د. محمد العامري يقدّم دورتي «مهارات التميز الإداري» و«حل المشكلات» في مركز التدريب والتطوير بالديوان الملكي السعودي

قدّم المدرب والخبير الاستشاري د. محمد العامري دورتين تدريبيتين في «مهارات التميز الإداري» و«حل المشكلات»، ركزتا على تطوير الممارسات الإدارية، وتنمية التفكير المنظم

May 2024 11 | الكاتب: **د. محمد العامري** | المشاهدات: 3,695



تدريب وتطوير | الرياض

د. محمد العامري يقدّم دورتي «مهارات التميز الإداري» و«حل المشكلات» في مركز التدريب والتطوير في الديوان الملكي السعودي

قدّم المدرب والخبير الاستشاري د. محمد العامري دورتين تدريبيتين ركزتا على تطوير الممارسات الإدارية، وتنمية التفكير المنهجي، وتعزيز قدرة المشاركين على تحليل تحديات العمل والوصول إلى حلول عملية قابلة للتطبيق.

الجهة: مركز التدريب والتطوير في الديوان الملكي السعودي

المكان: مدينة الرياض

الدورة الأولى: مهارات التميز الإداري | 8–10 ربيع الأول 1431هـ

الدورة الثانية: حل المشكلات | 15–16 ربيع الأول 1431هـ

المدرب: د. محمد بن علي شيبان العامري – مدرب وخبير استشاري

توثيق المشاركة التدريبية

شهادة شكر وتقدير من مركز التدريب والتطوير في الديوان الملكي السعودي



شهادة شكر وتقدير تسلّمها المدرب والخبير الاستشاري د. محمد بن علي شيبان العامري من مركز التدريب والتطوير في الديوان الملكي السعودي، تقديرًا لما قدّمه خلال دورة «مهارات التميز الإداري» من 8 إلى 10 ربيع الأول 1431هـ، ودورة «حل المشكلات» من 15 إلى 16 ربيع الأول 1431هـ.

برنامجان يرتبطان بتحديات العمل الإداري

قدّم المدرب والخبير الاستشاري د. محمد بن علي شيبان العامري دورتين تدريبيتين في مركز التدريب والتطوير في الديوان الملكي السعودي بمدينة الرياض؛ تناولت الأولى «مهارات التميز الإداري»، في حين تناولت الثانية «حل المشكلات»، ضمن موضوعات ترتبط بصورة مباشرة بتطوير الأداء ورفع كفاءة الممارسات الإدارية في بيئة العمل.

وتنبع أهمية الدورتين من تكامل موضوعاتهما وارتباطهما بالاحتياجات الفعلية للعمل الإداري؛ فالتميز يتطلب إتقان الممارسات المهنية، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بمعايير الجودة والمسؤولية، إلى جانب تطوير أساليب العمل بصورة مستمرة. كما تمثل القدرة على حل المشكلات مهارة أساسية تساعد العاملين والقيادات على التعامل مع التحديات واتخاذ قرارات أكثر موضوعية وفاعلية.

التميز الإداري يحدد مستوى الأداء المنشود، والمنهجية العلمية في حل المشكلات تساعد على معالجة الفجوات التي تحول دون بلوغه.

مهارات التميز الإداري: من أداء المهمة إلى صناعة النتيجة

ركزت دورة «مهارات التميز الإداري» على تعزيز وعي المشاركين بمفهوم التميز في العمل، ومساعدتهم على الانتقال من أداء المهام بصورة اعتيادية إلى إنجازها وفق معايير واضحة من الجودة والكفاءة والانضباط والمسؤولية. كما أتاحت لهم مراجعة ممارساتهم الإدارية، والتعرف على فرص التحسين، وتطوير أساليب أكثر تنظيمًا وفاعلية في تنفيذ الأعمال وتحقيق النتائج.

الجودة والإتقانتنفيذ الأعمال وفق متطلبات ومعايير واضحة تقلل الأخطاء وترفع موثوقية المخرجات.

الكفاءة وحسن استثمار المواردتوظيف الوقت والجهد والإمكانات المتاحة بطريقة رشيدة تخدم الأولويات والنتائج.

الانضباط والمسؤوليةوضوح الالتزامات، وتحمل مسؤولية القرارات، ومتابعة التنفيذ حتى اكتمال الأعمال.

التحسين المستمرمراجعة الممارسات والنتائج، واكتشاف فرص التطوير، وتحويلها إلى إجراءات عملية أفضل.

