البائعين المحتملين. في أي عملية أنت منخرط؟

أ. تخطيط المشتريات.

ب. تنفيذ المشتريات.

ج. إدارة المشتريات.

د. إدارة العقد.

الإجابة: ب (B)

(Q166 (English

You're considering whether to develop software in-house or outsource. What activity are you performing?

A. Source selection

B. Make or buy decision

C. Rational project procurement

D. Source evaluation

Answer: B

السؤال 166 (العربية)

نطاق مشروعك يتطلب برنامجًا للتحكم في صمام داخل أنبوب مضغوط. شركتك لديها بعض الخبرة في هذا النوع، لكن الموارد محدودة وليس ضمن كفاءتها الأساسية. تفكر فيما إذا كان من الأفضل إنتاجه داخليًا أو الاستعانة بمصادر خارجية. ما النشاط الذي تقوم به؟

أ. اختيار المورد.

ب. قرار التصنيع أو الشراء.

ج. إدارة المشتريات الرشيدة.

د. تقييم المورد.

الإجابة: ب (B)

(Q167 (English

The most important thing to focus on in contract negotiation is:

A. Negotiate the best price possible.

B. Maintain the integrity of the scope.

C. Negotiate a deal both parties are comfortable with.

D. Ensure legal/contract approval.

Answer: C

السؤال 167 (العربية)

ما هو الأمر الأكثر أهمية في مفاوضات العقود؟

أ. التفاوض للحصول على أفضل سعر ممكن.

ب. الحفاظ على سلامة نطاق المشروع.

ج. التوصل إلى اتفاق يكون الطرفان مرتاحين له.

د. التأكد من موافقة القسم القانوني أو إدارة العقود.

الإجابة: ج (C)

Q168 (English)

Who generally bears the risk in time and material contracts?

A. The buyer

B. The seller

C. Buyer early, seller later

D. Depends on materials

Answer: A

السؤال 168 (العربية)

من الذي يتحمل عادةً المخاطر في عقود الوقت والمواد؟

أ. المشتري.

ب. البائع.

ج. المشتري في البداية والبائع لاحقًا.

د. يعتمد على المواد المستخدمة.

الإجابة: أ (A)

Q169 (English)

Company outsourcing in an area with little experience. Procurement document should be:

A. Completely rigid

B. Flexible to encourage creativity

C. Informal

D. Reviewed by senior management

Answer: B

السؤال 169 (العربية)

شركتك تقوم بالاستعانة بمصادر خارجية في مجال ليس لديها فيه خبرة كبيرة. كيف يجب أن يكون مستند المشتريات؟

أ. صارم تمامًا لضمان عدم انحراف البائعين.

ب. مرن بما يكفي لتشجيع الإبداع في استجابات البائعين.

ج. غير رسمي.

د. تمت مراجعته من قبل الإدارة العليا.

الإجابة: ب (B)

(Q170 (English

Contract statement of work should provide:

A. Enough detail for seller to complete the project

B. Enough detail to describe product but not reveal sensitive info

C. Enough detail to perform make or buy decision

D. Enough detail for seller to know if qualified to perform work

Answer: D

السؤال 170 (العربية)

بيان العمل في العقد (SOW) للعنصر المطلوب شراؤه يجب أن يوفر:

أ. تفاصيل كافية للبائع لإنجاز المشروع.

ب. تفاصيل كافية لوصف المنتج دون كشف أسرار أو معلومات حساسة.

ج. تفاصيل كافية لاتخاذ قرار الشراء أو التصنيع.

د. تفاصيل كافية ليعرف البائع ما إذا كان مؤهلاً لتنفيذ العمل.

الإجابة: د (D)

(Q171 (English

Boss asks you to hide schedule delay from customer. What should you do?

A. Cancel status meeting

B. Call customer and explain in confidence

C. Explain to boss that knowingly misreporting is unethical

D. Ask boss to put request in writing

Answer: C

السؤال 171 (العربية)

اكتشفت أن المشروع سيتأخر عن الموعد المحدد ورئيسك طلب منك عدم إخبار العميل رغم أنه يقر بعدم وجود طريقة لتقصير الجدول. لديك اجتماع حالة قريب مع العميل. ماذا يجب أن تفعل؟

أ. إلغاء الاجتماع مع العميل.

ب. الاتصال بالعميل وشرح الموقف له بسرية.

ج. شرح لرئيسك أن الإبلاغ عن حالة غير صحيحة عن عمد هو أمر غير أخلاقي.

د. طلب من رئيسك أن يكتب طلبه رسميًا.

الإجابة: ج (C)

(Q172 (English

You are in a PMP study group when a coworker, who is also a friend, tells you she has acquired actual exam questions.

What should you do?

A. Study from them and compare to real exam.

B. Ask her to surrender them and turn over to your boss.

C. Decline and join a different study group.

D. Contact PMI and explain the situation.

Answer: D

السؤال 172 (العربية)

أنت في مجموعة دراسة لامتحان PMP، وأخبرك زميل وصديق أنه حصل على أسئلة من الامتحان الفعلي. ما الإجراء الأنسب؟

أ. دراستها ومقارنتها مع أسئلة الاختبار.

ب. مطالبته بتسليمها لرئيسك المباشر.

ج. رفض العرض والانضمام لمجموعة دراسة أخرى.

د. الاتصال بـ PMI وشرح الموقف لهم.

الإجابة: د (D)

(Q173 (English

Managing a project in a country with double the holidays and more vacation. What should you do?

A. Authorize same vacation for equality.

B. Use the other country's holidays in scheduling.

C. Allow extra vacation but demand same results.

D. Relocate work to another country.

Answer: B

السؤال 173 (العربية)

تدير مشروعًا في بلد لديه ضعف عدد الإجازات مقارنة ببلدك، كما أن كل عضو لديه إجازات إضافية. ما الإجراء الأنسب؟

أ. منح نفس الإجازات لفريقك للحفاظ على المساواة.

ب. استخدام إجازات ذلك البلد كقيود عند وضع الجدول الزمني.

ج. السماح بالإجازات الإضافية لكن المطالبة بنفس النتائج.

د. نقل العمل لبلد آخر أكثر التزامًا.

الإجابة: ب (B)

Q174 (English)

Customer insists on skipping WBS and using detailed activity list instead. What should you do?

A. Document disagreement and follow their way.

B. Follow their way but make activity list close to WBS.

C. Ask sponsor to explain necessity of WBS.

D. Ask PMI to call the customer.

Answer: C

السؤال 174 (العربية)

طلب العميل تجاوز إنشاء هيكل تجزئة العمل (WBS) والاكتفاء بقائمة الأنشطة التفصيلية. وقد أبديت اعتراضك لكنه مصر. ما أفضل حل؟

أ. توثيق اعتراضك والقيام بما يطلبه العميل.

ب. اتباع رغبته لكن جعل القائمة قريبة من WBS.

ج. طلب من راعي المشروع شرح أهمية الـ WBS للعميل.

د. مطالبة PMI بالتواصل مع العميل.

الإجابة: ج (C)

Q175 (English)

Seller offers you 25% discount if you pay him a portion as appreciation. What should you do?

A. Do it to assure lowest bid.

B. Ignore and evaluate bids normally.

C. Eliminate seller and notify organization.

D. Negotiate for more discount and promise reward.

Answer: C

السؤال 175 (العربية)

أحد الموردين عرض خفض السعر بنسبة 25% مقابل أن تدفع له جزءًا من المبلغ كامتنان. ما الإجراء الصحيح؟

أ. القيام بذلك لضمان أقل سعر للعميل.

ب. تجاهل العرض وتقييم العطاءات بشكل طبيعي.

ج. استبعاد عرض هذا المورد وإبلاغ المؤسسة.

د. التفاوض معه لزيادة الخصم مقابل وعد بالمكافأة.

الإجابة: ج (C)

Q176 (English)

A project manager friend struggles with unreasonable demands from customer and management. What should you do?

A. Give him a PMBOK copy.

B. Encourage him to get project management training.

C. Tell him he shouldn't manage projects.

D. Talk privately to his boss.

Answer: B

السؤال 176 (العربية)

صديقك مدير مشروع يعاني من مطالب غير معقولة من العميل والإدارة العليا ويخشى فشل مشاريعه. ماذا تفعل؟

أ. إعطاؤه نسخة من PMBOK.

ب. تشجيعه على الالتحاق بتدريب في إدارة المشاريع.

ج. إخباره أنه لا يجب أن يدير مشاريع.

د. التحدث سرًا مع مديره المباشر.

الإجابة: ب (B)

(Q177 (English

You took over a project; previous manager reported false milestones. CPI=0.88, SPI=0.81, management unaware. What should you do?

A. Crash schedule to recover.

B. Explain revised status to management.

C. Refuse the project.

D. Ask stakeholders for direction.

Answer: B

السؤال 177 (العربية)

تسلمت مشروعًا واكتشفت أن المدير السابق أبلغ بتحقيق معالم لم تتحقق، وCPI=0.88 وSPI=0.81، والإدارة لا تعلم. ماذا تفعل؟

أ. تسريع الجدول الزمني لاستعادة التوازن.

ب. شرح الوضع المعدل للإدارة.

ج. رفض إدارة المشروع.

د. طلب التوجيه من أصحاب المصلحة.

الإجابة: ب (B)

(Q178 (English

Two coworkers confide that they are using the project's chemical lab to manufacture illegal drugs. They invite you to join them. What should you do?

A. Mentor these resources.

B. Investigate legality first.

C. Report to the authorities.

D. Insist they seek help but keep it confidential.

Answer: C

السؤال 178 (العربية)

اثنان من زملائك أخبراك بأنهما يستخدمان مختبر الكيمياء الخاص بالمشروع لصناعة مخدرات غير قانونية، ودعوك للمشاركة. ماذا يجب أن تفعل؟

أ. إرشادهم وتوجيههم.

ب. التحقيق أولاً لمعرفة مدى قانونية الأمر.

ج. إبلاغ السلطات.

د. مطالبتهم بطلب المساعدة دون التبليغ عنهم.

الإجابة: ج (C)

Q179 (English)

Two stakeholders fight over project functionality. Who should resolve this conflict?

A. Senior management

B. The sponsor

C. The customer

D. The project manager

Answer: D

السؤال 179 (العربية)

اندلع نزاع بين اثنين من أصحاب المصلحة حول وظائف المشروع. من يجب أن يحل هذا النزاع؟

أ. الإدارة العليا.

ب. راعي المشروع.

ج. العميل.

د. مدير المشروع.

الإجابة: د (D)

Q180 (English)

You discover pipeline project poses undiscovered environmental threat. What should you do?

A. Seek government guidance

B. Seek media guidance

C. Seek attorney guidance

D. Resign from the project

Answer: A

السؤال 180 (العربية)

اكتشفت أن مشروع خط أنابيب جديد تديره يمثل تهديدًا بيئيًا غير مكتشف مسبقًا. ما الإجراء الأنسب؟

أ. طلب التوجيه من الحكومة.

ب. طلب التوجيه من وسائل الإعلام.

ج. طلب استشارة محامٍ.

د. الاستقالة من المشروع.

الإجابة: أ (A)

(Q181 (English

Team members lack skills needed; training is required. What should you do?

A. Help them get necessary training

B. Ask HR why training was missing

C. Let them learn by doing

D. Ask customer to fund training

Answer: A

السؤال 181 (العربية)

اكتشفت أن بعض أعضاء الفريق يفتقرون إلى المهارات المطلوبة لإكمال مهام المشروع ويحتاجون إلى تدريب. ماذا يجب أن تفعل؟

أ. مساعدتهم في الحصول على التدريب اللازم.

ب. التواصل مع الموارد البشرية لمعرفة السبب.

ج. تركهم يتعلمون أثناء العمل.

د. مطالبة العميل بتمويل التدريب.

الإجابة: أ (A)

(Q182 (English

Colleague pretends to be PMP certified but never pursued it. What should you do?

A. Contact the police

B. Report to PMI

C. Ask colleague to pursue PMP

D. Report to HR department

Answer: B

السؤال 182 (العربية)

أحد زملائك اعترف لك بأنه يدّعي الحصول على شهادة PMP رغم أنه لم يسعَ إليها قط. ما التصرف الصحيح؟

أ. إبلاغ الشرطة.

ب. إبلاغ معهد PMI.

ج. نصحه بالتقدم للشهادة الحقيقية.

د. إبلاغ قسم الموارد البشرية.

الإجابة: ب (B)

(Q183 (English

Construction abroad requires local permit (6–8 weeks) but official offers $500 rush fee. What do you do?

A. Pay $500

B. Don't pay, wait 6–8 weeks

C. Negotiate lower fee

D. Ask team member to pay

Answer: A

السؤال 183 (العربية)

أثناء تنفيذ مشروع بناء في الخارج، اكتشفت أن الحصول على تصريح محلي سيستغرق 6–8 أسابيع، لكن موظفًا عرض تسريع الإجراء مقابل 500 دولار. ما الإجراء الأنسب؟

أ. دفع 500 دولار.

ب. عدم الدفع وانتظار 6–8 أسابيع.

ج. التفاوض على تخفيض المبلغ.

د. مطالبة أحد أعضاء الفريق بالدفع.

الإجابة: أ (A)

(Q184 (English

Subcontractor's project manager asks you on a date, saying it won't affect business. What should you do?

A. Accept if you want

B. Politely refuse

C. Ask your manager's permission

D. Consult HR

Answer: B

السؤال 184 (العربية)

مدير مشروع مقاول فرعي طلب منك الخروج في موعد، وأكد أن الأمر شخصي ولن يؤثر على العمل. ما الإجراء الأنسب؟

أ. القبول إذا رغبت بذلك.

ب. الرفض بلطف.

ج. طلب إذن من مديرك.

د. استشارة قسم الموارد البشرية.

الإجابة: ب (B)

Q185 (English)

You have been assigned to a project for a new software product that you don't believe will succeed. You expressed your concerns, but the company insists you work on it. What should you do?

A. Excuse yourself from the project.

B. Escalate to the customer.

C. Manage the project.

D. Resign from the project.

Answer: C

السؤال 185 (العربية)

تم تكليفك بإدارة مشروع تطوير برنامج جديد لا تعتقد أنه سينجح. وقد أوضحت وجهة نظرك للشركة، لكنها أصرت على أن تعمل في المشروع. ما الإجراء الأنسب؟

أ. إعفاء نفسك من المشروع.

ب. تصعيد الأمر إلى العميل.

ج. إدارة المشروع.

د. الاستقالة من المشروع.

الإجابة: ج (C)

Q186 (English)

High-profile stakeholders request major changes that raise project risk to an unacceptable level. They insist on the changes despite your explanation. What should you do?

A. Explain to stakeholders their request cannot be fulfilled.

B. Stall until irrelevant.

C. Remove them from stakeholder list.

D. Call team meeting to resolve.

Answer: A

السؤال 186 (العربية)

قدّم بعض أصحاب المصلحة المهمين طلبات تغيير كبيرة ترفع مخاطر المشروع إلى مستوى غير مقبول، ورغم شرحك لهم، أصروا على التغييرات. ماذا تفعل؟

أ. شرح أن طلباتهم لا يمكن تنفيذها.

ب. المماطلة حتى يصبح الطلب غير ذي صلة.

ج. استبعادهم من قائمة أصحاب المصلحة.

د. عقد اجتماع مع الفريق لحل المشكلة.

الإجابة: أ (A)

Q187 (English)

You are on a product selection committee, and one product is from a company where your brother is sales director. What should you do?

A. Disclose to the committee.

B. Excuse yourself quickly.

C. Remain impartial.

D. Vote against it for fairness.

Answer: A

السؤال 187 (العربية)

تم تعيينك في لجنة اختيار منتج، وأحد المنتجات المرشحة تنتجه شركة يعمل فيها شقيقك مديرًا للمبيعات. ما أفضل تصرف؟

أ. الإفصاح عن الأمر للجنة.

ب. إعفاء نفسك فورًا من اللجنة.

ج. البقاء محايدًا تمامًا.

د. التصويت ضد المنتج لضمان العدالة.

الإجابة: أ (A)

Q188 (English)

You discover you can save $300,000 by buying a software module instead of developing it internally, but your consulting firm profits from billed hours. How should you resolve?

A. Favor your team if within budget.

B. Favor your employer.

C. Let the team vote.

D. Favor the customer.

Answer: D

السؤال 188 (العربية)

أثناء تحليل "الشراء أو التطوير"، اكتشفت أنه يمكن توفير 300,000 دولار إذا تم شراء وحدة برمجية بدلاً من تطويرها داخليًا، لكن شركتك تستفيد من ساعات الفوترة. كيف تحل التعارض؟

أ. الانحياز للفريق إذا كان ضمن الميزانية.

ب. الانحياز لصالح الشركة.

ج. السماح للفريق بالتصويت.

د. الانحياز لمصلحة العميل.

الإجابة: د (D)

Q189 (English)

Your current project is similar to one done 6 months ago where you created a feasibility study. Reusing it would save

time, but you signed an NDA. What should you do?

A. Disregard old study and create new.

B. Ask previous customer for permission.

C. Use it anyway since NDAs aren't enforceable.

D. Ask project office for guidance.

Answer: B

السؤال 189 (العربية)

مشروعك الحالي يشبه مشروعًا سابقًا أجريت له دراسة جدوى مفصلة، ويمكن أن توفر وقتًا لو استخدمتها، لكنك وقعت اتفاقية عدم إفشاء (NDA). ماذا تفعل؟

أ. تجاهل الدراسة السابقة وأعد إعداد دراسة جديدة.