حل المشكلات: تفكير منهجي يقود إلى قرارات أفضل

اهتمت دورة «حل المشكلات» بتنمية قدرة المشاركين على التعامل المنهجي مع المشكلات الإدارية، ابتداءً من اكتشاف المشكلة وتحديدها وصياغتها بصورة دقيقة، ومرورًا بجمع المعلومات وتحليل الأسباب والعوامل المؤثرة، ووصولًا إلى توليد البدائل والمفاضلة بينها واختيار الحل المناسب، ثم متابعة تنفيذه وتقويم نتائجه.

1. **اكتشاف المشكلة:** التمييز بين الأعراض الظاهرة والمشكلة الفعلية التي تتطلب المعالجة.

2. **التحديد والصياغة:** وصف الفجوة والآثار والنطاق بصورة دقيقة تمنع التشتت في المعالجة.

3. **جمع المعلومات والتحليل:** بناء فهم قائم على الشواهد للأسباب والعوامل والعلاقات المؤثرة.

4. **توليد البدائل والمفاضلة:** مقارنة الحلول في ضوء الفاعلية والتكلفة والوقت والمخاطر وقابلية التنفيذ.

5. **التنفيذ والتقويم:** تحويل القرار إلى خطة عمل ومتابعة نتائجها وإجراء التحسينات اللازمة.

تكامل يعزز جودة الأداء واستدامة التحسين

أتاح التكامل بين موضوعي الدورتين للمشاركين بناء رؤية أكثر شمولًا لتطوير الأداء؛ إذ يتطلب التميز الإداري القدرة على اكتشاف مواطن التحسين ومعالجة المشكلات قبل تفاقمها، بينما يسهم التفكير المنظم في حل المشكلات في المحافظة على جودة الأداء، وتقليل تكرار الأخطاء، ودعم التحسين المستمر داخل بيئة العمل.

واستفاد المشاركون من المحتوى العلمي والمناقشات والتطبيقات التدريبية في ربط المفاهيم الإدارية بالمواقف العملية، وتنمية قدرتهم على تحليل التحديات المهنية، وفهم أسباب المشكلات، ومناقشة البدائل المتاحة، وبناء حلول تتناسب مع طبيعة المسؤوليات والمهام والظروف المحيطة بالعمل.

تشخيص أدق: فهم التحدي قبل الانتقال إلى اقتراح الحلول.

قرارات أكثر موضوعية: المفاضلة بين البدائل وفق معايير واضحة وبيانات مرتبطة بالموقف.

حلول قابلة للتطبيق: مراعاة الموارد والمسؤوليات والوقت والظروف المحيطة بالتنفيذ.

تحسين مستدام: متابعة النتائج والتعلم منها وتقليل فرص تكرار المشكلة.

خبرة تدريبية تربط المعرفة بالممارسة

اعتمد د. محمد العامري في تقديم الدورتين على توظيف خبرته التدريبية والإدارية في تبسيط المفاهيم وربط المعرفة بالممارسة، وإدارة النقاشات بطريقة تشجع المشاركين على عرض تجاربهم وتبادل وجهات النظر والاستفادة من تنوع الخبرات داخل البيئة التدريبية.

وكان لتفاعل المشاركين ومداخلاتهم المهنية أثر مهم في إثراء موضوعات الدورتين وتعزيز جانبهما التطبيقي؛ إذ أسهمت خبراتهم العملية وتساؤلاتهم ومناقشاتهم في ربط المحتوى

التدريبي بالتحديات الواقعية التي تواجه العاملين والقيادات في بيئات العمل المختلفة.

شكر للثقة والتفاعل المهني

عقب تقديم الدورتين، تسلّم د. محمد العامري شهادة شكر وتقدير من مركز التدريب والتطوير في الديوان الملكي السعودي، عبّر فيها المركز عن شكره لما قدّمه من حصيلة علمية، وما تركته الدورتان من أثر طيب لدى المتدربين.

ويتقدم د. محمد العامري بالشكر والتقدير إلى مركز التدريب والتطوير في الديوان الملكي السعودي على ثقته وإتاحة الفرصة لتقديم الدورتين، كما يشكر جميع المشاركين على تفاعلهم الإيجابي ومداخلاتهم المهنية وتجاربهم العملية التي أسهمت في إثراء اللقاءات التدريبية وتحقيق أهدافها.

طوّر الأداء الإداري وقدرات حل المشكلات في منظمتك

تعرف على خبرات د. محمد العامري وبرامجه وخدماته التدريبية والاستشارية في التميز الإداري، وحل المشكلات، والقيادة، وإدارة الأداء، والتطوير المؤسسي.

التواصل مع د. محمد العامري | التعرف على السيرة الذاتية | معرفة الفعاليات القادمة