ب. طلب إذن من العميل السابق لاستخدام الدراسة.

ج. استخدامها لأن اتفاقيات NDA غير ملزمة قانونيًا.

د. طلب المشورة من مكتب المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q190 (English)

A conflict of interest should be:

A. Resolved quickly.

B. Disclosed openly.

C. Monitored carefully.

D. Ignored deliberately.

Answer: B

السؤال 190 (العربية)

كيف يجب التعامل مع تضارب المصالح؟

أ. حله بسرعة.

ب. الإفصاح عنه بشكل علني.

ج. مراقبته بحذر.

د. تجاهله عمدًا.

الإجابة: ب (B)

Q191 (English)

During testing, multiple defects were identified in a product. The project manager overseeing this product's development can best use which tool to help prioritize the problems?

A. Pareto diagram.

B. Control charts.

C. Variance analysis.

D. Order of magnitude estimate.

Answer: A

السؤال 191 (العربية)

أثناء الاختبار، تم اكتشاف عدة عيوب في المنتج. ما هي الأداة الأفضل التي يمكن لمدير المشروع استخدامها للمساعدة في ترتيب هذه المشكلات حسب الأولوية؟

أ. مخطط باريتو (Pareto diagram).

ب. مخططات التحكم (Control charts).

ج. تحليل التباين (Variance analysis).

د. التقدير حسب ترتيب الحجم (Order of magnitude estimate).

الإجابة: أ (A)

Q192 (English)

You are a manager of an aircraft design project. A significant portion of this aircraft will be designed by a subcontracting firm. How will this affect your communication management plan?

A. More formal verbal communication will be required.

B. Performance reports will be more detailed.

C. More formal written communication will be required.

D. Official communication channels will significantly increase.

Answer: C

السؤال 192 (العربية)

أنت مدير مشروع لتصميم طائرة، وسيتم تصميم جزء كبير من هذه الطائرة من قبل شركة مقاول فرعي. كيف سيؤثر ذلك على خطة إدارة الاتصالات الخاصة بك؟

أ. ستكون هناك حاجة إلى اتصالات شفهية أكثر رسمية.

ب. ستصبح تقارير الأداء أكثر تفصيلاً.

ج. ستكون هناك حاجة إلى اتصالات كتابية أكثر رسمية.

د. ستزداد قنوات الاتصال الرسمية بشكل كبير.

الإجابة: ج (C)

Q193 (English)

What officially creates the project?

A. The project initiation document.

B. The kickoff meeting.

C. The project charter.

D. The statement of work (SOW).

Answer: C

السؤال 193 (العربية)

ما هو المستند الذي ينشئ المشروع رسميًا؟

أ. وثيقة بدء المشروع (Project initiation document).

ب. اجتماع الانطلاق (Kickoff meeting).

ج. ميثاق المشروع (Project charter).

د. بيان العمل (SOW).

الإجابة: ج (C)

(Q194 (English

?Refer to the table below. What is the critical path

Task	Dependency	Duration
Start	None	0
A	Start	3
B	A	2
C	B	2
D	Start	4
E	D	1
F	Start	5
G	F	7
H	B, E	3
I	C, G, H	4
Finish	I	0

Options:

A. Start – A – B – C – I – Finish.

B. Start – A – B – H – I – Finish.

C. Start – D – E – H – I – Finish.

.D. Start – F – G – I – Finish

.(Answer: D (Start – F – G – I – Finish

السؤال 194 (العربية)

بالرجوع إلى الجدول أدناه، ما هو المسار الحرج؟

الخيارات:

أ. البداية ← I ← C ← B ← A ← النهاية.

ب. البداية ← I ← H ← B ← A ← النهاية.

ج. البداية ← I ← H ← E ← D ← النهاية.

د. البداية ← I ← G ← F ← النهاية.

الإجابة: د (البداية ← I ← G ← F ← النهاية).

Q195 (English)

The Delphi technique is a way to:

A. Analyze performance.

B. Gather expert opinion.

C. Resolve conflict.

D. Estimate durations.

Answer: B

السؤال 195 (العربية)

تقنية دلفي (Delphi) هي طريقة من أجل:

أ. تحليل الأداء (Analyze performance).

ب. جمع آراء الخبراء (Gather expert opinion).

ج. حل النزاعات (Resolve conflict).

د. تقدير المدد الزمنية (Estimate durations).

الإجابة: ب (B)

Q196 (English)

The work authorization system makes sure that:

A. All the work and only the work get performed.

B. Work gets performed in the right order and at the right time.

C. Work is done completely and correctly.

D. Functional managers are allowed complete control over who is assigned and when.

Answer: B

السؤال 196 (العربية)

نظام تفويض العمل يضمن أن:

أ. يتم تنفيذ كل العمل وفقط العمل المطلوب (All the work and only the work get performed).

ب. يتم تنفيذ العمل بالترتيب الصحيح وفي الوقت المناسب (Work gets performed in the right order and at the right time).

ج. يتم إنجاز العمل بالكامل وبشكل صحيح (Work is done completely and correctly).

د. يُسمح للمديرين الوظيفيين بالتحكم الكامل في من يُكلف بالعمل ومتى (Functional managers are allowed complete control).

الإجابة: ب (B)

Q197 (English)

Your team is hard at work on their assigned project tasks when one team member discovers a risk that was not identified during planning risks process. What is the first thing to do?

A. Halt work on the project.

B. Update the risk management plan.

C. Look for ways to mitigate the risk.

D. Assess the risk.

Answer: D

السؤال 197 (العربية)

فريقك يعمل على مهام المشروع الموكلة له، وأثناء ذلك اكتشف أحد أعضاء الفريق مخاطرة لم يتم تحديدها خلال عملية تخطيط المخاطر. ما هو أول إجراء يجب القيام به؟

أ. إيقاف العمل على المشروع (Halt work on the project).

ب. تحديث خطة إدارة المخاطر (Update the risk management plan).

ج. البحث عن طرق لتخفيف أثر المخاطرة (Look for ways to mitigate the risk).

د. تقييم المخاطرة (Assess the risk).

الإجابة: د (D)

Q198 (English)

The estimate activity duration should be developed by:

A. The person or team doing the work.

B. The project manager.

C. Senior management.

D. The customer.

Answer: A

السؤال 198 (العربية)

يجب أن يتم تطوير تقدير مدة النشاط بواسطة:

أ. الشخص أو الفريق الذي يقوم بالعمل.

ب. مدير المشروع.

ج. الإدارة العليا.

د. العميل.

الإجابة: أ (A)

Q199 (English)

The project plan should be all of the following except:

A. A formal document.

B. Distributed to stakeholders in accordance with the communication management plan.

C. Approved by all project stakeholders.

D. Used to manage project execution.

Answer: C

السؤال 199 (العربية)

يجب أن يكون مشروع الخطة كل ما يلي باستثناء:

أ. وثيقة رسمية.

ب. يتم توزيعه على أصحاب المصلحة وفقًا لخطة إدارة الاتصالات.

ج. تتم الموافقة عليه من جميع أصحاب المصلحة.

د. يُستخدم لإدارة تنفيذ المشروع.

الإجابة: ج (C)

Q200 (English)

You have been asked to take charge of project planning for a new project, but you have very little experience in managing projects. What will be the best source of help for you?

A. Your education.

B. Your on-the-job training.

C. Historical information.

D. Your functional manager.

Answer: C

السؤال 200 (العربية)

طُلب منك أن تتولى مسؤولية تخطيط مشروع جديد، ولكن ليس لديك خبرة كافية في إدارة المشاريع. ما هو أفضل مصدر للمساعدة لك؟

أ. تعليمك.

ب. تدريبك أثناء العمل.

ج. المعلومات التاريخية.

د. مديرك الوظيفي.

الإجابة: ج (C)

Q201 (English)

The majority of the project budget expended on:

A. Plan project development.

B. Plan project execution.

C. Integrated change control.

D. Project communication.

Answer: B

السؤال 201 (العربية)

تُنفَق غالبية ميزانية المشروع على:

أ. تخطيط تطوير المشروع.

ب. تنفيذ المشروع.

ج. التحكم المتكامل في التغييرات.

د. الاتصالات في المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q202 (English)

Corrective action is:

A. Fixing past anomalies.

B. Anything done to bring the project's future performance in line with the project management plan.

C. The responsibility of the change control board.

D. An output of project plan execution.

Answer: B

السؤال 202 (العربية)

الإجراء التصحيحي هو:

أ. إصلاح الشذوذات السابقة.

ب. أي عمل يتم القيام به لضبط الأداء المستقبلي للمشروع بما يتماشى مع خطة إدارة المشروع.

ج. مسؤولية لجنة التحكم في التغييرات.

د. مخرج من تنفيذ خطة المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q203 (English)

Output direct and manage project execution include:

A. Deliverables and performance reports.

B. Deliverables and corrective action.

C. Deliverables and work performance information.

D. Performance reports and requested changes.

Answer: C

السؤال 203 (العربية)

تشمل مخرجات عملية التوجيه وإدارة تنفيذ المشروع:

أ. المخرجات وتقارير الأداء.

ب. المخرجات والإجراءات التصحيحية.

ج. المخرجات ومعلومات أداء العمل.

د. تقارير الأداء والتغييرات المطلوبة.

الإجابة: ج (C)

Q204 (English)

Your original plan was to construct a building with six stories, with each story costing $150,000. This was to be completed in four months; however, the project has not gone as planned. Two months into the project, earned value is $400,000. What is the budget at completion?

A. $450,000.

B. $600,000.

C. $800,000.

D. $900,000.

Answer: D

السؤال 204 (العربية)

كانت خطتك الأصلية هي بناء مبنى من ستة طوابق، بتكلفة 150,000 دولار لكل طابق. وكان من المفترض الانتهاء خلال أربعة أشهر؛ ولكن المشروع لم يسِر كما خُطط له. بعد شهرين من المشروع، كانت القيمة المكتسبة 400,000 دولار. ما هي الميزانية عند

الإنجاز (BAC)؟

أ. 450,000 دولار.

ب. 600,000 دولار.

ج. 800,000 دولار.

د. 900,000 دولار.

الإجابة: د (D)

Q205 (English)

Project integration is primarily the responsibility of:

A. The project team.

B. The project manager.

C. Senior management.

D. The project sponsor.

Answer: B

السؤال 205 (العربية)

إدارة تكامل المشروع هي في المقام الأول مسؤولية:

أ. فريق المشروع.

ب. مدير المشروع.

ج. الإدارة العليا.

د. راعي المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q206 (English)

One of your team members has discovered a way to add an extra deliverable to the project that will have minimal impact on the project schedule and cost. The project cost performance index is 1.3 and the schedule performance index is 1.5. The functionality was not included in the scope. How should you proceed?

A. Conform to the project scope and do not add the deliverable.

B. Deliver the extra work to the customer since it will not increase their costs.

C. Reject the deliverable because you are behind schedule.

D. Ask senior management for a decision.

Answer: A

السؤال 206 (العربية)

اكتشف أحد أعضاء الفريق طريقة لإضافة مخرج إضافي إلى المشروع، ولن يكون لذلك تأثير كبير على الجدول الزمني أو التكلفة. مؤشر أداء التكلفة للمشروع (CPI) يساوي 1.3 ومؤشر أداء الجدول الزمني (SPI) يساوي 1.5. هذه الوظيفة غير مدرجة ضمن النطاق. كيف يجب أن تتصرف؟

أ. الالتزام بنطاق المشروع وعدم إضافة المخرج.

ب. تسليم العمل الإضافي للعميل بما أنه لن يزيد تكلفته.

ج. رفض المخرج لأنك متأخر عن الجدول.

د. طلب قرار من الإدارة العليا.

الإجابة: أ (A)

Q207 (English)

If a project manager is unsure who has the authority to approve the changes in project scope, she should consult:

A. The customer.

B. The scope statement.

C. The PMO.

D. Requirements documentations.

Answer: D

السؤال 207 (العربية)

إذا لم تكن مديرة المشروع متأكدة من الشخص المخوّل بالموافقة على التغييرات في نطاق المشروع، فعليها الرجوع إلى:

أ. العميل.

ب. بيان النطاق.

ج. مكتب إدارة المشاريع (PMO).

د. وثائق المتطلبات.

الإجابة: د (D)

Q208 (English)

An end user has just requested a minor change to the project that will not impact the project schedule. How should you, the project manager, respond?

A. Authorize the change quickly to ensure that the schedule can truly remain unaffected.

B. Deny the change to help prevent scope creep.

C. Evaluate the impact of the change on the other project constraints.

D. Submit the change request to the customer for approval.

Answer: C

السؤال 208 (العربية)

أحد المستخدمين النهائيين طلب إجراء تغيير بسيط في المشروع، ولن يؤثر هذا التغيير على الجدول الزمني. كيف يجب أن تستجيب كمدير مشروع؟

أ. اعتماد التغيير بسرعة لضمان بقاء الجدول غير متأثر.

ب. رفض التغيير للمساعدة في منع التوسع غير المنضبط في النطاق (Scope creep).

ج. تقييم تأثير التغيير على القيود الأخرى للمشروع.

د. تقديم طلب التغيير للعميل للموافقة.

الإجابة: ج (C)

Q209 (English)

You overhear a casual conversation between two team members in which one confides to the other some problems he is having in completing his part of the project work. You realize that the work being discussed is on the project's critical path and the information you overheard could mean a significant delay for your project. What should you do?

A. Let the team member know that you heard his conversation and discuss the work problems with him immediately.

B. Begin analyzing ways to compress the project schedule in anticipation of the potential delay.

C. Ask a third team member to get involved immediately and encourage the two other team members to come to you with the delay.

D. Ask human resources for help in resolving the problem.

Answer: A

السؤال 209 (العربية)

سمعت بالصدفة حديثًا بين عضوين من الفريق، حيث أخبر أحدهما الآخر بمشاكل يواجهها في إنجاز جزءه من العمل. وأدركت أن هذا العمل يقع على المسار الحرج للمشروع، وأن هذه المعلومات قد تعني تأخيرًا كبيرًا. ماذا يجب أن تفعل؟

أ. إخبار عضو الفريق أنك سمعت حديثه ومناقشة مشكلات العمل معه فورًا.

ب. البدء بتحليل طرق لضغط الجدول الزمني تحسبًا للتأخير المحتمل.

ج. إشراك عضو ثالث فورًا وتشجيع العضوين الآخرين على إبلاغك بالتأخير.

د. طلب المساعدة من قسم الموارد البشرية لحل المشكلة.

الإجابة: أ (A)

Q210 (English)

In which group of processes should the project manager be assigned his or her role in the project?

A. Initiating.

B. Planning.

C. Executing.

D. Controlling.

Answer: A

السؤال 210 (العربية)

في أي مجموعة من العمليات يجب أن يتم تعيين مدير المشروع لدوره في المشروع؟

أ. مجموعة البدء (Initiating).

ب. مجموعة التخطيط (Planning).

ج. مجموعة التنفيذ (Executing).

د. مجموعة المراقبة (Controlling).

الإجابة: أ (A)

Q211 (English)

A project charter should always include:

A. Historical information.

B. The business needs underlying the project.

C. A detailed budget.

D. The scope management plan.

Answer: B

السؤال 211 (العربية)

يجب أن يتضمن ميثاق المشروع دائمًا:

أ. المعلومات التاريخية.

ب. الاحتياجات التجارية التي يقوم عليها المشروع.

ج. ميزانية مفصلة.

د. خطة إدارة النطاق.

الإجابة: ب (B)

Q212 (English)

Your project team has just received the sponsor's approval for the scope statement. What is the next step that needs to be taken?

A. Develop the product description.

B. Create a WBS.

C. Hold the kickoff meeting.

D. Create the network diagram.

Answer: B

السؤال 212 (العربية)

تلقى فريق مشروعك مؤخرًا موافقة الراعي على بيان النطاق. ما هي الخطوة التالية التي يجب القيام بها؟

أ. تطوير وصف المنتج.

ب. إنشاء هيكل تقسيم العمل (WBS).

ج. عقد اجتماع الانطلاق (Kickoff).

د. إنشاء مخطط الشبكة.

الإجابة: ب (B)

Q213 (English)

Which of the following is not an input into define scope process?

A. Accepted deliverables.

B. Organizational process assets.

C. Project charter.

D. Requirements documentation.

Answer: A

السؤال 213 (العربية)

أي مما يلي ليس مدخلاً في عملية تحديد النطاق (Define Scope)؟

أ. المخرجات المقبولة (Accepted deliverables).

ب. الأصول التنظيمية (Organizational process assets).

ج. ميثاق المشروع (Project charter).

د. وثائق المتطلبات (Requirements documentation).

الإجابة: أ (A)

Q214 (English)

The key function of the project manager's job in project integration is:

A. Minimizing conflict to promote team unity.

B. Making key decisions about resource allocation.

C. Communicating with people of various backgrounds.

D. Problem-solving and decision-making between project subsystems.

Answer: D

السؤال 214 (العربية)

الوظيفة الأساسية لمدير المشروع في تكامل المشروع (Project Integration) هي:

أ. تقليل الصراعات لتعزيز وحدة الفريق.

ب. اتخاذ القرارات الرئيسية بشأن تخصيص الموارد.

ج. التواصل مع أشخاص من خلفيات مختلفة.

د. حل المشكلات واتخاذ القرارات بين الأنظمة الفرعية للمشروع.

الإجابة: د (D)

Q215 (English)

In which of the following documents could the sponsor find work package descriptions?

A. The WBS dictionary.

B. The project charter.

C. The project management plan.

D. The required documents.

Answer: A

السؤال 215 (العربية)

في أي من الوثائق التالية يمكن للراعي (Sponsor) أن يجد أوصاف حزم العمل (Work Packages)؟

أ. قاموس هيكل تقسيم العمل (WBS dictionary).

ب. ميثاق المشروع (Project charter).

ج. خطة إدارة المشروع (Project management plan).

د. الوثائق المطلوبة (Required documents).

الإجابة: أ (A)

Q216 (English)

The process in which project deliverables are reviewed and accepted is called:

A. Collect requirements.

B. Verify scope.

C. Initiation.

D. Performance reports.

Answer: B

السؤال 216 (العربية)

العملية التي يتم فيها مراجعة وتسليم واعتماد مخرجات المشروع تسمى:

أ. جمع المتطلبات (Collect requirements).

ب. التحقق من النطاق (Verify scope).

ج. البدء (Initiation).

د. تقارير الأداء (Performance reports).

الإجابة: ب (B)

Q217 (English)

A SOW is:

A. A type of contract.

B. A description of the project's product.

C. Necessary for every project.

D. A description of the part of a product to be obtained from an outside vendor.

Answer: D

السؤال 217 (العربية)

ما هو بيان العمل (SOW)؟

أ. نوع من العقود.

ب. وصف لمنتج المشروع.

ج. ضروري لكل مشروع.

د. وصف للجزء من المنتج المطلوب الحصول عليه من بائع خارجي.

الإجابة: د (D)

Q218 (English)

A commercial real-estate developer is planning to build a new office complex. He contracts with a construction firm to build one of the buildings for the actual cost of providing the materials and services plus a fixed fee for profit. What type of contract does this scenario represent?

A. Independent vendor.

B. Fixed price.

C. Cost-reimbursable.

D. Time and material.

Answer: C

السؤال 218 (العربية)

مطوّر عقارات تجارية يخطط لبناء مجمع مكاتب جديد. تعاقد مع شركة إنشاءات لبناء أحد المباني مقابل التكلفة الفعلية للمواد والخدمات مضافًا إليها أجر ثابت للربح. ما نوع العقد الذي يمثله هذا السيناريو؟

أ. بائع مستقل (Independent vendor).

ب. عقد سعر ثابت (Fixed price).

ج. عقد التكلفة القابلة للاسترداد (Cost-reimbursable).

د. عقد الوقت والمواد (Time and material).

الإجابة: ج (C)

Q219 (English)

You and your spouse both work for large companies in different industries. However, one day you learn that your company will be soliciting bids for a project and your spouse's company intends to bid. Your spouse will not be involved in the building process or any of the work it might produce if won. What should you do?

A. Request to be transferred off the project.

B. Inform management of the situation.

C. Say nothing and go on with the bidding process.

D. Say nothing but setup a system of checks and balances to ensure that your team selects the contractor impartially.

Answer: B

السؤال 219 (العربية)

أنت وزوجك تعملان في شركتين كبيرتين في صناعات مختلفة. علمت أن شركتك ستطرح مناقصة لمشروع، وأن شركة زوجك تنوي التقدم بالعطاء. زوجك لن يشارك في التنفيذ أو أي من الأعمال إذا تم الفوز بالمشروع. ما التصرف الأنسب؟

أ. طلب النقل من المشروع.

ب. إبلاغ الإدارة بالموقف.

ج. عدم قول شيء والاستمرار في عملية المناقصة.

د. عدم قول شيء لكن إنشاء آلية للرقابة لضمان اختيار المقاول بإنصاف.

الإجابة: ب (B)

Q220 (English)

Which of the followings is not a purpose that create WBS serves?

A. To increase the accuracy of estimates.

B. To help facilitates roles and responsibilities.

C. To document the relationship between the product and the business need.

D. To define a baseline for project performance.

Answer: C

السؤال 220 (العربية)

أي مما يلي ليس من أهداف إنشاء هيكل تقسيم العمل (WBS)؟

أ. زيادة دقة التقديرات.

ب. المساعدة في تسهيل تحديد الأدوار والمسؤوليات.

ج. توثيق العلاقة بين المنتج والحاجة التجارية.

د. تحديد خط أساس لأداء المشروع.

الإجابة: ج (C)

Q221 (English)

You are assigned to replace a project manager on a large software project for a telecommunication company in the middle of executing the work. Portions of the software are being supplied by subcontractors working at your company's

offices. You would like to know what performance metrics are going to be tracked for these contract workers. Where could you find such information?

A. The project charter.

B. The procurement management plan.

C. The WBS.

D. The organizational chart.

Answer: B

السؤال 221 (العربية)

تم تعيينك لاستبدال مدير مشروع في مشروع برمجيات ضخم لشركة اتصالات أثناء تنفيذ العمل. بعض أجزاء البرنامج يتم توفيرها من مقاولين فرعيين يعملون في مكاتب شركتك. ترغب في معرفة مؤشرات الأداء التي ستُتَابَع لهؤلاء المقاولين. أين يمكن أن تجد هذه المعلومات؟

أ. ميثاق المشروع (Project charter).

ب. خطة إدارة المشتريات (Procurement management plan).

ج. هيكل تقسيم العمل (WBS).

د. الهيكل التنظيمي (Organizational chart).

الإجابة: ب (B)

Q222 (English)

Which of the following is not a type of contract?

A. Cost-revisable.

B. Fixed-price.

C. Cost-reimbursable.

D. Time and material.

Answer: A

السؤال 222 (العربية)

أي مما يلي ليس نوعًا من العقود؟

أ. عقد تكلفة قابلة للمراجعة (Cost-revisable).

ب. عقد السعر الثابت (Fixed-price).

ج. عقد التكلفة القابلة للاسترداد (Cost-reimbursable).

د. عقد الوقت والمواد (Time and material).

الإجابة: أ (A)

Q223 (English)

Your team has identified a component that they need for a project. There is some concern that they have never constructed a component like this one, but there are similar components available from sellers. Which of the following procurement activities would be most appropriate to perform?

A. Solicitation.

B. Make-or-buy analysis.

C. Benefit/cost analysis.

D. Source selection.

Answer: B

السؤال 223 (العربية)

حدد فريقك مكونًا يحتاجه في مشروع. هناك قلق لأنهم لم يصنعوا مكونًا كهذا من قبل، ولكن هناك مكونات مشابهة متاحة من البائعين. أي من أنشطة المشتريات التالية سيكون الأنسب تنفيذه؟

أ. طلب العروض (Solicitation).

ب. تحليل الشراء أو التصنيع (Make-or-buy analysis).

ج. تحليل الفائدة/التكلفة (Benefit/cost analysis).

د. اختيار المصدر (Source selection).

الإجابة: ب (B)

Q224 (English)

The activity list serves as an input to:

A. Create WBS.

B. Define activity.

C. Estimate activity duration.

D. Resource planning.

Answer: C

السؤال 224 (العربية)

قائمة الأنشطة تُستخدم كمدخل في:

أ. إنشاء هيكل تقسيم العمل (Create WBS).

ب. تعريف النشاط (Define activity).

ج. تقدير مدة النشاط (Estimate activity duration).

د. تخطيط الموارد (Resource planning).

الإجابة: ج (C)

Q225 (English)

The person or group that formally accepts the project's product is:

A. The quality team.

B. The customer.

C. The project team.

D. Senior management.

Answer: B

السؤال 225 (العربية)

الشخص أو الجهة التي تقبل رسميًا منتج المشروع هي:

أ. فريق الجودة (Quality team).

ب. العميل (Customer).

ج. فريق المشروع (Project team).

د. الإدارة العليا (Senior management).

الإجابة: ب (B)

Q226 (English)

The schedule activity list:

A. Serves as an extension of the WBS.

B. Is synonymous with WBS.

C. Is used to create the project scope statement.

D. Is included in the project charter.

Answer: A

السؤال 226 (العربية)

قائمة أنشطة الجدول الزمني:

أ. تُعتبر امتدادًا لهيكل تقسيم العمل (WBS).

ب. مرادفة لهيكل تقسيم العمل (WBS).

ج. تُستخدم لإنشاء بيان نطاق المشروع.

د. يتم تضمينها في ميثاق المشروع (Project charter).

الإجابة: أ (A)

Q227 (English)

Float refers to:

A. A method for decreasing risk on a project.

B. How long an activity can be delayed without affecting the critical path.

C. A time lapse between a project communication and the response that follows.

D. The differences between the budgeted cost and actual cost.

Answer: B

السؤال 227 (العربية)

يشير الهامش الزمني (Float) إلى:

أ. طريقة لتقليل المخاطر في المشروع.

ب. المدة التي يمكن أن يتأخر فيها النشاط دون أن يؤثر على المسار الحرج (Critical path).

ج. الفاصل الزمني بين تواصل في المشروع والاستجابة التي تليه.

د. الفروقات بين التكلفة المقدرة والتكلفة الفعلية.

الإجابة: ب (B)

Q228 (English)

If a project scope requires goods or services that must be obtained outside the project organization, what management process will be used in obtaining them?

A. Project contract management.

B. Project solicitation management.

C. Project procurement management.

D. Project source management.

Answer: C

السؤال 228 (العربية)

إذا كان نطاق المشروع يتطلب بضائع أو خدمات يجب الحصول عليها من خارج المنظمة المنفذة للمشروع، فما هي عملية الإدارة المستخدمة للحصول عليها؟

أ. إدارة عقود المشروع (Project contract management).

ب. إدارة طلبات المشروع (Project solicitation management).

ج. إدارة المشتريات في المشروع (Project procurement management).

د. إدارة مصادر المشروع (Project source management).

الإجابة: ج (C)

Q229 (English)

You are producing a training video for your company's human resource department. After the project is underway, a member of senior management requests that you use a copyrighted piece of music as background in the video. This video will not be sold or viewed outside of your company. As the project manager, you should:

A. Use the song as requested by the management.

B. Investigate obtaining permission from the music publisher to use the song.

C. Submit the request to the change control board.

D. Produce the video without the song as specified in the project plan.

Answer: B

السؤال 229 (العربية)

أنت تنتج فيديو تدريبيًا لقسم الموارد البشرية في شركتك. بعد بدء المشروع، طلب أحد أعضاء الإدارة العليا أن تستخدم مقطع موسيقي محمي بحقوق الطبع كخلفية للفيديو. هذا الفيديو لن يتم بيعه أو عرضه خارج الشركة. كمدير مشروع، ماذا يجب أن تفعل؟

أ. استخدام الأغنية كما طلبت الإدارة.

ب. التحقق من الحصول على إذن من ناشر الموسيقى لاستخدام الأغنية.

ج. تقديم الطلب إلى لجنة التحكم في التغيير.

د. إنتاج الفيديو بدون الأغنية كما هو محدد في خطة المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q230 (English)

What is the most important function the project manager serves?

A. Staffing.

B. Motivating.

C. Team building.

D. Communicating.

Answer: D

السؤال 230 (العربية)

ما هي أهم وظيفة يقوم بها مدير المشروع؟

أ. التوظيف (Staffing).

ب. التحفيز (Motivating).

ج. بناء الفريق (Team building).

د. الاتصال (Communicating).

الإجابة: د (D)

Q231 (English)

If a task has been estimated at O=4 days, P=9 days, and M=7 days, what is the standard deviation?

A. 5/6 of a day.

B. 6.83 days.

C. 1/3 of a day.

D. 1/2 of a day.

Answer: A

السؤال 231 (العربية)

إذا تم تقدير مهمة بحيث أن الوقت المتفائل (O = 4 أيام، والمتشائم (P = 9 أيام، والأكثر احتمالًا (M = 7 أيام، فما هو الانحراف المعياري؟

أ. 5/6 من اليوم.

ب. 6.83 يومًا.

ج. 1/3 من اليوم.

د. 1/2 من اليوم.

الإجابة: أ (A)

Q232 (English)

Refer to the below table. If task H were increased from 3 to 7, what impact would this have on the project?

Task	Dependency	Duration
Start	None	0
A	Start	3
B	A	2
C	B	2
D	Start	4
E	D	1
F	Start	5
G	F	7
H	B, E	3 ⇨ **7**
I	C, G, H	4
Finish	I	0

Options:

A. The project would finish later.

B. The project would finish earlier.

C. The schedule risk would decrease.

.D. The critical path would change, but the finish date would not change

Answer: D

السؤال 232 (العربية)

انظر إلى الجدول أدناه. إذا زادت مدة المهمة H من 3 إلى 7، فما الأثر الذي سيحدث على المشروع؟

المهمة	الاعتماد	المدة
البداية	لا شيء	0
A	البداية	3
B	A	2
C	B	2
D	البداية	4
E	D	1
F	البداية	5
G	F	7
H	B, E	3 **7**
I	C, G, H	4
النهاية	I	0

الاختيارات:

أ. سينتهي المشروع في وقت متأخر.

ب. سينتهي المشروع في وقت أبكر.

ج. سينخفض خطر الجدول الزمني.

د. سيتغير المسار الحرج، ولكن تاريخ الانتهاء لن يتغير.

الإجابة: د (D)

Q233 (English)

All of the following are needed for creating the project budget except:

A. Estimates costs

B. WBS

C. Cost management plan

D. Deliverables

Answer: D

السؤال 233 (العربية)

جميع ما يلي مطلوب لإنشاء ميزانية المشروع باستثناء:

أ. تقديرات التكاليف (Estimates costs)

ب. هيكل تقسيم العمل (WBS)

ج. خطة إدارة التكاليف (Cost management plan)

د. المخرجات (Deliverables)

الإجابة: د (D)

Q234 (English)

The company's CIO has requested a meeting with you and two other project managers for a status update on your various projects. What is the best document you can bring with you to this meeting?

A. The milestone chart for this project.

B. The network diagram for this project.

C. Copy of the most recent status reports from the team members.

D. The project charter.

Answer: A

السؤال 234 (العربية)

طلب مدير تقنية المعلومات (CIO) في الشركة عقد اجتماع معك ومع مديرَي مشروع آخرَين لمراجعة حالة مشاريعكم المختلفة. ما هو أفضل مستند يمكنك إحضاره معك إلى هذا الاجتماع؟

أ. مخطط الإنجازات (Milestone chart) للمشروع.

ب. مخطط الشبكة (Network diagram) للمشروع.

ج. نسخة من أحدث تقارير الحالة من أعضاء الفريق.

د. ميثاق المشروع (Project charter).

الإجابة: أ (A)

Q235 (English)

Resources are estimated against which project entity?

A. The work packages.

B. The schedule activities.

C. The elements of scope.

D. The level set by the project office.

Answer: B

السؤال 235 (العربية)

يتم تقدير الموارد مقابل أي كيان من كيانات المشروع؟

أ. حزم العمل (Work packages)

ب. أنشطة الجدول الزمني (Schedule activities)

ج. عناصر النطاق (Elements of scope)

د. المستوى المحدد من قبل مكتب المشروع (Project office level)

الإجابة: ب (B)

Q236 (English)

Analogous estimating uses:

A. Estimates of individual activities rolled up into a project total.

B. Actual costs from a previous project as a basis for estimates.

C. Computerized estimating tools.

D. Parametric modeling techniques.

Answer: B

السؤال 236 (العربية)

يستخدم التقدير القياسي (Analogous estimating):

أ. تقديرات الأنشطة الفردية المجمعة في إجمالي المشروع.

ب. التكاليف الفعلية من مشروع سابق كأساس للتقديرات.

ج. أدوات التقدير المحوسبة.

د. تقنيات النمذجة البارامترية.

الإجابة: ب (B)

Q237 (English)

If the optimistic estimate for an activity is 15 days and the pessimistic estimate is 25 days, what is the realistic estimate?

A. 19 days.

B. 20 days.

C. 21 days.

D. Unknown.

Answer: D

السؤال 237 (العربية)

إذا كان التقدير المتفائل لنشاط ما هو 15 يومًا والتقدير المتشائم 25 يومًا، فما هو التقدير الواقعي؟

أ. 19 يومًا.

ب. 20 يومًا.

ج. 21 يومًا.

د. غير معروف (Unknown).

الإجابة: د (D)

Q238 (English)

What does a standard deviation tell about a data set?

A. How diverse the population is.

B. The mean of the population as it relates to the median.

C. The specification limit of the population.

D. The range of data points within the population.

Answer: A

السؤال 238 (العربية)

ماذا يخبرنا الانحراف المعياري عن مجموعة البيانات؟

أ. مدى تنوع المجتمع الإحصائي.

ب. المتوسط الحسابي للمجتمع بالنسبة إلى الوسيط.

ج. الحد التقييدي للمجتمع.

د. نطاق النقاط ضمن المجتمع.

الإجابة: أ (A)

Q239 (English)

Quality management theory is characterized by which of the following statements:

A. Inspection is the most important element for ensuring quality.

B. Planning for quality must be emphasized.

C. Contingency planning is a critical element of quality assurance.

D. Quality planning quantifies efforts to exceed customer expectations.

Answer: B

السؤال 239 (العربية)

تتميز نظرية إدارة الجودة بأي من العبارات التالية:

أ. التفتيش هو العنصر الأهم لضمان الجودة.

ب. يجب التأكيد على التخطيط للجودة.

ج. التخطيط للطوارئ عنصر أساسي في ضمان الجودة.

د. تخطيط الجودة يحدد الجهود المبذولة لتجاوز توقعات العميل.

الإجابة: ب (B)

Q240 (English)

Which of the following is not emphasized in project quality management?

A. Customer satisfaction.

B. Team responsibility.

C. Phases within processes.

D. Prevention over inspection.

Answer: C

السؤال 240 (العربية)

أي مما يلي لا يتم التأكيد عليه في إدارة جودة المشروع؟

أ. رضا العملاء.

ب. مسؤولية الفريق.

ج. المراحل داخل العمليات.

د. الوقاية بدلًا من التفتيش.

الإجابة: ج (C)

Q241 (English)

Scatter diagrams, flowcharts, run diagrams, control charts, and inspection are all techniques of what quality process?

A. Planning quality.

B. Perform quality control.

C. Perform quality execution.

D. Perform quality definition.

Answer: B

السؤال 241 (العربية)

المخططات المبعثرة (Scatter diagrams)، خرائط التدفق (Flowcharts)، الرسوم البيانية التنفيذية (Run diagrams)، مخططات التحكم (Control charts)، والتفتيش كلها تقنيات لأي عملية من عمليات الجودة؟

أ. تخطيط الجودة (Planning quality)

ب. تنفيذ مراقبة الجودة (Perform quality control)

ج. تنفيذ الجودة (Quality execution)

د. تعريف الجودة (Quality definition)

الإجابة: ب (B)

Q242 (English)

Which of the following is not an input to plan quality process?

A. Enterprise environmental factors.

B. Organizational process assets.

C. Quality baseline.

D. Stakeholder register.

Answer: C

السؤال 242 (العربية)

أي مما يلي ليس مدخلاً في عملية تخطيط الجودة؟

أ. العوامل البيئية للمؤسسة (Enterprise environmental factors)

ب. الأصول التنظيمية للعمليات (Organizational process assets)

ج. خط الأساس للجودة (Quality baseline)

د. سجل أصحاب المصلحة (Stakeholder register)

الإجابة: ج (C)

Q243 (English)

The procurement management plan provides:

A. Templates for contracts to be used.

B. A formal description of how risks will be balanced within contracts.

C. A description of procurement options.

D. The types of contracts to be used for items being procured.

Answer: D

السؤال 243 (العربية)

ماذا توفر خطة إدارة المشتريات؟

أ. قوالب للعقود التي سيتم استخدامها.

ب. وصفًا رسميًا لكيفية موازنة المخاطر داخل العقود.

ج. وصفًا لخيارات الشراء.

د. أنواع العقود التي سيتم استخدامها للبنود المطلوب شراؤها.

الإجابة: د (D)

Q244 (English)

Ultimately, responsibility for quality management lies with the:

A. Project team.

B. Quality team.

C. Project manager.

D. Functional manager.

Answer: C

السؤال 244 (العربية)

في النهاية، تقع المسؤولية الأساسية عن إدارة الجودة على عاتق:

أ. فريق المشروع.

ب. فريق الجودة.

ج. مدير المشروع (Project manager).

د. المدير الوظيفي (Functional manager).

الإجابة: ج (C)

Q245 (English)

All of the following are tools used in perform quality control except:

A. Benchmarking.

B. Pareto charts.

C. Histograms.

D. Statistical sampling.

Answer: A

السؤال 245 (العربية)

جميع الأدوات التالية تُستخدم في عملية تنفيذ مراقبة الجودة باستثناء:

أ. المقارنة المعيارية (Benchmarking).

ب. مخططات باريتو (Pareto charts).

ج. المدرجات التكرارية (Histograms).

د. المعاينة الإحصائية (Statistical sampling).

الإجابة: أ (A)

Q246 (English)

Control charts are:

A. Used in product review.

B. Used to chart a project's expected value.

C. Used to determine if a process is in control.

D. Used to define a statistical sample.

Answer: C

السؤال 246 (العربية)

مخططات التحكم تُستخدم من أجل:

أ. مراجعة المنتج.

ب. توضيح القيمة المتوقعة للمشروع.

ج. تحديد ما إذا كانت العملية تحت السيطرة.

د. تعريف العينة الإحصائية.

الإجابة: ج (C)

Q247 (English)

Which of the following statement regarding the stakeholders is true:

A. They have some measurable financial interest in the project.

B. Their needs should be either qualified or quantified.

C. Key stakeholders participate in the creation of the stakeholder management plan.

D. They may either be positively or negatively affected by the outcome of the project.

Answer: D

السؤال 247 (العربية)

أي من العبارات التالية صحيحة بخصوص أصحاب المصلحة (Stakeholders)؟

أ. لديهم بعض الاهتمامات المالية القابلة للقياس في المشروع.

ب. يجب أن تكون احتياجاتهم مؤهلة أو قابلة للقياس.

ج. يشارك أصحاب المصلحة الرئيسيون في إعداد خطة إدارة أصحاب المصلحة.

د. قد يتأثرون إيجابًا أو سلبًا بنتائج المشروع.

الإجابة: د (D)

Q248 (English)

A probability and impact matrix is useful for:

A. Identify risk.

B. Perform qualitative risk analysis.

C. Plan risk response.

D. Monitor and control risk.

Answer: B

السؤال 248 (العربية)

مصفوفة الاحتمالية والأثر (Probability and impact matrix) مفيدة من أجل:

أ. تحديد المخاطر (Identify risk).

ب. إجراء التحليل النوعي للمخاطر (Perform qualitative risk analysis).

ج. تخطيط الاستجابة للمخاطر (Plan risk response).

د. مراقبة المخاطر والتحكم بها (Monitor and control risk).

الإجابة: ب (B)

Q249 (English)

Your company must choose between two different projects. Project X has a net present value of $100,000. Project Y has a net present value of $75,000. What is the opportunity cost of choosing project X?

A. $100,000.

B. $75,000.

C. $25,000.

D. $50,000.

Answer: B

السؤال 249 (العربية)

يجب على شركتك أن تختار بين مشروعين مختلفين. المشروع X لديه صافي القيمة الحالية (NPV) يساوي 100,000 دولار. المشروع Y لديه صافي القيمة الحالية يساوي 75,000 دولار. ما هي تكلفة الفرصة البديلة (Opportunity cost) لاختيار المشروع X؟

أ. 100,000 دولار.

ب. 75,000 دولار.

ج. 25,000 دولار.

د. 50,000 دولار.

الإجابة: ب (B)

Q250 (English)

A risk register is created during:

A. Risk management planning.

B. Monitor and control risk.

C. Risk assessment.

D. Identify risks.

Answer: D

السؤال 250 (العربية)

يتم إعداد سجل المخاطر (Risk register) خلال:

أ. تخطيط إدارة المخاطر.

ب. مراقبة المخاطر والتحكم بها.

ج. تقييم المخاطر (Risk assessment).

د. تحديد المخاطر (Identify risks).

الإجابة: د (D)

Q251 (English)

A workaround is:

A. A technique for conflict management.

B. An adjustment to the project budget.

C. A response to unplanned risk event.

D. A non-critical path on the network diagram.

Answer: C

السؤال 251 (العربية)

ما هو الحل البديل (Workaround)؟

أ. أسلوب لإدارة الصراعات.

ب. تعديل على ميزانية المشروع.

ج. استجابة لحدث مخاطر غير مخطط له.

د. مسار غير حرج في مخطط الشبكة.

الإجابة: ج (C)

Q252 (English)

You are managing a team developing a software product. You have contracted out a portion of the development. Midway through the project you learn that the contracting company is entering chapter 11. A manager from the subcontracting company assures you that the state of the company will not affect your project. What should you do?

A. Perform additional risk response planning to control the risk this situation poses.

B. Stop all pending and future payments to the subcontractor until the threat is fully assessed.

C. Contact your legal department to research your options.

D. Meet with senior management to apprise them of the situation.

Answer: A

السؤال 252 (العربية)

أنت تدير فريقًا يطور منتجًا برمجيًا، وقد تعاقدت مع شركة خارجية لتنفيذ جزء من التطوير. في منتصف المشروع، علمت أن الشركة المتعاقدة دخلت في الفصل 11 (إفلاس جزئي). مدير من الشركة المتعاقدة طمأنك أن وضع الشركة لن يؤثر على مشروعك. ما الذي يجب أن تفعله؟

أ. تنفيذ تخطيط إضافي للاستجابة للمخاطر للسيطرة على هذا الخطر.

ب. إيقاف جميع المدفوعات الحالية والمستقبلية للمقاول حتى يتم تقييم التهديد بالكامل.

ج. التواصل مع القسم القانوني للبحث في الخيارات.

د. الاجتماع مع الإدارة العليا لإطلاعهم على الوضع.

الإجابة: أ (A)

Q253 (English)

In a functional organization:

A. Power primarily lies with the project manager.

B. Power primarily lies with the functional manager.

C. Power is blend between functional and project manager.

D. Power primarily lies with the project office.

Answer: B

السؤال 253 (العربية)

في المنظمة الوظيفية (Functional Organization):

أ. السلطة الأساسية بيد مدير المشروع.

ب. السلطة الأساسية بيد المدير الوظيفي.

ج. السلطة موزعة بين المدير الوظيفي ومدير المشروع.

د. السلطة الأساسية بيد مكتب إدارة المشاريع.

الإجابة: ب (B)

Q254 (English)

The process of identifying, documenting, and assigning roles, responsibilities, and reporting relationships for a project is called:

A. Project interfacing.

B. Organizational breakdown.

C. Staff management plan.

D. Human resource planning.

Answer: D

السؤال 254 (العربية)

العملية التي تتضمن تحديد، وتوثيق، وتوزيع الأدوار والمسؤوليات وعلاقات التقارير في المشروع تُسمى:

أ. الربط بين المشاريع.

ب. الهيكل التنظيمي التفصيلي.

ج. خطة إدارة الموظفين.

د. تخطيط الموارد البشرية (Human resource planning).

الإجابة: د (D)

Q255 (English)

A responsibility assignment matrix (RAM) does not indicate:

A. Who does what on the project.

B. Job roles for team members.

C. Job roles and responsibilities for groups.

D. Project reporting relationships.

Answer: D

السؤال 255 (العربية)

مصفوفة توزيع المسؤوليات (RAM) لا تُشير إلى:

أ. من يقوم بأي عمل في المشروع.

ب. الأدوار الوظيفية لأعضاء الفريق.

ج. الأدوار والمسؤوليات للمجموعات.

د. علاقات التقارير في المشروع.

الإجابة: د (D)

Q256 (English)

A manager who follows theory X believes:

A. Employees can be trusted to direct their own efforts.

B. Project success requires that project objectives must align with company objectives.

C. Workers must be closely supervised because they dislike work.

D. Effective quality management requires the use of performance measurements.

Answer: C

السؤال 256 (العربية)

المدير الذي يتبع نظرية X يعتقد أن:

أ. الموظفين يمكن الوثوق بهم لتوجيه جهودهم بأنفسهم.

ب. نجاح المشروع يتطلب توافق أهداف المشروع مع أهداف الشركة.

ج. العمال يجب أن يُشرف عليهم عن كثب لأنهم لا يحبون العمل.

د. إدارة الجودة الفعالة تتطلب استخدام مقاييس الأداء.

الإجابة: ج (C)

Q257 (English)

Which of the following is not constructive team role?

A. Withdrawer.

B. Information seeker.

C. Clarifier.

D. Gate keeper.

Answer: A

السؤال 257 (العربية)

أي مما يلي ليس دورًا بنّاءً ضمن أدوار الفريق؟

أ. المنسحب (Withdrawer).

ب. الباحث عن المعلومات (Information seeker).

ج. المفسر أو الموضح (Clarifier).

د. حارس البوابة (Gate keeper).

الإجابة: أ (A)

Q258 (English)

If a project team is experiencing conflict over a technical decision what is negatively affecting project performance, the best source of power the project manager could exert to bring about cooperation would be:

A. Legitimate.

B. Penalty.

C. Referent.

D. Expert.

Answer: D

السؤال 258 (العربية)

إذا كان فريق المشروع يواجه صراعًا بسبب قرار تقني يؤثر سلبًا على أداء المشروع، فإن أفضل مصدر قوة يمكن لمدير المشروع استخدامه لتحقيق التعاون هو:

أ. السلطة الشرعية (Legitimate).

ب. سلطة العقاب (Penalty).

ج. السلطة المرجعية (Referent).

د. السلطة القائمة على الخبرة (Expert).

الإجابة: د (D)

Q259 (English)

Which of the following types of conflict resolution provides only a temporary solution to problem?

A. Withdrawal.

B. Compromising.

C. Forcing.

D. Problem-solving.

Answer: C

السؤال 259 (العربية)

أي من أساليب حل النزاعات التالية يقدم حلًا مؤقتًا فقط للمشكلة؟

أ. الانسحاب (Withdrawal).

ب. التسوية أو الحل الوسط (Compromising).

ج. الفرض بالقوة (Forcing).

د. حل المشكلة جذريًا (Problem-solving).

الإجابة: ج (C)

Q260 (English)

The communication management plan:

A. Should include the performance reports.

B. Should always be highly detailed.

C. Should include the project's major milestones.

D. Should detail what methods should be used to gather and store information.

Answer: D

السؤال 260 (العربية)

خطة إدارة الاتصالات يجب أن:

أ. تتضمن تقارير الأداء.

ب. تكون دائمًا مفصلة للغاية.

ج. تتضمن المعالم الرئيسية للمشروع.

د. توضح الأساليب التي يجب استخدامها لجمع وتخزين المعلومات.

الإجابة: د (D)

Q261 (English)

When communication links are undefined or broken:

A. The communication management plan should be rewritten.

B. Conflict will increase.

C. The project manager's power will decrease.

D. Project work will stop.

Answer: B

السؤال 261 (العربية)

عندما تكون روابط الاتصال غير معرفة أو مكسورة:

أ. يجب إعادة كتابة خطة إدارة الاتصالات.

ب. سيزداد مستوى الصراع.

ج. ستقل سلطة مدير المشروع.

د. سيتوقف عمل المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q262 (English)

For two days you have been asking a member of your team for a status report on one of the key deliverables of your project. You finally get the report thirty minutes before you are to meet with your manager for a project update. A quick review of the status report reveals some information that you know is incorrect. What action should you take?

A. Fix what you can in the report before meeting starts and try to steer discussion away from the areas you don't have time to fix.

B. Bring your team member with you to the meeting and confront her with the inaccuracies in her report.

C. Reschedule the meeting for a later date and have the team member rewrite the report.

D. Cancel the meeting, fix the report yourself, and circulate the new report to senior management in lieu of the original meeting.

Answer: C

السؤال 262 (العربية)

لمدة يومين وأنت تطلب من أحد أعضاء فريقك تقرير حالة حول أحد المخرجات الرئيسية لمشروعك. وأخيرًا حصلت على التقرير قبل 30 دقيقة فقط من اجتماعك مع مديرك لمراجعة المشروع. عند مراجعته سريعًا، اكتشفت أن بعض المعلومات غير صحيحة. ما الإجراء الذي يجب اتخاذه؟

أ. إصلاح ما يمكنك إصلاحه في التقرير قبل بدء الاجتماع ومحاولة تجنب مناقشة الأجزاء التي لم تستطع تعديلها.

ب. إحضار عضو الفريق معك للاجتماع ومواجهتها بالأخطاء في تقريرها.

ج. إعادة جدولة الاجتماع إلى وقت لاحق وجعل عضو الفريق يعيد كتابة التقرير.

د. إلغاء الاجتماع وإصلاح التقرير بنفسك وتوزيع النسخة الجديدة على الإدارة العليا بدلاً من الاجتماع.

الإجابة: ج (C)

Q263 (English)

There were 10 people on your project, and 5 more people were added last week. How many additional paths of communication were created?

A. 10.

B. 45.

C. 60.

D. 105.

Answer: C

السؤال 263 (العربية)

كان هناك 10 أشخاص في مشروعك، وأُضيف 5 أشخاص آخرون الأسبوع الماضي. كم عدد قنوات الاتصال الإضافية التي تم إنشاؤها؟

أ. 10.

ب. 45.

ج. 60.

د. 105.

الإجابة: ج (C)

Q264 (English)

A project manager is having difficulty getting resources from a functional manager. Which of the following would be the most appropriate to help resolve this problem?

A. Senior management.

B. The customer.

C. Key stakeholders.

D. The sponsor.

Answer: A

السؤال 264 (العربية)

مدير مشروع يواجه صعوبة في الحصول على الموارد من مدير وظيفي. من سيكون الأنسب للمساعدة في حل هذه المشكلة؟

أ. الإدارة العليا.

ب. العميل.

ج. أصحاب المصلحة الرئيسيون.

د. الراعي (Sponsor).

الإجابة: أ (A)

Q265 (English)

Communicating via email is considered:

A. Formal written communication.

B. Informal written communication.

C. Formal electronic communication.

D. Informal non-verbal communication.

Answer: B

السؤال 265 (العربية)

الاتصال عبر البريد الإلكتروني يُعتبر:

أ. تواصل مكتوب رسمي.

ب. تواصل مكتوب غير رسمي.

ج. تواصل إلكتروني رسمي.

د. تواصل غير رسمي غير لفظي.

الإجابة: ب (B)

Q266 (English)

Smoothing, forcing, and withdrawing are all forms of:

A. Organizational power.

B. Communication.

C. Conflict resolution.

D. Schedule compression.

Answer: C

السؤال 266 (العربية)

التسوية، الفرض بالقوة، والانسحاب كلها أشكال من:

أ. السلطة التنظيمية.

ب. الاتصال.

ج. حل النزاعات.

د. ضغط الجدول الزمني.

الإجابة: ج (C)

Q267 (English)

You have a team member who is habitually late to meeting with the customer. The customer has expressed dissatisfaction with the situation and has asked you to resolve it. Your best course of action is:

A. Issue a formal written reprimand to the team member.

B. Meet with the team member to discuss the problem and ask for solutions.

C. Meet with the team member and the customer to promote further understanding.

D. Email the team member to bring the situation to his attention.

Answer: B

السؤال 267 (العربية)

لديك عضو في الفريق يتأخر باستمرار عن الاجتماعات مع العميل. وقد عبّر العميل عن استيائه وطلب منك حل المشكلة. ما هو أفضل إجراء؟

أ. إصدار توبيخ رسمي مكتوب لعضو الفريق.

ب. الاجتماع مع عضو الفريق لمناقشة المشكلة وطلب الحلول.

ج. الاجتماع مع عضو الفريق والعميل لتعزيز الفهم المتبادل.

د. إرسال بريد إلكتروني لعضو الفريق لتنبيهه للمشكلة.

الإجابة: ب (B)

Q268 (English)

You are midway through managing a project with a sponsor-approved budget of $850,000. Using earned value management, you have determined that the project will run $125,000 under budget. You have also determined that if the project is delivered that far under budget you will not make your bonus since you are compensated for the hours you bill.

What is your best course of action?

A. Add extra features to the project scope that take advantage of the available budget, and increase customer satisfaction.

B. Meet with the project sponsor or inform him of your findings.

C. Maintain current project activities, and bill for the original amount.

D. Ask the sponsor to approve additional features, given the available budget.

Answer: B

السؤال 268 (العربية)

أنت في منتصف إدارة مشروع بميزانية معتمدة من الراعي قدرها 850,000 دولار. باستخدام أسلوب القيمة المكتسبة، اكتشفت أن المشروع سيتكلف أقل من الميزانية بمقدار 125,000 دولار. كما اكتشفت أنه إذا تم تسليم المشروع بهذا الوفر فلن تحصل على مكافأتك، لأنك تتقاضى بناءً على الساعات المفوترة. ما هو أفضل إجراء تتخذه؟

أ. إضافة ميزات إضافية إلى نطاق المشروع للاستفادة من الميزانية المتاحة وزيادة رضا العميل.

ب. الاجتماع مع الراعي أو إخطاره بما توصلت إليه.

ج. الحفاظ على الأنشطة الحالية للمشروع والفوترة بالمبلغ الأصلي.

د. طلب موافقة الراعي على ميزات إضافية نظرًا لوجود ميزانية متاحة.

الإجابة: ب (B)

Q269 (English)

The most important factor in project integration is:

A. A clearly defined scope.

B. Timely corrective action.

C. Team buy-in on the project plan.

D. Effective communication.

Answer: D

السؤال 269 (العربية)

أهم عامل في تكامل المشروع هو:

أ. نطاق محدد بوضوح.

ب. الإجراءات التصحيحية في الوقت المناسب.

ج. موافقة الفريق على خطة المشروع.

د. التواصل الفعّال.

الإجابة: د (D)

Q270 (English)

You are a project manager of a software development firm. You are in the final stages of negotiation with a third-party vendor whose product your company is considering implementing. You discover by chance that one of your employees has scheduled a product demonstration with herself, the vendor, and your boss, but you have not been notified about the meeting. What do you do?

A. Show up at the meeting unannounced and discuss the situation with the employee later in private.

B. Report this employee's actions to your boss using the company's formal reporting procedure.

C. Discuss the employee's actions with her before the meeting.

D. Report the employee's actions to her functional manager.

Answer: C

السؤال 270 (العربية)

أنت مدير مشروع في شركة تطوير برمجيات. أنت في المراحل النهائية من التفاوض مع بائع خارجي حول منتج تفكر شركتك في تطبيقه. بالصدفة، اكتشفت أن إحدى موظفاتك قد رتبت عرضًا للمنتج مع نفسها والبائع ومديرك، ولم يتم إخطارك بالاجتماع. ماذا تفعل؟

أ. حضور الاجتماع دون إعلان ومناقشة الموقف مع الموظفة لاحقًا على انفراد.

ب. رفع تقرير عن تصرف الموظفة لمديرك باستخدام الإجراءات الرسمية للشركة.

ج. مناقشة تصرف الموظفة معها قبل الاجتماع.

د. إبلاغ مديرها الوظيفي بتصرفها.

الإجابة: ج (C)

Q271 (English)

Your team has encountered recent unanticipated problems. After extensive earned value analysis you determined that the project has a schedule performance index (SPI) of 0.54 and a cost performance index (CPI) of 1.3. Additionally, your customer has just requested a significant change. What should you do?

A. Alert management about the schedule delays.

B. Alert management about the cost overruns.

C. Alert management about the scope changes.

D. Reject the requested change.

Answer: A

السؤال 271 (العربية)

واجه فريقك مشكلات غير متوقعة مؤخرًا. بعد تحليل شامل للقيمة المكتسبة، وجدت أن مؤشر أداء الجدول الزمني (SPI = 0.54) وأن مؤشر أداء التكلفة (CPI = 1.3). بالإضافة إلى ذلك، طلب العميل تغييرًا كبيرًا. ما الذي يجب عليك فعله؟

أ. تنبيه الإدارة بشأن تأخيرات الجدول الزمني.

ب. تنبيه الإدارة بشأن تجاوزات التكاليف.

ج. تنبيه الإدارة بشأن تغييرات النطاق.

د. رفض التغيير المطلوب.

الإجابة: أ (A)

Q272 (English)

You are in the middle of bidding on a large and complex project that will produce a great deal of revenue for your company should you win the bid. The buyer has specified several conditions that accelerate some of the key dates and milestones. You have done extensive planning with your team and have determined that there is no way that your organization can perform the required scope of work under these new deadlines. Your boss, however, is not convinced that you are right and is also concerned that if you don't agree to the new dates you will lose the contract. What should you do?

A. Appeal to the buyer for additional time or estimate.

B. Ask your boss to make the commitment on behalf of the team.

C. Adhere to the estimate your team has made.

D. Agree to the dates the customer has requested.

Answer: C

السؤال 272 (العربية)

أنت في منتصف تقديم عرض لمشروع كبير ومعقد سيحقق إيرادات كبيرة لشركتك إذا فزت به. حدد المشتري عدة شروط تُسرّع بعض التواريخ والمعالم الرئيسية. بعد تخطيط مكثف مع فريقك، توصلت إلى أنه لا يمكن لمنظمتك تنفيذ النطاق المطلوب ضمن هذه المواعيد النهائية. ومع ذلك، مديرك غير مقتنع برأيك ويخشى أن خسارة العقد مؤكدة إذا لم توافق على المواعيد الجديدة. ماذا يجب أن تفعل؟

أ. تقديم التماس للمشتري للحصول على وقت أو تقدير إضافي.

ب. مطالبة مديرك باتخاذ الالتزام نيابة عن الفريق.

ج. الالتزام بالتقدير الذي وضعه فريقك.

د. الموافقة على التواريخ التي طلبها العميل.

الإجابة: ج (C)

Q273 (English)

Your company is soliciting bids from advertising firms for marketing of the product your project will produce. A sales representative from one of the bidding firms calls to invite you to attend a sporting event with him at his expense so that he can ask you some questions about the product to help him put together his bid. How should you respond?

A. Attend the event and discuss the project with the representative.

B. Accept his offer but tell him in advance that you cannot answer questions about the project.

C. Attend the event and answer all questions, but then write a report on the questions and answers and submit the RFQ to the other bidders.

D. Reject the offer and invite the sales representative to pose his questions at the bidders' conference.

Answer: D

السؤال 273 (العربية)

تقوم شركتك بطلب عطاءات من شركات إعلانات لتسويق المنتج الذي سينتجه مشروعك. اتصل بك أحد مندوبي المبيعات من إحدى الشركات المتقدمة للمناقصة ودعاك لحضور حدث رياضي على نفقته حتى يتمكن من طرح بعض الأسئلة حول المنتج لمساعدته في إعداد عرضه. كيف يجب أن ترد؟

أ. حضور الحدث ومناقشة المشروع مع المندوب.

ب. قبول العرض لكن مع إخباره مسبقًا أنك لا تستطيع الإجابة عن أسئلة حول المشروع.

ج. حضور الحدث والإجابة عن كل الأسئلة، ثم كتابة تقرير بالأسئلة والإجابات وتقديمه مع طلب العروض لبقية المتنافسين.

د. رفض العرض ودعوة المندوب لطرح أسئلته في مؤتمر المناقصين.

الإجابة: د (D)

Q274 (English)

Analogous estimating is also called:

A. Vendor bid analysis.

B. Bottom-up estimating.

C. Scalable model estimating.

D. Top-down estimating.

Answer: D

السؤال 274 (العربية)

يُطلق على التقدير القياسي (Analogous estimating) أيضًا:

أ. تحليل عروض الموردين.

ب. التقدير من أسفل إلى أعلى.

ج. تقدير النموذج القابل للتوسع.

د. التقدير من أعلى إلى أسفل.

الإجابة: د (D)

Q275 (English)

You are beginning construction of a bridge in another country when you discover that this country requires that one of its licensed engineers sign off on plans before you break ground. Your senior engineer on the project is licensed in your own country and is probably more qualified than anyone to sign off on this, and their engineer is not available to review the plans for another three weeks. The customer has stressed that this project must not be delayed. What do you do?

A. Have your engineer sign off on the plans, forward them to the other engineer and begin construction.

B. Have your engineer sign off on the plans since he is licensed in your country and begin construction.

C. Wait to begin construction until the country's engineer signs off on the plans.

D. Forward the plans to the country's engineer for his signature and start construction.

Answer: C

السؤال 275 (العربية)

أنت تبدأ في بناء جسر في دولة أخرى، واكتشفت أن هذه الدولة تشترط أن يقوم أحد مهندسيها المرخّصين بالتوقيع على المخططات قبل البدء في التنفيذ. المهندس الكبير لديك مرخّص في بلدك وربما أكثر كفاءة من أي شخص آخر للتوقيع، لكن مهندسهم لن يكون متاحًا لمراجعة المخططات قبل ثلاثة أسابيع. العميل أكد أن المشروع يجب ألا يتأخر. ماذا تفعل؟

أ. اجعل مهندس شركتك يوقّع على المخططات، ثم أرسلها لمهندس الدولة وابدأ التنفيذ.

ب. اجعل مهندس شركتك يوقّع على المخططات باعتباره مرخّصًا في بلدك وابدأ التنفيذ.

ج. انتظر حتى يوقّع مهندس الدولة على المخططات قبل بدء التنفيذ.

د. أرسل المخططات لمهندس الدولة ليوقعها وابدأ التنفيذ مباشرة.

الإجابة: ج (C)

Q276 (English)

?Refer to the below table. What is the length of the critical path

Activity	Duration
Start – A	1
A – B	3
B – C	4
A – E	3
E – F	1
C – D	6
E – C	0
B – F	7
F – G	7
G – Finish	5
D – Finish	2

A. 16

B. 21

C. 22

D. 23

Answer: D

السؤال 276 (العربية)

بالرجوع إلى الجدول أدناه، ما هو طول المسار الحرج؟

النشاط	المدة
البداية – A	1
A – B	3
B – C	4
A – E	3
E – F	1
C – D	6
E – C	0
B – F	7
F – G	7
G – النهاية	5
D – النهاية	2

أ. 16

ب. 21

ج. 22

د. 23

الإجابة: د (D)

Q277 (English)

You are managing the installation of a new oil well pump in a very productive well. Due to very efficient management and significant personal effort, the project is completed several days ahead of schedule. The customer is ecstatic and offers you a $2,500 "appreciation fee." What should you do?

A. Accept the fee but notify management.

B. Do not accept the fee and notify the management.

C. Put the gift into the project's reserve fund.

D. Donate the gift to charity.

Answer: B

السؤال 277 (العربية)

أنت تدير تركيب مضخة نفط جديدة في بئر عالي الإنتاجية. وبسبب الإدارة الفعّالة والجهد الشخصي الكبير، تم إنجاز المشروع قبل الموعد المحدد بعدة أيام. العميل في غاية السعادة ويعرض عليك "رسوم تقدير" بقيمة 2500 دولار. ماذا يجب أن تفعل؟

أ. تقبل الرسوم ولكن تُخطر الإدارة.

ب. لا تقبل الرسوم وتُخطر الإدارة.

ج. تضع الهدية في صندوق احتياطي المشروع.

د. تتبرع بالهدية للجمعيات الخيرية.

الإجابة: ب (B)

Q278 (English)

Decomposition is a technique used in:

A. Define activity.

B. Estimate activity duration.

C. Sequence activity.

D. Develop schedule.

Answer: A

السؤال 278 (العربية)

التفكيك (Decomposition) هو أسلوب يُستخدم في:

أ. تعريف النشاط.

ب. تقدير مدة النشاط.

ج. تسلسل الأنشطة.

د. تطوير الجدول الزمني.

الإجابة: أ (A)

Q279 (English)

A fixed-price contract offers the seller:

A. A higher risk than the buyer.

B. A risk level equal to that of the buyer.

C. A lower risk than the buyer.

D. Reimbursement of actual costs.

Answer: A

السؤال 279 (العربية)

عقد السعر الثابت يمنح البائع:

أ. مخاطرة أعلى من المشتري.

ب. مستوى مخاطرة مساويًا للمشتري.

ج. مخاطرة أقل من المشتري.

د. تعويض عن التكاليف الفعلية.

الإجابة: أ (A)

Q280 (English)

The individual on a project with limited authority who handles some communication and ensures that tasks are completed on time is:

A. The project manager.

B. The project leader.

C. The project coordinator.

D. The sponsor.

Answer: C

السؤال 280 (العربية)

الشخص في المشروع الذي يملك سلطة محدودة، ويتولى بعض الاتصالات ويضمن إنجاز المهام في الوقت المحدد هو:

أ. مدير المشروع.

ب. قائد المشروع.

ج. منسق المشروع.

د. الراعي.

الإجابة: ج (C)

Q281 (English)

At what point in project planning would you decide to change the project scope in order to avoid certain high-risk activities?

A. Identify risk.

B. Qualify risk.

C. Monitor risk.

D. Plan response for risk.

Answer: D

السؤال 281 (العربية)

في أي مرحلة من تخطيط المشروع ستقرر تغيير نطاق المشروع لتجنب أنشطة عالية المخاطر؟

أ. تحديد المخاطر.

ب. تصنيف المخاطر.

ج. مراقبة المخاطر.

د. تخطيط الاستجابة للمخاطر.

الإجابة: د (D)

Q282 (English)

Which of the following statements is not true for integration management?

A. Integration is primarily concerned with making sure various elements of the project are coordinated.

B. Integration is a discrete process.

C. The PMIS is used to support all aspects of the project.

D. The project manager must make tradeoffs between competing project objectives.

Answer: B

السؤال 282 (العربية)

أي من العبارات التالية غير صحيحة فيما يتعلق بإدارة التكامل؟

أ. التكامل يهتم بشكل أساسي بضمان تنسيق العناصر المختلفة للمشروع.

ب. التكامل عملية منفصلة.

ج. نظام معلومات إدارة المشروع (PMIS) يُستخدم لدعم جميع جوانب المشروع.

د. يجب على مدير المشروع الموازنة بين الأهداف المتنافسة للمشروع.

الإجابة: ب (B)

Q283 (English)

Maslow's Hierarchy of Needs theory concludes that:

A. Higher needs cannot be realized until the lower needs are satisfied.

B. Hygiene factors are those that provide physical safety and emotional security.

C. Psychological needs for growth and fulfillment are ineffective motivators.

D. The greater the financial reward, the more motivated the workers will be.

Answer: A

السؤال 283 (العربية)

تنص نظرية هرم ماسلو للاحتياجات على أن:

أ. الاحتياجات العليا لا يمكن تحقيقها حتى يتم إشباع الاحتياجات الدنيا.

ب. عوامل الصحة هي تلك التي توفر الأمان الجسدي والأمن العاطفي.

ج. الاحتياجات النفسية للنمو والإشباع لا تُعتبر دوافع فعّالة.

د. كلما زاد الحافز المالي زاد تحفيز الموظفين.

الإجابة: أ (A)

Q284 (English)

A project is all of the following except:

A. Progressively elaborated.

B. Has never been done by this company before.

C. Interrelated activities.

D. Strategic to the company.

Answer: D

السؤال 284 (العربية)

المشروع يتميز بجميع ما يلي ما عدا:

أ. يتم تطويره بشكل تدريجي.

ب. لم يتم تنفيذه من قبل هذه الشركة مسبقًا.

ج. أنشطة مترابطة.

د. استراتيجي للشركة.

الإجابة: د (D)

Q285 (English)

Your manager has asked to review the quality management plan with you to ensure that it is being followed appropriately. In which process is your boss involved?

A. Perform quality control.

B. Perform quality management.

C. Plan quality.

D. Perform quality assurance.

Answer: D

السؤال 285 (العربية)

طلب منك مديرك مراجعة خطة إدارة الجودة للتأكد من أنها تُنفذ بالشكل المناسب. في أي عملية يشارك مديرك؟

أ. تنفيذ ضبط الجودة (Perform quality control).

ب. إدارة الجودة (Perform quality management).

ج. تخطيط الجودة (Plan quality).

د. تنفيذ ضمان الجودة (Perform quality assurance).

الإجابة: د (D)

Q286 (English)

Variance analysis is a tool used to:

A. Measure variance between the actual work and the baseline.

B. Measure variance between planned value and schedule variance.

C. Measure variance between earned value and actual cost.

D. Measure variance between earned value and cost variance.

Answer: A

السؤال 286 (العربية)

تحليل التباين (Variance analysis) هو أداة تُستخدم لـ:

أ. قياس التباين بين العمل الفعلي وخط الأساس.

ب. قياس التباين بين القيمة المخططة والانحراف الزمني.

ج. قياس التباين بين القيمة المكتسبة والتكلفة الفعلية.

د. قياس التباين بين القيمة المكتسبة وانحراف التكلفة.

الإجابة: أ (A)

Q287 (English)

In a strong matrix organization:

A. More power is given to the functional manager.

B. More power is given to the project manager.

C. More power is given to the project expeditor.

D. More power is given to the project coordinator.

Answer: B

السؤال 287 (العربية)

في المنظمة ذات المصفوفة القوية (Strong matrix organization):

أ. تُمنح سلطة أكبر للمدير الوظيفي.

ب. تُمنح سلطة أكبر لمدير المشروع.

ج. تُمنح سلطة أكبر لمسؤول تسريع المشروع (Project expeditor).

د. تُمنح سلطة أكبر لمنسق المشروع.

الإجابة: ب (B)

Q288 (English)

The performance assessments are made during which process:

A. Develop human resource plan.

B. Acquire project team.

C. Develop project team.

D. Manage project team.

Answer: C

السؤال 288 (العربية)

يتم إجراء تقييمات الأداء خلال أي عملية من العمليات التالية:

أ. تطوير خطة الموارد البشرية.

ب. الحصول على فريق المشروع.

ج. تطوير فريق المشروع.

د. إدارة فريق المشروع.

الإجابة: ج (C)

Q289 (English)

The project scope statement is typically:

A. A definitive list of all the work and only the work to be done on the project.

B. Issued by senior management.

C. Progressively elaborated.

D. Defined before the functional specification.

Answer: C

السؤال 289 (العربية)

بيان نطاق المشروع عادة ما يكون:

أ. قائمة نهائية بجميع الأعمال المطلوبة وفقط الأعمال الخاصة بالمشروع.

ب. صادر عن الإدارة العليا.

ج. يُطور بشكل تدريجي (Progressively elaborated).

د. يُحدد قبل المواصفات الوظيفية.

الإجابة: ج (C)

Q290 (English)

Which of the following is a negative team role?

A. Initiator.

B. Information seeker.

C. Devil's advocate.

D. Gate keeper.

Answer: C

السؤال 290 (العربية)

أي من الأدوار التالية يُعتبر دورًا سلبيًا في الفريق؟

أ. المبادر.

ب. الباحث عن المعلومات.

ج. محامي الشيطان (Devil's advocate).

د. حارس البوابة.

الإجابة: ج (C)

Q291 (English)

During direct and manage project team, your project team should be:

A. Focused on making sure earned value is equal to planned value.

B. Communicating work results to the stakeholders.

C. Ensuring that all project changes are reflected in the project plan.

D. Executing the work packages.

Answer: D

السؤال 291 (العربية)

خلال عملية التوجيه والإدارة المباشرة لفريق المشروع، يجب أن يكون فريقك:

أ. مركزًا على ضمان أن القيمة المكتسبة تساوي القيمة المخططة.

ب. يُبلغ أصحاب المصلحة بنتائج العمل.

ج. يضمن أن جميع تغييرات المشروع تنعكس في خطة المشروع.

د. ينفذ حزم العمل (Work packages).

الإجابة: د (D)

Q292 (English)

The system that supports all aspects of the project management processes from initiating through closing is:

A. Information technology.

B. The information distribution system.

C. The PMIS.

D. The work authorization system.

Answer: C

السؤال 292 (العربية)

النظام الذي يدعم جميع جوانب عمليات إدارة المشروع من البداية وحتى الإغلاق هو:

أ. تقنية المعلومات.

ب. نظام توزيع المعلومات.

ج. نظام معلومات إدارة المشروع (PMIS).

د. نظام تفويض العمل.

الإجابة: ج (C)

Q293 (English)

In a typical project, most of the resources are utilized and expended during:

A. Initiation processes.

B. Planning processes.

C. Executing processes.

D. Monitoring and controlling processes.

Answer: C

السؤال 293 (العربية)

في المشروع النموذجي، يتم استخدام وإنفاق معظم الموارد خلال:

أ. عمليات البدء.

ب. عمليات التخطيط.

ج. عمليات التنفيذ.

د. عمليات المراقبة والتحكم.

الإجابة: ج (C)

Q294 (English)

The project manager is taking the product of his project to his customer for verification that it meets the scope. The customer and the project manager are working together to carefully compare the product to the project's scope to ensure that work was done to specification. The tool that the customer and the project manager are using is:

A. Inspection.

B. Perform quality assurance.

C. Perform quality control.

D. User acceptance testing.

Answer: A

السؤال 294 (العربية)

يقوم مدير المشروع بتسليم منتج مشروعه للعميل للتحقق من مطابقته للنطاق. يعمل العميل ومدير المشروع معًا لمقارنة المنتج بعناية مع نطاق المشروع لضمان تنفيذ العمل وفقًا للمواصفات. الأداة التي يستخدمها العميل ومدير المشروع هي:

أ. التفتيش (Inspection).

ب. تنفيذ ضمان الجودة (Perform quality assurance).

ج. تنفيذ ضبط الجودة (Perform quality control).

د. اختبار قبول المستخدم (User acceptance testing).

الإجابة: أ (A)

Q295 (English)

Which of the following is not a project quality management process?

A. Perform quality assurance.

B. Plan quality.

C. Quality improvement.

D. Perform quality control.

Answer: C

السؤال 295 (العربية)

أي من التالي لا يُعد من عمليات إدارة الجودة في المشروع؟

أ. تنفيذ ضمان الجودة.

ب. تخطيط الجودة.

ج. تحسين الجودة (Quality improvement).

د. تنفيذ ضبط الجودة.

الإجابة: ج (C)

Q296 (English)

Schedule constraints would likely include all of the following except:

A. Imposed dates.

B. Key events.

C. Major milestones.

D. Leads and lags.

Answer: D

السؤال 296 (العربية)

قيود الجدول الزمني تشمل عادة جميع ما يلي ما عدا:

أ. التواريخ المفروضة.

ب. الأحداث الرئيسية.

ج. المعالم الكبرى (Major milestones).

د. التقديمات والتأخيرات (Leads and lags).

الإجابة: د (D)

Q297 (English)

Which of the following choices fits definition for benchmarking?

A. Comparing planned results to actual results.

B. Comparing actual or planned results to those of other projects.

C. Statistical sampling of results and comparing them to the plan.

D. Comparing planned value with earned value.

Answer: B

السؤال 297 (العربية)

أي من الخيارات التالية يناسب تعريف "المقارنة المرجعية" (Benchmarking)؟

أ. مقارنة النتائج المخططة بالنتائج الفعلية.

ب. مقارنة النتائج الفعلية أو المخططة بنتائج مشاريع أخرى.

ج. أخذ عينات إحصائية من النتائج ومقارنتها بالخطة.

د. مقارنة القيمة المخططة بالقيمة المكتسبة.

الإجابة: ب (B)

Q298 (English)

The activity list should include:

A. The scheduled activities on the project that are on the critical path.

B. A subset of all schedule activities.

C. All of the schedule activities defined on the project.

D. A superset of the schedule activities for this and related projects.

Answer: C

السؤال 298 (العربية)

قائمة الأنشطة يجب أن تتضمن:

أ. الأنشطة المجدولة في المشروع التي تقع على المسار الحرج.

ب. مجموعة فرعية من جميع الأنشطة المجدولة.

ج. جميع الأنشطة المجدولة المحددة في المشروع.

د. مجموعة شاملة من أنشطة هذا المشروع والمشاريع ذات الصلة.

الإجابة: ج (C)

Q299 (English)

Close project should be performed:

A. At the end of each phase or the end of the project.

B. Before formal acceptance of the project's product.

C. As a safeguard against risk.

D. By someone other than the project manager.

Answer: A

السؤال 299 (العربية)

يجب تنفيذ عملية إغلاق المشروع (Close project):

أ. في نهاية كل مرحلة أو في نهاية المشروع.

ب. قبل القبول الرسمي لمنتج المشروع.

ج. كإجراء وقائي ضد المخاطر.

د. بواسطة شخص غير مدير المشروع.

الإجابة: أ (A)

Q300 (English)

Release criteria for team members is defined as part of:

A. The organizational management plan.

B. The human resource management plan.

C. The staffing management plan.

D. The work authorization system.

Answer: C

السؤال 300 (العربية)

يتم تحديد معايير إخلاء أعضاء الفريق كجزء من:

أ. خطة الإدارة التنظيمية.

ب. خطة إدارة الموارد البشرية.

ج. خطة إدارة التوظيف (Staffing management plan).

د. نظام تفويض العمل.

الإجابة: ج (C)

Q301 (English)

The term “slack” is also known as:

A. Lag.

B. Lead.

C. Float.

D. Free float.

Answer: C

السؤال 301 (العربية)

مصطلح "Slack" يُعرف أيضًا باسم:

أ. التأخير (Lag).

ب. التقديم (Lead).

ج. الفائض الزمني (Float).

د. الفائض الحر (Free float).

الإجابة: ج (C)

Q302 (English)

Which of the following best describes the project plan:

A. A formal, approved document used to guide project execution, control, and closure.

B. The aggregate of all work performed during planning.

C. The WBS, schedule management plan, budget, cost management plan, and quality management plan.

D. The document that outlines all of the work and only the work that must be performed on a project.

Answer: A

السؤال 302 (العربية)

أي مما يلي يصف خطة المشروع بأفضل شكل:

أ. مستند رسمي معتمد يُستخدم لتوجيه تنفيذ المشروع، وضبطه، وإغلاقه.

ب. مجموع جميع الأعمال التي تم تنفيذها خلال مرحلة التخطيط.

ج. هيكل تقسيم العمل، وخطة إدارة الجدول، والميزانية، وخطة إدارة التكاليف، وخطة الجودة.

د. المستند الذي يوضح جميع الأعمال، ولا شيء غير الأعمال التي يجب تنفيذها في المشروع.

الإجابة: أ (A)

Q303 (English)

Which of the following is not a primary goal of integrated change control?

A. Influencing factors that cause change.

B. Determining that a change has occurred.

C. Managing change as it occurs.

D. Denying change whenever possible.

Answer: D

السؤال 303 (العربية)

أي مما يلي لا يُعتبر هدفًا أساسيًا للرقابة المتكاملة على التغيير؟

أ. التأثير في العوامل التي تسبب التغيير.

ب. تحديد أن تغييرًا قد حدث.

ج. إدارة التغيير أثناء حدوثه.

د. رفض التغيير كلما كان ذلك ممكنًا.

الإجابة: د (D)

Q304 (English)

You are providing a project management services in a foreign country. In an attempt to improve employment, this country has enacted a law limiting the number of hours foreigners may work per week. You are behind schedule on the project and need to work overtime. What is the best way to handle this situation?

A. Work the overtime only if your own country's laws do not prohibit this.

B. Work the overtime if it is not constituted overtime by your country's definition.

C. Don't work the overtime since it is prohibited by law.

D. Speak with legal representation to find out if the law is enforceable.

Answer: C

السؤال 304 (العربية)

أنت تقدم خدمات إدارة مشروع في دولة أجنبية. في محاولة لتحسين فرص التوظيف، سنت هذه الدولة قانونًا يحد من عدد الساعات التي يمكن للأجانب العمل بها أسبوعيًا. أنت متأخر عن الجدول الزمني وتحتاج للعمل لساعات إضافية. ما هو أفضل تصرف؟

أ. اعمل لساعات إضافية فقط إذا لم تحظر قوانين بلدك ذلك.

ب. اعمل لساعات إضافية إذا لم تُعتبر إضافية بحسب تعريف بلدك.

ج. لا تعمل لساعات إضافية لأنها محظورة بموجب القانون.

د. تحدث مع مستشار قانوني لمعرفة ما إذا كان القانون قابلاً للتنفيذ.

الإجابة: ج (C)

Q305 (English)

"The features and attributes that characterize a product" describes which of the following?

A. The product scope.

B. The project scope.

C. The WBS.

D. The critical success factors.

Answer: A

السؤال 305 (العربية)

"الميزات والخصائص التي تُميز المنتج" تصف أي مما يلي؟

أ. نطاق المنتج (Product scope).

ب. نطاق المشروع (Project scope).

ج. هيكل تقسيم العمل (WBS).

د. عوامل النجاح الحرجة (Critical success factors).

الإجابة: أ (A)

Q306 (English)

You have assumed responsibility for a project that has completed planning and is executing the work packages of the project. In one of your first status meetings, a member of the project begins to question the validity of the duration estimates for a series of related tasks assigned to her. What action should you take first?

A. Remind the team member that planning has been completed and ask her to do her best to adhere to the estimate.

B. Temporarily suspend execution and ask the team member for updated estimates.

C. Review the supporting detail for the estimates contained in the project plan to understand how the estimate were originally derived.

D. Ask another team member with expertise in this area to perform a peer review on the estimates to validate or invalidate the concern.

Answer: C

السؤال 306 (العربية)

لقد توليت مسؤولية مشروع أنهى التخطيط وهو الآن ينفذ حزم العمل. في أحد اجتماعات الحالة الأولى، بدأ أحد أعضاء الفريق بالتشكيك في صحة تقديرات المدة لمجموعة من المهام الموكلة إليها. ما هو أول إجراء يجب أن تتخذه؟

أ. ذكّر العضو بأن مرحلة التخطيط قد اكتملت واطلب منها بذل قصارى جهدها للالتزام بالتقدير.

ب. أوقف التنفيذ مؤقتًا واطلب منها تقديرات محدثة.

ج. راجع التفاصيل الداعمة للتقديرات الواردة في خطة المشروع لفهم كيفية اشتقاقها أصلًا.

د. اطلب من عضو آخر لديه خبرة في هذا المجال مراجعة التقديرات للتحقق من صحتها أو عدمها.

الإجابة: ج (C)

Q307 (English)

Approved budget increases should be:

A. Added to the schedule management plan.

B. Added to the project's cost performance baseline.

C. Added to the project's reserve fund and used only if needed.

D. Added to the lessons learned.

Answer: B

السؤال 307 (العربية)

الزيادات المعتمدة في الميزانية يجب أن تُضاف إلى:

أ. خطة إدارة الجدول الزمني.

ب. خط الأساس لأداء تكاليف المشروع (Cost performance baseline).

ج. صندوق احتياط المشروع ويُستخدم فقط عند الحاجة.

د. الدروس المستفادة.

الإجابة: ب (B)

Q308 (English)

An organization where the project manager is in charge of the projects and has primary responsibility for the resources is:

A. Functional.

B. Projectized.

C. Matrix.

D. Hierarchical.

Answer: B

السؤال 308 (العربية)

المنظمة التي يكون فيها مدير المشروع مسؤولاً عن المشاريع وله المسؤولية الأساسية عن الموارد هي:

أ. تنظيم وظيفي (Functional).

ب. تنظيم قائم على المشاريع (Projectized).

ج. تنظيم مصفوفي (Matrix).

د. تنظيم هرمي (Hierarchical).

الإجابة: ب (B)

Q309 (English)

As part of your project, your customer needs a software module to handle credit card payments. Senior management informs you that they already own the rights to such a module and would like for you to use this piece of software on the project; however, upon investigation, you determine that your company's software is not a good match for this customer's needs. After informing the senior management, they maintain their request that you use their own software.

How should you resolve this conflict?

A. Look to build or procure another solution for the customer.

B. Act in favor of the performing organization.

C. Use your company's software module as requested as long as it does not jeopardize the project.

D. Involve an objective outside party to help resolve the dispute.

Answer: A

السؤال 309 (العربية)

كجزء من مشروعك، يحتاج العميل إلى وحدة برمجية لمعالجة مدفوعات البطاقات الائتمانية. أبلغك كبار الإدارة أنهم يمتلكون بالفعل حقوق وحدة مماثلة ويرغبون في أن تستخدمها في المشروع؛ ولكن بعد التحقيق، تكتشف أن هذه البرمجية لا تتناسب مع احتياجات العميل. بعد إبلاغك الإدارة العليا، أصروا على طلبهم باستخدام برنامج الشركة. كيف يجب أن تحل هذا النزاع؟

أ. البحث عن بناء أو شراء حل آخر يناسب العميل.

ب. العمل لصالح المنظمة المنفذة.

ج. استخدام وحدة برمجيات الشركة كما هو مطلوب طالما لا يعرّض المشروع للخطر.

د. إشراك طرف خارجي موضوعي للمساعدة في حل النزاع.

الإجابة: أ (A)

Q310 (English)

Leads and lags are evaluated and adjusted in which process?

A. Performance reporting.

B. Estimate cost.

C. Control schedule.

D. Develop schedule.

Answer: D

السؤال 310 (العربية)

يتم تقييم وإجراء التعديلات على "المقدمات والتأخيرات" (Leads and Lags) في أي عملية؟

أ. تقارير الأداء (Performance reporting).

ب. تقدير التكاليف (Estimate cost).

ج. التحكم في الجدول الزمني (Control schedule).

د. تطوير الجدول الزمني (Develop schedule).

الإجابة: د (D)

Q311 (English)

My manager constantly overloads me with projects. How can I get her to see that I've reached my capacity?

A. Refuse to work on more than eleven projects at once, then select your favorites.

B. Hire a third-party contractor to help you, and present your manager with the bill.

C. Do fewer project management processes on each project to save your-self time.

.D. Track your project management work just like other project team activities

.Answer: D. Track your project management work just like other project team activities

---

السؤال 311 (العربية)

مديري يثقلني دائمًا بالمشاريع. كيف أجعله يدرك أنني وصلت إلى أقصى طاقتي؟

أ. أرفض العمل على أكثر من أحد عشر مشروعًا في وقت واحد، ثم أختار المفضلة منها.

ب. أستعين بمقاول خارجي ليساعدني، ثم أقدّم الفاتورة لمديري.

ج. أقوم بعمليات أقل لإدارة المشروع في كل مشروع لتوفير وقتي.

د. أتتبع عملي في إدارة المشروع تمامًا كما يفعل باقي الفريق بأنشطتهم.

الإجابة: د (D) – أتتبع عملي في إدارة المشروع تمامًا كما يفعل باقي الفريق.

Q314 (English)

My organization is small and doesn't have much money for communications tools. With the new interest and focus on social networking sites like Facebook and Twitter, would that be a way for my organization to stretch its budget?

A. It depends on the age of your employees. Only people under the age of 30 use these sites.

B. A smart move is to avoid social networking, as it is only for personal entertainment.

C. Social networking can be used to great advantage by most organizations, but caution is necessary.

.D. You should create your own social site. What is on the site is immaterial

.Answer: C. Social networking can be used to great advantage by most organizations, but caution is necessary

---

السؤال 314 (العربية)

منظمتي صغيرة وليس لديها الكثير من المال لأدوات الاتصال. مع الاهتمام الجديد بمواقع التواصل الاجتماعي مثل فيسبوك وتويتر، هل يمكن أن يكون ذلك وسيلة لتوسيع ميزانية المنظمة؟

أ. يعتمد ذلك على عمر الموظفين. فقط الأشخاص تحت سن 30 يستخدمون هذه المواقع.

ب. الخطوة الذكية هي تجنّب وسائل التواصل الاجتماعي لأنها مخصصة للترفيه الشخصي فقط.

ج. يمكن استخدام شبكات التواصل الاجتماعي لتحقيق فائدة كبيرة لمعظم المؤسسات، ولكن يتطلب الأمر الحذر.

د. يجب أن تنشئ موقعًا اجتماعيًا خاصًا بك، ومحتوى الموقع لا يهم.

الإجابة: ج (C) – يمكن استخدام شبكات التواصل الاجتماعي لتحقيق فائدة كبيرة لمعظم المؤسسات، ولكن مع ضرورة الحذر.

Q315 (English)

I read that tomorrow's jobs haven't been created yet. How can I prepare myself to compete as a project manager in the future if I don't even know what the jobs will be?

A. Focus on personal skills and development, rather than only training for today's job roles.

B. Watch science fiction movies and television shows to see future occupations revealed.

C. Once you have a project management title, your job is secure no matter what.

D. Obtain multiple credentials and certifications in every field, so you are guaranteed a job regardless of how the job market changes.

Answer: A. Focus on personal skills and development, rather than only training for today's job roles.

السؤال 315 (العربية)

قرأت أن وظائف المستقبل لم تُخلق بعد. كيف أستعد للمنافسة كمدير مشاريع في المستقبل إذا لم أكن أعرف حتى ما ستكون عليه تلك الوظائف؟

أ. التركيز على المهارات الشخصية والتطوير الذاتي، بدلًا من الاكتفاء بالتدريب على أدوار الوظائف الحالية.

ب. مشاهدة أفلام ومسلسلات الخيال العلمي لاكتشاف المهن المستقبلية.

ج. بمجرد حصولك على لقب مدير مشروع، فإن وظيفتك ستكون آمنة مهما حدث.

د. الحصول على شهادات واعتمادات متعددة في كل المجالات لضمان وظيفة بغض النظر عن تغيرات سوق العمل.

الإجابة: أ (A) – التركيز على المهارات الشخصية والتطوير الذاتي، بدلًا من الاكتفاء بالتدريب على أدوار الوظائف الحالية.

Q316 (English)

Our group struggles with designing and implementing a communications plan that is effective and reaches the right audiences. What goes into a design that is easy to use and effective?

A. Take out the list you used on your last project and update the names and e-mails.

B. Explore a deeper knowledge of the communications field before starting your design.

C. Ask for an administrative assistant so you can create custom contacts for each stakeholder.

D. Have a website where everyone in the project has equal access to all information.

Answer: B. Explore a deeper knowledge of the communications field before starting your design.

السؤال 316 (العربية)

يجد فريقنا صعوبة في تصميم وتنفيذ خطة اتصالات فعّالة تصل إلى الجمهور المناسب. ما الذي يجب أن يتضمنه التصميم ليكون سهل الاستخدام وفعّالاً؟

أ. استخدام القائمة التي استُخدمت في المشروع السابق وتحديث الأسماء والبريد الإلكتروني.

ب. التعمق في مجال الاتصالات قبل البدء في تصميم الخطة.

ج. طلب مساعد إداري لإنشاء قوائم اتصال مخصصة لكل صاحب مصلحة.

د. إنشاء موقع إلكتروني يتيح للجميع في المشروع الوصول المتساوي إلى جميع المعلومات.

الإجابة: ب (B) – التعمق في مجال الاتصالات قبل البدء في تصميم الخطة.

Q317 (English)

We often have change requests from the customer after a project is already in motion. How do we effectively charge for that extra work?

A. Sum the hourly rate of each employee who completes a new activity, and charge that amount in a time and materials contract.

B. Calculate the cost of the changes and add the profit margin, original project changes, risk and your project management time.

C. Divide the estimated hours of the original project into the contract amount and charge that amount per hour.

.D. Write the contract so that each potential added feature comes at a fixed price cost

Answer: B. Calculate the cost of the changes and add in the profit margin, original project changes, risk and .your project management time

---

السؤال 317 (العربية)

غالبًا ما يطلب العميل تغييرات إضافية بعد أن يكون المشروع قد بدأ بالفعل. كيف يمكننا أن نحاسب بفاعلية على هذا العمل الإضافي؟

أ. جمع الأجر بالساعة لكل موظف يقوم بالنشاط الجديد، واحتساب المبلغ في عقد بالوقت والمواد.

ب. حساب تكلفة التغييرات وإضافة هامش الربح، والتغييرات الأصلية في المشروع، والمخاطر، ووقت إدارة المشروع.

ج. تقسيم الساعات المقدرة للمشروع الأصلي على مبلغ العقد واحتساب ذلك المبلغ لكل ساعة.

د. كتابة العقد بحيث تكون كل ميزة إضافية محتملة بسعر ثابت.

الإجابة: ب (B) – حساب تكلفة التغييرات مع إضافة هامش الربح، والتغييرات الأصلية، والمخاطر، ووقت إدارة المشروع.

Q318 (English)

The training budgets in my organization have been seriously cut. Are there any clever ways I can get training for me and my team?

A. Decide why you want training to help yourself find a creative way to get it.

B. Insist on the same training opportunities you've had for the past five years or you will quit.

C. Accept that you cannot get any training until the organization profits reach 27%.

.D. Ask your manager to redirect his or her discretionary departmental funds for training purposes

.Answer: A. Decide why you want training to help yourself find a creative way to get it

---

السؤال 318 (العربية)

تم تقليص ميزانيات التدريب في مؤسستي بشكل كبير. هل هناك طرق ذكية للحصول على تدريب لي ولفريقي؟

أ. حدد سبب رغبتك في التدريب لمساعدتك على إيجاد وسيلة إبداعية للحصول عليه.

ب. أصرّ على نفس فرص التدريب التي حصلت عليها خلال السنوات الخمس الماضية أو قدّم استقالتك.

ج. اقبل أنك لا تستطيع الحصول على أي تدريب حتى تصل أرباح المؤسسة إلى 27%.

د. اطلب من مديرك إعادة توجيه الصناديق التقديرية في قسمه لأغراض التدريب.

الإجابة: أ (A) – حدد سبب رغبتك في التدريب لمساعدتك على إيجاد وسيلة إبداعية للحصول عليه.

Q319 (English)

My organization absorbs costs and doesn't want me to use change requests when customers add additional scope to my fixed-price projects. I look like an inept project manager, never meeting time and budget projections. How can I accurately track my accomplishments?

A. Refuse to do the extra work for the customer without a signed change request.

B. Separate out time and cost for the mandatory overages and show management.

C. Explain directly to the customer why you and your team can't include the changes.

.D. Find a job at another organization that does not use fixed-price contracts

.Answer: B. Separate out time and cost for the mandatory overages and show management

---

السؤال 319 (العربية)

تمتص مؤسستي التكاليف ولا ترغب في أن أستخدم طلبات التغيير عندما يضيف العملاء نطاقًا إضافيًا إلى مشاريعي ذات السعر الثابت. فيظهر أنني مدير مشروع غير كفؤ، لا أحقق توقعات الوقت والميزانية. كيف يمكنني تتبع إنجازاتي بدقة؟

أ. ارفض القيام بالعمل الإضافي للعميل دون طلب تغيير موقع وموقع.

ب. افصل الوقت والتكلفة الخاصة بالتجاوزات الإلزامية وقدمها للإدارة.

ج. اشرح مباشرةً للعميل لماذا لا يمكنك أنت وفريقك إدراج هذه التغييرات.

د. ابحث عن وظيفة في مؤسسة أخرى لا تستخدم عقود السعر الثابت.

الإجابة: ب (B) – افصل الوقت والتكلفة الخاصة بالتجاوزات الإلزامية وقدمها للإدارة.

Q320 (English)

The project managers in my organization tend to work in an isolated fashion. How can I get them to regularly break out of their cubicles and share information?

A. Request that your project sponsor insist on weekly meetings to share techniques.

B. Start in an informal way and let the communication become more formal over time.

C. Ask the corporation to bring in a communication consultant to create a website.

.D. Bring food to work and exchange it for creative project management tips

.Answer: B. Start in an informal way and let the communication become more formal over time

---

السؤال 320 (العربية)

يميل مديرو المشاريع في مؤسستي إلى العمل بشكل معزول. كيف يمكنني دفعهم للخروج بانتظام من مكاتبهم ومشاركة المعلومات؟

أ. اطلب من راعي المشروع أن يصرّ على عقد اجتماعات أسبوعية لمشاركة التقنيات.

ب. ابدأ بطريقة غير رسمية ودع التواصل يصبح أكثر رسمية مع مرور الوقت.

ج. اطلب من الشركة جلب مستشار اتصالات لإنشاء موقع إلكتروني.
د. أحضر الطعام إلى العمل وتبادله مقابل نصائح إبداعية في إدارة المشاريع.

الإجابة: ب (B) – ابدأ بطريقة غير رسمية ودع التواصل يصبح أكثر رسمية مع مرور الوقت.

Q321 (English)

Management has asked me to research and present a list of project statistics gathered from both inside and outside the company. What do I collect and how do I present it?

A. Before you collect or distribute any statistics, ask management how they will be used.

B. Project statistics should not be shared with management, as they wouldn't understand them anyway.

C. The only way to accurately capture and show project statistics is with automated software.

.D. Collect the daily statistics from all your projects. Plan three hours a day to assemble data and prepare charts

.Answer: A. Before you collect or distribute any statistics, ask management how they will be used

---

السؤال 321 (العربية)

طلبت الإدارة مني أن أبحث وأعرض قائمة بإحصاءات المشاريع المجمعة من داخل الشركة وخارجها. ما الذي أجمعه وكيف أقدمه؟

أ. قبل أن تجمع أو توزع أي إحصاءات، اسأل الإدارة كيف سيتم استخدامها.

ب. يجب ألا تُشارك إحصاءات المشاريع مع الإدارة، لأنها لن تفهمها على أي حال.

ج. الطريقة الوحيدة لالتقاط وإظهار إحصاءات المشاريع بدقة هي باستخدام البرمجيات الآلية.

د. اجمع الإحصاءات اليومية من جميع مشاريعك، وخطط لثلاث ساعات يوميًا لتجميع البيانات وإعداد الرسوم البيانية.

الإجابة: أ (A) – قبل أن تجمع أو توزع أي إحصاءات، اسأل الإدارة كيف سيتم استخدامها.

Q322 (English)

Every project manager knows you need a little extra budget for project emergencies, but how do I show and manage it in a professional way?

A. There should be no extra budget in a project. Always ask for extra funds via a change request.

B. Keep any extra, unspent project dollars from earlier projects in your desk drawer for emergencies.

C. The only project money that needs to be tracked and documented is that which is in the original project budget baseline.

.D. You can choose how you track and use extra project funds based on your organization and the type of project

Answer: D. You can choose how you track and use extra project funds based on your organization and the type .of project

---

السؤال 322 (العربية)

يعلم كل مدير مشروع أن هناك حاجة إلى ميزانية إضافية صغيرة لحالات الطوارئ في المشروع، ولكن كيف يمكنني إظهارها وإدارتها بطريقة مهنية؟

أ. لا ينبغي أن تكون هناك ميزانية إضافية في المشروع. اطلب دائمًا أموالاً إضافية من خلال طلب تغيير.

ب. احتفظ بأي أموال إضافية غير مستخدمة من المشاريع السابقة في درج مكتبك لحالات الطوارئ.
ج. الأموال الوحيدة في المشروع التي يجب تتبعها وتوثيقها هي تلك المدرجة في خط الأساس الأصلي لميزانية المشروع.
د. يمكنك اختيار كيفية تتبع واستخدام الأموال الإضافية للمشروع بناءً على سياسات مؤسستك ونوع المشروع.

الإجابة: د (D) – يمكنك اختيار كيفية تتبع واستخدام الأموال الإضافية للمشروع بناءً على سياسات مؤسستك ونوع المشروع.

Q323 (English)

My team is confused. We see terms that appear to be interchangeable, but other teams treat them as though they have specific, unique meanings. How can we find out what the terms mean?

A. Have your project team vote on what definitions they would like to use for common terms.

B. The best way to differentiate between similar project terms is to ask the project sponsor.

C. There is no one source that defines every project management term, but the PMBOK® Guide glossary is a great resource for accurate definitions of many of them.

.D. Project management terms have different meanings in different countries, so consult your nearest PMI community

Answer: C. There is no one source that defines every project management term, but the PMBOK® Guide glossary is a great resource for accurate definitions of many of them.

السؤال 323 (العربية)

فريقي في حيرة. نرى مصطلحات تبدو متشابهة ويمكن استخدامها بالتبادل، لكن فرقًا أخرى تتعامل معها وكأن لها معانٍ محددة ومختلفة. كيف يمكننا معرفة معاني هذه المصطلحات؟

أ. اطلب من فريق المشروع أن يصوت على التعريفات التي يفضل استخدامها للمصطلحات الشائعة.

ب. أفضل طريقة للتمييز بين المصطلحات المتشابهة في إدارة المشاريع هي سؤال راعي المشروع.

ج. لا يوجد مصدر واحد يعرّف جميع مصطلحات إدارة المشاريع، لكن مسرد دليل PMBOK® هو مصدر رائع للتعريفات الدقيقة للعديد منها.

د. مصطلحات إدارة المشاريع تختلف معانيها في البلدان المختلفة، لذا استشر أقرب مجتمع لـ PMI.

الإجابة: ج (C) – لا يوجد مصدر واحد يعرّف جميع مصطلحات إدارة المشاريع، لكن مسرد دليل PMBOK® هو مصدر رائع للتعريفات الدقيقة للعديد منها.

Q324 (English)

Is there a template that is good for taking notes to develop the scope of work?

A. No template is necessary; just write down what your customer wants.

B. The scope of every project is the same: cost, time and quality. That's your template!

C. A perfect template isn't as critical to scope development as exceptional communication with stakeholders.

.D. A useful scope of work template is available only to PMP® certified project managers

Answer: C. A perfect template isn't as critical to scope development as exceptional communication with stakeholders.

السؤال 324 (العربية)

هل يوجد نموذج مناسب لتدوين الملاحظات عند تطوير نطاق العمل؟

أ. لا حاجة لنموذج؛ فقط اكتب ما يريده العميل.

ب. نطاق كل مشروع هو نفسه: التكلفة، الوقت والجودة. هذا هو النموذج!

ج. النموذج المثالي ليس مهمًا بقدر أهمية التواصل الفعّال مع أصحاب المصلحة عند تطوير النطاق.

د. نموذج نطاق العمل المفيد متاح فقط لمديري المشاريع الحاصلين على شهادة PMP®.

الإجابة: ج (C) – النموذج المثالي ليس مهمًا بقدر أهمية التواصل الفعّال مع أصحاب المصلحة عند تطوير النطاق.

Q325 (English)

I'm confused. There are controls I should develop based on the PMBOK® Guide Quality Control process, but other project controls are needed in other Knowledge Areas. How do I write a Quality plan that covers them all?

A. Write your Quality plan first, then plan the project activities to fit into this roadmap.

B. Only the controls shown in the Project Quality Management Knowledge Area must be developed.

C. You don't need to cover all quality control processes in your Quality plan, so create your own Quality project document checklist.

.D. Every action on a project is considered a quality control process, so you are covered

Answer: C. You don't need to cover all quality control processes in your Quality plan, so create your own Quality project document checklist.

السؤال 325 (العربية)

أنا مرتبك. هناك ضوابط يجب أن أطورها استنادًا إلى عملية ضبط الجودة في دليل PMBOK®، ولكن هناك أيضًا ضوابط أخرى مطلوبة في مجالات معرفة مختلفة. كيف أكتب خطة جودة تغطيها جميعًا؟

أ. اكتب خطة الجودة أولاً، ثم خطط أنشطة المشروع لتلائم هذه الخريطة.

ب. فقط الضوابط الواردة في مجال معرفة إدارة الجودة للمشروع هي التي يجب تطويرها.

ج. لست بحاجة لتغطية جميع عمليات ضبط الجودة في خطة الجودة، لذا أنشئ قائمة مرجعية خاصة بمستند جودة المشروع.

د. كل إجراء في المشروع يُعتبر عملية ضبط جودة، وبالتالي أنت مغطى بالكامل.

الإجابة: ج (C) – لست بحاجة لتغطية جميع عمليات ضبط الجودة في خطة الجودة، لذا أنشئ قائمة مرجعية خاصة بمستند جودة المشروع.

Q326 (English)

"No matter how careful I am, the estimated timeframes for my projects are always too long. What am I doing wrong?"

A. Cut each team member's estimate by 10%, as they have probably padded the time.

B. Never give an estimate as to how long it will take to complete a project.

C. Always plan at least one hour of overtime per employee per day.

.D. Follow a checklist of suggestions to quickly see ways to reduce the schedule time

.Answer: D. Follow a checklist of suggestions to quickly see ways to reduce the schedule time

---

السؤال 326 (العربية)

"مهما كنت دقيقًا، فإن التقديرات الزمنية لمشاريعي دائمًا أطول من اللازم. ما الذي أفعله بشكل خاطئ؟"

أ. قلِّص تقدير كل عضو في الفريق بنسبة 10%، فهم على الأرجح يضيفون وقتًا إضافيًا.

ب. لا تقدّم أبدًا تقديرًا عن مدة إنجاز المشروع.

ج. خطّط دائمًا لساعة عمل إضافية واحدة على الأقل لكل موظف يوميًا.

د. اتبع قائمة مرجعية بالاقتراحات لترى بسرعة طرقًا لتقليل مدة الجدول الزمني.

الإجابة: د (D) – اتبع قائمة مرجعية بالاقتراحات لترى بسرعة طرقًا لتقليل مدة الجدول الزمني.

Q327 (English)

"Once again, I need to reduce the budget. Is there a systematic way to begin?"

A. Cut any travel, transportation, training and recognition expenses by 50%.

B. Immediately ask for more money, otherwise the project cannot be done.

C. Look at your budget systematically to locate errors and pinpoint places to cut.

.D. Put the extra amount needed on your personal debit card

.Answer: C. Look at your budget systematically to locate errors and pinpoint places to cut

---

السؤال 327 (العربية)

"مرة أخرى، أحتاج إلى تقليص الميزانية. هل هناك طريقة منهجية للبدء؟"

أ. اخفض أي مصاريف للسفر، النقل، التدريب، والتقدير بنسبة 50%.

ب. اطلب فورًا المزيد من المال، وإلا فلن يمكن تنفيذ المشروع.

ج. انظر إلى ميزانيتك بشكل منهجي لتحديد الأخطاء وت pinpoint أماكن التخفيض.

د. ضع المبلغ الإضافي المطلوب على بطاقتك البنكية الشخصية.

الإجابة: ج (C) – انظر إلى ميزانيتك بشكل منهجي لتحديد الأخطاء وت pinpoint أماكن التخفيض.

Q328 (English)

I work as a third-party programmer for AnyNameSI Systems Integrators on a time and materials basis. However, I know that the software I develop is being sold to their customer, BigTime Customer, on a fixed price basis. What should I do in this situation to lower my risk that this three-way contract will not go smoothly?

A. Convince BigTime you should do their work directly, bypassing AnyNameSI altogether.

B. Run your costs as high as you can to teach AnyNameSI not to try to profit from your work.

C. Refuse this contract, as the risks are too high for you to incur.

D. Tell AnyNameSI you need to have firm requirements documents, a clear acceptance policy and a written change .policy

Answer: D. Tell AnyNameSI that you need to have firm requirements documents, a clear acceptance policy and

a written change policy.

السؤال 328 (العربية)

أعمل كمبرمج طرف ثالث لدى شركة **AnyNameSI Systems Integrators** بموجب عقد "الوقت والمواد". لكنني أعلم أن البرنامج الذي أُطوّره يُباع لعميلهم **BigTime Customer** بعقد ثابت السعر. ماذا يجب أن أفعل في هذه الحالة لتقليل مخاطري وضمان سير هذا العقد الثلاثي بسلاسة؟

أ. أقنع عميل BigTime بأن أعمل معهم مباشرة متجاوزًا شركة AnyNameSI تمامًا.

ب. اجعل تكاليفك مرتفعة قدر الإمكان لتُعلّم AnyNameSI درسًا بعدم تحقيق ربح من عملك.

ج. ارفض هذا العقد، فالمخاطر كبيرة جدًا عليك.

د. أخبر شركة AnyNameSI أنك تحتاج إلى وثائق متطلبات واضحة، وسياسة قبول محددة، وخطة تغيير مكتوبة.

الإجابة: د (D) – أخبر شركة AnyNameSI أنك تحتاج إلى وثائق متطلبات واضحة، وسياسة قبول محددة، وخطة تغيير مكتوبة.

Q329 (English)

I've completed some formal training in project management, but when I apply for project manager positions, the employer says I also need project management experience. How can I gain experience if I can't get hired?

A. Be creative. Find places to volunteer for projects and keep excellent documentation of your project work.

B. Look for additional classes that will give you more academic knowledge.

C. Start your own business and hire yourself as head of a Project Management Office.

.D. If you are currently employed, insist to your boss that you be promoted immediately due to your recent training

Answer: A. Be creative. Find places to volunteer for projects and keep excellent documentation of your project work.

السؤال 329 (العربية)

لقد أنهيت بعض التدريب الرسمي في إدارة المشاريع، لكن عندما أتقدم لوظائف مدير مشاريع، يخبرني أصحاب العمل أنني بحاجة أيضًا إلى خبرة عملية في إدارة المشاريع. كيف أكتسب الخبرة إذا لم أحصل على وظيفة؟

أ. كن مبدعًا. ابحث عن أماكن للتطوع في مشاريع واحتفظ بتوثيق ممتاز لعملك في المشروع.

ب. ابحث عن المزيد من الدروس التي تمنحك معرفة أكاديمية إضافية.

ج. ابدأ عملك الخاص وعيّن نفسك رئيسًا لمكتب إدارة المشاريع.

د. إذا كنت موظفًا حاليًا، فأصرّ على رئيسك أن تتم ترقيتك فورًا بسبب تدريبك الأخير.

الإجابة: أ (A) – كن مبدعًا. ابحث عن أماكن للتطوع في مشاريع واحتفظ بتوثيق ممتاز لعملك في المشروع.

Q330 (English)

I capture the typical project progress metrics. What other things should I monitor to get an early warning about potential project problems?

A. Investigate the company statistics of past project success for the last five years.

B. Use Earned Value automated software. Without it, all projects tend to fail.

C. Look to soft, non-statistical indicators of potential project failure.

.D. Study the horoscopes of team members to see if they have compatible signs

.Answer: C. Look to soft, non-statistical indicators of potential project failure

---

السؤال 330 (العربية)

أنا أتابع مؤشرات التقدم المعتادة للمشروع. ما الأمور الأخرى التي يجب أن أراقبها للحصول على إنذار مبكر عن المشكلات المحتملة في المشروع؟

أ. دراسة إحصاءات الشركة لمشروعات السنوات الخمس الماضية.

ب. استخدام برامج القيم المكتسبة الآلية، فبدونها تميل جميع المشاريع إلى الفشل.

ج. الانتباه إلى المؤشرات غير الإحصائية (غير الملموسة) التي قد تدل على فشل محتمل للمشروع.

د. دراسة الأبراج الفلكية لأعضاء الفريق لمعرفة توافقهم.

الإجابة: ج (C) – الانتباه إلى المؤشرات غير الإحصائية التي قد تدل على فشل محتمل للمشروع.

Q331 (English)

I‘ve been promoted and I am now responsible for prioritizing projects, which I have never done before. How do I start?

A. Look at your resources and choose projects by a systematic, planned process.

B. Do the projects that are pet projects for your boss. After all, he promoted you.

C. Have your project team vote on the work they think would be fun and challenging.

.D. Accept only projects that will give you and your team outstanding visibility

.Answer: A. Look at your resources and choose projects by a systematic, planned process

---

السؤال 331 (العربية)

لقد تمت ترقيتي وأصبحت مسؤولاً عن ترتيب أولويات المشاريع، وهو أمر لم أقم به من قبل. من أين أبدأ؟

أ. انظر إلى مواردك وحدد المشاريع وفق عملية منهجية ومخططة.

ب. قم بالمشروعات التي يفضلها مديرك، فهو الذي رقاك.

ج. دع فريق المشروع يصوّت على الأعمال التي يراها ممتعة وتحديًا.

د. اقبل فقط المشاريع التي ستمنحك وفريقك تميزًا ظاهرًا.

الإجابة: أ (A) – انظر إلى مواردك وحدد المشاريع وفق عملية منهجية ومخططة.

Q332 (English)

I know that people skills are essential for a project manager to communicate and execute a project successfully. How can I manage all types of team members when we are so different in the ways we communicate?

A. You can’t please everyone, so just communicate in any way you find comfortable.

B. Ask your family to note what you do wrong so that you can change it.

C. Focus on executive stakeholders and gear your communications only to them.

.D. Notice how others choose to communicate and adapt your style to consider theirs

.Answer: D. Notice how others choose to communicate and adapt your style to consider theirs

---

السؤال 332 (العربية)

أعلم أن المهارات الشخصية أساسية لمدير المشروع ليتمكن من التواصل وتنفيذ المشروع بنجاح. كيف يمكنني إدارة جميع أنواع أعضاء الفريق ونحن مختلفون جدًا في طرق تواصلنا؟

أ. لا يمكنك إرضاء الجميع، فتواصل بالطريقة التي تراها مريحة لك فقط.

ب. اطلب من عائلتك ملاحظة أخطائك في التواصل لتغييرها.

ج. ركّز على أصحاب المصلحة التنفيذيين وصِغ اتصالاتك لهم فقط.

د. لاحظ كيف يفضل الآخرون التواصل وعدّل أسلوبك ليتناسب مع أسلوبهم.

الإجابة: د (D) – لاحظ كيف يفضل الآخرون التواصل وعدّل أسلوبك ليتناسب مع أسلوبهم.

Q333 (English)

The Project Management Office (PMO) at my organization wants us as project managers to use templates. I'm concerned that this additional paperwork will waste valuable project time. What should I do?

A. The more templates, the better. Use them on all projects.

B. Go through the motions to be compliant, but in addition use your own documents behind the scenes.

C. Form a group of project managers to work with the PMO staff to develop useful templates and agree on how and when they will be used.

.D. Having templates will stall your projects. Fight them now while you can

Answer: C. Form a group of project managers to work with the PMO staff to develop useful templates and agree .on how and when they will be used

---

السؤال 333 (العربية)

يريد مكتب إدارة المشاريع (PMO) في مؤسستنا أن نستخدم نحن مديري المشاريع القوالب الجاهزة. لكنني قلق من أن هذه الأوراق الإضافية ستضيّع وقتًا ثمينًا من وقت المشروع. ماذا عليّ أن أفعل؟

أ. كلما زاد عدد القوالب كان أفضل. استخدمها في جميع المشاريع.

ب. التزم شكليًا باستخدام القوالب للامتثال، لكن في الخلفية استخدم مستنداتك الخاصة.

ج. شكّل مجموعة من مديري المشاريع للعمل مع موظفي الـ PMO لتطوير قوالب مفيدة والاتفاق على كيفية ووقت استخدامها.

د. وجود القوالب سيعطل مشاريعك. قاومها الآن ما دمت تستطيع.

الإجابة: ج (C) – شكّل مجموعة من مديري المشاريع للعمل مع موظفي الـ PMO لتطوير قوالب مفيدة والاتفاق على كيفية ووقت استخدامها.

---

8 توصيات لاجتياز الاختبار بنجاح

الحصول على شهادة **PMP** ليس مجرد حفظ لمجموعة مصطلحات، بل هو اختبار لمدى قدرتك على التفكير كسلوكيات مدير

مشروع محترف. ولهذا فإن التحضير للاختبار يتطلب استراتيجيات عملية متكاملة تشمل:

- **إدارة الوقت أثناء التحضير:**
  قسّم خطة المذاكرة على مراحل واضحة: مرحلة قراءة وفهم الدليل (PMBOK)، مرحلة التدريب على الأسئلة، ثم مرحلة المراجعة النهائية. خصص وقتًا يوميًا ثابتًا (حتى لو ساعة واحدة مركّزة) بدلًا من فترات متقطعة غير منتظمة.

- **التدرب على الاختبارات التجريبية:**
  الأسئلة التجريبية هي أفضل وسيلة لاختبار جاهزيتك. فهي لا تقيس المعرفة فحسب، بل تعرّفك على نمط الأسئلة وطريقة صياغتها. تذكر أن معظم الأسئلة تأتي في صورة **سيناريوهات عملية**، لا تعريفات نظرية.

- **مراجعة دليل PMBOK®:**
  يُعتبر المرجع الرسمي، لكنه ليس كتابًا للحفظ. ركّز على فهم التدفقات بين العمليات، والمدخلات، والأدوات، والمخرجات (ITTOs) بشكل تطبيقي.

- **أهمية فهم السيناريوهات بدلاً من الحفظ:**
  قد تحفظ التعريفات والعمليات لكنك تفشل إذا لم تستطع تفسير موقف عملي: ماذا يفعل مدير المشروع إذا تأخر المورد؟ كيف يتعامل مع طلب تغيير؟ هذه الأسئلة لا تُجاب بالحفظ، بل بفهم دور مدير المشروع وفق منهجية PMI.

- **استراتيجيات التعامل مع وقت الاختبار وضغط الأسئلة:**

  - قسم وقتك: 180 سؤالاً خلال 230 دقيقة تعني أقل من دقيقتين لكل سؤال.
  - لا تتوقف طويلاً عند سؤال مربك، علّمه وانتقل لغيره.
  - استعن بمهارة **الإقصاء**: استبعد الخيارات الخاطئة بوضوح، وركّز على المفاضلة بين خيارين فقط.
  - تذكر أن بعض الأسئلة التجريبية لا تُحتسب في الدرجات، فلا تدعها تربكك.

---

9 الخاتمة

إن الحصول على شهادة **PMP** يمثل محطة فارقة في المسار المهني لمدير المشاريع، حيث يعكس مدى التزامه بالمعايير العالمية وقدرته على قيادة المشاريع بكفاءة في بيئات معقدة ومتغيرة.

لقد صُمم هذا الدليل ليكون خارطة طريق عملية تساعدك على التحضير المنهجي، وفهم طبيعة الأسئلة، والتعامل مع ضغوط الاختبار بثقة. إن نجاحك في اجتياز الاختبار لا يعني النهاية، بل هو بداية لرحلة تطوير مستمرة، تستند إلى التعلم من المشاريع الفعلية، ومتابعة التحديثات الدورية في منهجيات PMI، والمشاركة في المجتمعات المهنية العالمية.

تذكر أن **التعلم عملية مستمرة**، وأن الاستثمار في المعرفة هو الاستثمار الأجدر بالعائد. اجعل من هذه الشهادة خطوة أولى نحو بناء مكانتك كقائد مؤثر في عالم إدارة المشاريع، واستمر في تنمية مهاراتك ومشاركة خبراتك مع الآخرين.

لقد أثبتت التجارب أن المؤسسات التي تهمل وجود دليل سياسات وإجراءات تفقد بوصلة التنظيم وتتعرض لهدر كبير في الوقت والموارد، بينما تلك التي تبنّت الأدلة وأحسنت تطويرها استطاعت أن تضع لنفسها مكانة تنافسية راسخة في بيئات معقدة وسريعة التغير. ومن هنا فإن تبني الدليل لم يعد خيارًا إداريًا، بل هو **ضرورة وجودية واستراتيجية** لا غنى عنها لكل مؤسسة تطمح إلى البقاء والتفوق.

المقال من إعداد:

د. محمد العامري – مدرب وخبير استشاري في القيادة، التخطيط الاستراتيجي، التطوير المؤسسي، وإدارة المشاريع.

حقوق النشر:

جميع الحقوق محفوظة لد. محمد العامري، ويُسمح بإعادة نشر المقال أو الاستفادة منه في التدريب والتعليم والاستشارات شريطة نسبه إلى المصدر والحفاظ على منهجيته العلمية دون تحريف.

رابط المقال

https://www.mohammedaameri.com/blog/297

رابط قناة د. محمد العامري على الواتساب

https://whatsapp.com/channel/0029Vb6rJjzCnA7vxgoPym1z

الوسوم (هاشتاقات)

#إدارة_المشـــاريع ، #PMP ، #شهـــادة_PMBOK# ، PMP ، #اختبـــار_PMP ، #التحضير_للاختبـــار ، #مشـــاريع ، #النجـــاح_المهني ، #تطوير_المهارات ، #التطوير_المهني ، #شهادات_احترافية ، #PMP_Exam# ، Project_Management ، #مهارات_إدارية ، #قيادة_المشاريع ، #التحضير_لشهادة_Project_Management_Professional# ، PMP ، #د_محمد_العامري ، #مهارات_النجاح